



ประกาศกรมสารบรรณทหารบก

เรื่อง สอบราคาจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ การพิมพ์แบบพิมพ์ กองทัพบก

กรมสารบรรณทหารบก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียก “ กรม ” มีความประสงค์จะสอบราคา  
จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การพิมพ์แบบพิมพ์ ทบ. จำนวน ๓๖ รายการ (สามสิบหกรายการ)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพอายัพักสุดท้ายที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
  ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
  ๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
  ๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม
- ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่  
เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ณ กองธุรการ กรมสารบรรณทหารบก

กำหนดตรวจสอบหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ณ กองธุรการ กรมสารบรรณ-  
ทหารบก ในวันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙๐๐ และ กำหนดเปิดซอง  
สอบราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๓๓๐

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กองธุรการ กรมสารบรรณทหารบก หรือ  
สอบถามโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๗ ๘๒๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตรี 

(สุรสิทธิ์ ครุฑเวช)

เจ้ากรมสารบรรณทหารบก

กองธุรการ

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๑/๕๙  
การจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ การพิมพ์แบบพิมพ์ กองทัพบก  
ตามประกาศกรมสารบรรณทหารบก  
ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

กรมสารบรรณทหารบก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ กรม ” มีความประสงค์จะสอบราคาจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ การพิมพ์แบบพิมพ์กองทัพบก จำนวน ๓๖ รายการ (สามสิบหกรายการ) ดังนี้

- ๑.
  - ๒.
  - ๓.
  - ๔.
  - ๕.
  - ๖.
  - ๗.
  - ๘.
- ตามผนวก ก.

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- |   |       |    |      |
|---|-------|----|------|
| ๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะ                        | จำนวน | ๒๔ | หน้า |
| ๑.๒ แบบใบเสนอราคา                         | จำนวน | ๔  | หน้า |
| ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย                       | จำนวน | ๕  | หน้า |
| ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) | จำนวน | ๑  | หน้า |
| ๑.๕ บทนิยาม                               |       |    |      |
| (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน     | จำนวน | ๑  | หน้า |
| (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | จำนวน | ๑  | หน้า |
| ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร                        |       |    |      |
| (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑                  | จำนวน | ๒  | หน้า |
| (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒                  | จำนวน | ๑  | หน้า |
| ๑.๗ แบบหนังสือมอบอำนาจ                    | จำนวน | ๑  | หน้า |

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ และผลงานในการขายวัสดุเกี่ยวกับการพิมพ์ให้กับหน่วยงานของทางราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่น ณ วันประกาศ  
เผยแพร่การสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล  
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง  
ใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  
สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๖

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน โดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามในข้อ ๑.๖ (๒)

(๔) เอกสารของผู้เสนอราคา หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องแปลเป็นภาษาไทย โดยให้ผู้เชี่ยวชาญการแปลที่จดทะเบียนผู้เชี่ยวชาญไว้กับกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้แปล พร้อมลงนามรับรองการแปลโดยระบุหมายเลขทะเบียนผู้เชี่ยวชาญของกระทรวงยุติธรรมที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ให้ปรากฏด้วย

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความด้วยตัวพิมพ์ดีดให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือ แก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ แผนกการพิมพ์ กองธุรการ กรมสารบรรณ ทหารบก ทั้งนี้ ให้แยกภาษีมูลค่าเพิ่มออกจากราคารวมให้เห็นเด่นชัด

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาให้ครบตามจำนวนแต่ละรายการที่กรมกำหนด

๔.๔ พัสดุที่นำมาเสนอราคานั้น ให้ระบุชื่อ บริษัท ห้าง ร้าน ผู้ผลิต ยี่ห้อ รุ่น ตรา เครื่องหมาย (ถ้ามี)

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง

๔.๖ แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอไปพร้อมกับของเสนอราคา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องแปลให้เป็นภาษาไทยโดยให้แปลเฉพาะในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับคุณลักษณะเฉพาะของทางราชการ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญแปลที่จดทะเบียนผู้เชี่ยวชาญไว้กับกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้แปลพร้อมลงนามรับรอง การแปลโดยระบุหมายเลขทะเบียนผู้เชี่ยวชาญของกระทรวงยุติธรรมที่ได้ขึ้นไว้ให้ ปรากฏด้วย

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบ ภายใน ๓ วัน (สามวัน)

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอราคาตามผนวก ก เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพและทดลองใช้งาน ทั้งนี้สิ่งของตัวอย่างดังกล่าวกรม ฯ จะไม่คืนให้แก่ผู้เสนอราคา และสิ่งของตัวอย่างที่นำมามอบนั้นต้องทำเครื่องหมายผูกปาย เขียนชื่อ บริษัท ห้าง ร้าน ติดไว้ชัดเจน การเปิดทดลองสิ่งของตัวอย่าง จะใช้เครื่องมือทดสอบและเจ้าหน้าที่ของทางราชการเท่านั้น หากวัสดุที่ผู้เสนอราคานำมาให้ทดลองนั้นมีคุณสมบัติหรือคุณภาพไม่ตรงตามความต้องการของทางราชการ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาของกรม ฯ จะเป็นผู้พิจารณาว่าวัสดุที่นำมาทดลองของผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของทางราชการ

๔.๘ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าของถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑/๕๙ ” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาระหว่างวันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ ณ กองธูการ กรมสารบรรณทหารบก เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๒.๓ ในวันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙๐๐ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๒.๓ และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำ การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ปลัดกระทรวงกลาโหม ภายใน ๓ วัน (สามวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ปลัดกระทรวงกลาโหม ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กองธูการ กรมสารบรรณทหารบก ในวันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓๓๐ เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงกลาโหม พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงกลาโหมพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิก การเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

**๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินด้วย **ราคารวม** (ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เป็นหลักในการพิจารณา พ.ศ. ว่า ๕๙

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือกรมมีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิ์ที่ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมอาจจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๙ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๙ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

**๖. การทำสัญญาซื้อขาย/ข้อตกลง**

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วัน (ห้าวัน)ทำการของทางราชการหรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองทัพบก โดย กรมสารบรรณทหารบก โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา/ข้อตกลง หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ โดยให้ทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อ กองทัพบก โดย กรมสารบรรณทหารบก

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ โดยให้ทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อ กองทัพบก โดย กรมสารบรรณทหารบก

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

### ๗. อัตราค่าปรับ

ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

### ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่จากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม และหรือเปลี่ยนใหม่ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการสอบราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี

การลงนามในสัญญา/ข้อตกลง จะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปีแล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรือที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

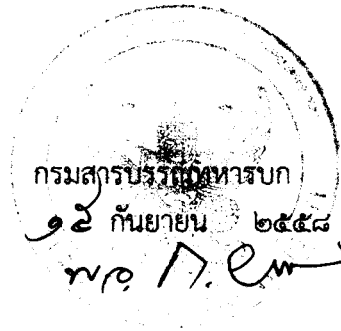
๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะดำเนินการดังนี้

(๑) ยกเลิกการสอบราคา หรือพิจารณาซื้อจากรายที่เสนอราคาต่ำถัดไป

(๒) เรียกร้องให้ผู้เสนอราคา ซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วชดเชยค่าเสียหาย เนื่องจากไม่ไปทำสัญญา และกรมต้องซื้อสิ่งของชนิดเดียวกันเป็นราคาสูงกว่าราคาที่พิจารณาตกลงใจซื้อไว้แล้ว โดยยอมชดเชยในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วยตลอดจนค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

(๓) พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)





บัญชีรายละเอียด หมวด ก.

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษปอนด์สีขาว ขนาด ๒๔"x๓๕" ๖๐ แกรม)	รีม	๒๔	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๒๕
๒	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษปอนด์สีขาว ขนาด ๓๑"x๔๓" ๖๐ แกรม)	รีม	๑๘๗	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๒๕
๓	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษการ์ดสีขาว ขนาด ๓๑"x๔๓" ๑๕๐ แกรม)	รีม	๒	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๒๕
๔	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษการ์ดสีขาว ขนาด ๓๑"x๔๓" ๑๘๐ แกรม)	รีม	๓	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๒๕
๕	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษการ์ดสี ขนาด ๓๑"x๔๓" ๑๕๐ แกรม)	รีม	๒	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๒๕
๖	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษแบงค์สีชมพู ขนาด ๓๑"x๔๓" ๕๕ แกรม)	รีม	๕๔	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๒๕
๗	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษสีน้ำตาล ขนาด ๓๕"x๔๗" ๑๑๐ แกรม)	รีม	๕	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๒๕
๘	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษสีน้ำตาล ขนาด ๓๕"x๔๗" ๑๕๐ แกรม)	รีม	๓	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๒๕
๙	กระดาษแข็งเพื่อการพิมพ์ (กระดาษแข็ง เบอร์ ๒๐ ขนาด ๒๗"x๓๑")	แผ่น	๗๒๓	๙๓๑๐-๓๕-๒๒๓-๐๑๗๓
๑๐	เพลทอะลูมิเนียม (ขนาด ๒๐.๕"x๒๕.๕")	แผ่น	๕๐	๗๕๑๐-๓๕-๒๓๗๕๑๔๓
๑๑	หมึกพิมพ์ออฟเซต (ธรรมดา)	กระป๋อง	๔๐	๗๕๑๐-๓๕-๒๓๗๕๑๔๗
๑๒	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(น้ำยาล้างเพลทเนกาตีฟ)	แกลลอน	๒	๗๔๙๐-๓๕-๒๓๗๕๓๒๐
๑๓	น้ำยาฟาวเทนโซลูชัน	แกลลอน	๑	๗๕๑๐-๓๕-๒๓๗๕๑๔๕
๑๔	วัสดุงานพิมพ์ (น้ำยารักษาเพลทโลหะ)	แกลลอน	๑	๗๔๙๐-๓๕-๒๓๗๕๓๒๐
๑๕	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(น้ำยาเบนโซน)	แกลลอน	๒	๗๔๙๐-๓๕-๒๓๗๕๓๒๐
๑๖	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(น้ำมันหล่อลื่น เครื่องพิมพ์)	ลิตร	๑๕.๙	๗๔๙๐-๓๕-๒๓๗๕๓๒๐
๑๗	น้ำมันเบนซินไร้สารตะกั่ว (ออกเทน ๙๑)	ลิตร	๑๗๔	๙๔๑๐-๓๕-๒๒๓-๐๑๕๓
๑๘	ผ้าฟอกลายซัดสี (ขนาด ๓๖"x๔๐ หลา)	ม้วน	๔	๘๓๐๕-๓๕-๒๒๙-๐๒๘๖
๑๙	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(กระดาษแลคซัน)	ม้วน	๑๖๑	๗๔๙๐-๓๕-๒๓๗๕๓๒๐
๒๐	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(กาวหนังสือตัวชนิดแผ่น อย่างดี)	กิโลกรัม	๕๒	๗๔๙๐-๓๕-๒๓๗๕๓๒๐

๒๑	เชือกพลาสติก	ม้วน	๑๒	๕๐๒๐-๓๕-๒๒๖๐๕๕๕
๒๒	ด้ายเย็บพอลิเอสเตอร์	หลอด	๓๕	๘๓๑๐-๓๕-๒๒๐-๙๕๐๐
๒๓	ฟองน้ำโพลียูรีเทน	แผ่น	๓	๘๓๒๐-๓๕-๒๒๙๐๔๗๖
๒๔	ลวดเย็บกระดาษ	ชุด	๓	๗๕๑๐-๓๕-๒๒๗๕๐๕๓
๒๕	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(รางตัวกลางแทนเย็บกระดาษ)	ชุด	๒	๗๕๙๐-๓๕-๒๒๗๕๓๒๐
๒๖	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(มีเส้นแทนเย็บกระดาษ)	ชุด	๒	๗๕๙๐-๓๕-๒๒๗๕๓๒๐
๒๗	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(ตัวส่งมีเส้นแทนเย็บกระดาษ)	ชุด	๒	๗๕๙๐-๓๕-๒๒๗๕๓๒๐
๒๘	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(แผ่นรองตัดกระดาษ ขนาด ๑.๙ ซม.X๑.๙ ซม.X๑.๒๒ ม.ชนิดไฟเบอร์)	อัน	๕	๗๕๙๐-๓๕-๒๒๗๕๓๒๐
๒๙	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(แท่งคาร์บอนด์การพิมพ์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม.X๒๕ ซม.)	แท่ง	๖	๗๕๙๐-๓๕-๒๒๗๕๓๒๐
๓๐	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(ลูกยางดูดลมแทนพิมพ์) ขนาด ๑.๙ ซม.X๑.๙ ซม.X๑.๒๒ ม.ชนิดไฟเบอร์)	ชุด	๔	๗๕๙๐-๓๕-๒๒๗๕๓๒๐
๓๑	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(น้ำยาทำความสะอาดแบบลิ้งเกตและลูกยาง)	แกลลอน	๒	๗๕๙๐-๓๕-๒๒๗๕๓๒๐
๓๒	แปรงลวดทองเหลือง	อัน	๓	๗๕๒๐-๓๕-๒๒๓๓-๔๐๑๒
๓๓	กระดาษทรายน้ำ	แผ่น	๖	๕๓๕๐-๓๕-๒๒๓๓๐๑๖๔
๓๔	ซองขาว ๘๐ แกรม ขนาด ๑๖.๒X๒๒.๙ ซม.	ซอง	๑๐๐,๐๐๐	๗๕๕๐-๓๕-๓๓๘-๐๐๑๙
๓๕	ซองขาว ๘๐ แกรม ขนาด ๑๑X๒๒ ซม.	ซอง	๓๑๗,๕๐๖	๗๕๕๐-๓๕-๓๓๘-๐๑๐๕
๓๖	ซองขาว ๘๐ แกรม ขนาด ๑๑.๔X๑๖.๒ ซม.	ซอง	๑๐๐,๐๐๐	๗๕๕๐-๓๕-๓๓๘-๐๐๒๐
	รวม ๓๖ รายการ			

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง ๗๑๐๗๕ ๖

หน.สบ.ทบ.

๑๕ ก.ย. ๕๘

1,2,3,4,5,6,7,8

-สัญญา-

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย พร. ที่ ทบ. 7501008/1

หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ 9310 - 35 - 233 - 0125

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ กระดาษพิมพ์และเขียน

หน่วยนับ

1. คุณลักษณะเฉพาะ

1.1 ลักษณะทั่วไป เป็นกระดาษที่ทำขึ้นเพื่อให้เหมาะสำหรับพิมพ์หรือเขียน

1.2 ลักษณะเฉพาะ ตาม มอก.287 - 2533

2. การบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานห้องตลาด

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ -

4. วิธีการตรวจสอบ ตาม มอก.287 - 2533

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สป. สาย พร. ของ ทบ.

(ลงชื่อ) พ.อ. ไพรัช ไธสงไพฑูรย์

(ลงชื่อ) พ.อ. อัมพร ณ บางช้าง

(ลงชื่อ) พ.อ. ทวี แจ่มจำรัส

(ลงชื่อ) พ.อ. อุทรพงษ์ ศรีเสาวคนธ์

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สป. สาย พร. ของ ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ต. ปรีชา มุธาวงศ์

(ลงชื่อ) พ.อ. ขวลิต สุดตเขตต์

(ลงชื่อ) พ.ท. สกนธ์ สัจจามิศจ์

ผบ.ทน.อนุมัติท้ายหนังสือ กบ.ทบ.ที่ ต่อ กท 0404/14859 ลง 17 ธ.ค.33 อนุมัติเมื่อ 25 ธ.ค.33

ท่านมาถูกด้วย  
ร.ต.ท....

ช.ต.ท.

.....

.....

.....

-สำเนา-

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย พร. ที่ ทบ. 7501032

หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ 9310 - 35 - 223 - 0173

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ กระดาษแข็งเพื่อการพิมพ์

หน่วยนับ ม้วน / แผ่น

1. คุณลักษณะเฉพาะ

1.1 ลักษณะทั่วไป เป็นกระดาษกล่อง และกระดาษการ์ด ที่ทำขึ้นเพื่อให้เหมาะสำหรับการพิมพ์ด้านเดียว หรือสองด้าน

1.2 คุณลักษณะเฉพาะ ตาม มอก.283

2. การบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานห้องตลาด

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ -

4. วิธีการตรวจสอบ ทดสอบตาม มอก.283

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สป. สาย พร. ของ พร.ทบ.

(ลงชื่อ) พ.อ.ประวิทย์ เอี่ยมวิบูลย์

(ลงชื่อ) พ.อ.ณรงค์ คุ่มเปลี่ยน

(ลงชื่อ) พ.อ. ทวี แจ่มจำรัส

(ลงชื่อ) พ.อ.หญิง วิบูลย์ โชคดี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สป. สาย พร. ของ ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ต. ปรีชา มุธาวงศ์

(ลงชื่อ) พ.อ. ขวสิต สุดตเขตต์

(ลงชื่อ) พ.ท. สกนธ์ สัจจามนต์

ทบ.ทบ. อนุมัติท้ายหนังสือ กบ.ทบ. ที่ ต่อ กท 0404/15138 ลง 2 ม.ค.35 อนุมัติเมื่อ 9 ม.ค.35

สำเนาถูกต้อง

ร.ท.หญิง

(อัญญา อภิรมขานนท์)

ประจำแผนก พร.ทบ.

๒๕ มี.ย. ๒๕๕๘

# สำเนา

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ สบาย พว.ที่ พว. ๘๕๙๐๐๕  
 หมายเลขสิ่งอุปกรณ ๘๕๙๐ - ๐๕ - ๒๐๗๕๙๔๓  
 ชื่อสิ่งอุปกรณ เพลทอะลูมิเนียม  
 หน่วยนับ กดอง, แขน

- ๑. คุณลักษณะเฉพาะ
  - ๑.๑ ลักษณะทั่วไป เป็นเพลทอะลูมิเนียมใช้ในงานพิมพ์ ชนิดสองหน้าและหน้าเดียว
  - ๑.๒ ลักษณะเฉพาะ
    - ๑.๒.๑ สามารถใช้กับเครื่องอัดเพลทได้ และเห็นรอยที่อัด
    - ๑.๒.๒ ใช้กับน้ำยาล้างเพลทได้
    - ๑.๒.๓ ขนาด ชนิด ตามความต้องการของทางราชการ
- ๒. การบรรจุและหีบห่อ การมากรฐานของตลาด
- ๓. ข้อกำหนดยื่น ๆ เป็นรองใหม่
- ๔. วิธีการตรวจสอบ โดยการตรวจพินิจและทดสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ  
 สป. สาย พว. ของ พว. พว.  
 พ.อ. *[Signature]*  
 พ.อ. *[Signature]*  
 พ.อ. *[Signature]*  
 พ.อ.หญิง *[Signature]*

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ  
 สป. สาย พว. ของ พว.  
 พล.ท. *[Signature]*  
 พ.อ. *[Signature]*  
 พ.ท. *[Signature]*

ท่านาถุกต้อง  
 ร.ต.หญิง *[Signature]*  
 (เจ้าหน้าที่ อภิรมยานนท์)  
 ประธานแผนก พว.พว.  
 2/ เม.ย. ๒๕๕๗

# สัญญา

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาข พอ.ที่ พบ. ๖๕๕๐๐๐

หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ๖๕๖๐ - ๓๕ - ๒๐๐๕-๖๐

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ หมึกพิมพ์ออฟเซต

หน่วยนับ กระป๋อง

- ๑. คุณลักษณะเฉพาะ
  - ๑.๑ ลักษณะทั่วไป เป็นหมึกพิมพ์สีต่าง ๆ ใช้ในงานพิมพ์ออฟเซต
  - ๑.๒ ลักษณะเฉพาะ
    - ๑.๒.๑ สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ออฟเซตได้
    - ๑.๒.๒ สี และขนาด ตามความต้องการของทางราชการ
- ๒. การบรรจุและหีบห่อ ตามมาตรฐานท้องถิ่น
- ๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ เป็นช่องใหม่
- ๔. วิธีการตรวจสอบ โดยการตรวจสีและทดลองใช้

### คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สป.สาย พอ.ของ พอ.พ.  
 พ.อ. *[Signature]*  
 พ.อ. *[Signature]*  
 พ.อ. *[Signature]*  
 พ.อ.หญิง *[Signature]*

### คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สป.สาย พอ.ของ พ.  
 พล.ท. *[Signature]*  
 พ.อ. *[Signature]*  
 พ.ท. *[Signature]*

ว่าเนาถูกต้อง  
 ร.ต.หญิง *[Signature]*  
 (นางสาว) อภิรมยานนท์  
 บัญชีเลขที่ พอ.ทบ.  
 24/25 7557

คุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย พธ. ที่ ทบ. 7511010

หมายเลข สป. 7510 - 35 - 2375145

ชื่อ สป. นายาฟาวเพ่นโซลูชั่น

หน่วยนับ แกลลอน , ลิตร

1. คุณลักษณะเฉพาะ

1.1 ลักษณะทั่วไป เป็นน้ำยาใช้ในการพิมพ์

1.2 ลักษณะเฉพาะ

1.2.1 เป็นน้ำยาสีขาว ใช้กับเพลทได้ทุกชนิด

1.2.2 ผสมน้ำได้

1.2.3 สามารถใช้กับแท่นพิมพ์ไม่มีลูกน้ำ

2. การบรรจุและหีบห่อ ตามมาตรฐานท้องตลาด

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ เป็นของใหม่

4. วิธีการตรวจสอบ โดยการตรวจพินิจและทดลองใช้

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย พธ. ของ พธ.ทบ.

(ลงชื่อ) พ.อ. ประวิทย์ เอี่ยมวิบูลย์

(ลงชื่อ) พ.อ. ณรงค์ คุ่มเปลี่ยน

(ลงชื่อ) พ.อ. ทวี แจ่มจำรัส

(ลงชื่อ) พ.อ. หญิง วิบูลย์ โชคดี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย พธ. ของ ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ท. มงคล บุญเสริม

(ลงชื่อ) พ.อ. ไพรัช โรจนไพฑูรย์

(ลงชื่อ) พ.อ. สกนธ์ สัจจานิตย์

ลำเนาถูกต้อง

ร.ต.หญิง



อักษรมยานนท์

พธ.ทบ.

24 มิ.ย. 2557

ผบ.ทบ. อนุมัติท้ายหนังสือ กบ.ทบ. ที่ ต่อ กท 0404/2563 ลง 13 มี.ค.35 อนุมัติเมื่อ 18 มี.ค.35

คุณลักษณะเฉพาะ สบ.สาย พอ.ที่ พบ.3601016  
หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ 7490 - 35 - 2375320  
ชื่อสิ่งอุปกรณ์ วัสดุงานพิมพ์  
หน่วยนับ

1. คุณลักษณะเฉพาะ

1.1 ลักษณะทั่วไป เป็นเครื่องใช้และอุปกรณ์งานพิมพ์สำหรับโรงพิมพ์ ประกอบด้วย  
รายการตามผนวก ก.

1.2 ลักษณะเฉพาะ

1.2.1 วัสดุอุปกรณ์สำเร็จรูปใดเป็นสาร สารผสม และหรือสารละลาย ต้องมีคุณสมบัติ  
ตามที่ระบุไว้บนฉลาก และเป็นไปตามมาตรฐานห้องตลาด

1.2.2 การประกอบ ประสิทธิภาพ เรียบร้อย

2. การบรรจุและติดต่อกับ ตามมาตรฐานห้องตลาด

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.1 เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนและสามารถใช้งานได้

3.2 รายละเอียดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้ถือตามความต้องการของทางราชการ

4. วิธีการตรวจสอบ

4.1 ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ โดยใช้เครื่องมือทดสอบของ  
กรมพลานธิการทหารบก

4.2 ขนาด โดยการวัด

4.3 ความประสิทธิภาพ เรียบร้อย โดยการตรวจพินิจและทดลองใช้งาน

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สบ.สาย พอ. ของ พบ.

พ.อ. (ประวิทย์ เอี่ยมวิบูลย์)

พ.อ. (ณรงค์ คุ่มเบ็ญ)

พ.อ. (สกนธ์ สัจจามิตย์)

พ.อ.หญิง (จินตนา อัดนวนิช)

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สบ.สาย พอ. ของ พบ.

พล.ต. (วิจิตร จันทรางศุ)

พ.อ. (สุรพงษ์ หุตทรัพย์)

พ.อ.หญิง (สุดาวดี วรกิจโกศาทร)

ก.เนนาอุทธรณ์  
ร.ท.หญิง

อินทอน

(ธนัญญา อภิรมยานนท์  
ประจำแผนก พธ.ทบ.  
4 18 0 2557



หมวด ก.  
บัญชีรายการวัสดุงานพิมพ์

ลำดับ	รายการ ลบ.	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1.	น้ำยาสำหรับแม่พิมพ์โออีวัน โอ.อี. เอส9	กระป๋อง	
2.	ผงโออีวัน โอ.อี. ดี.15	ขวด	
3.	ผงลบโออีวัน โอ.อี. ซี.14	ขวด	
4.	ผงคาโออีวัน โอ.อี. ที.13	ขวด	
5.	แผ่นยางแม่พิมพ์	แผ่น	
6.	กาวยึดเบอร์ซีเมนต์	ขวด	
7.	กระดาษโบราณไม้	กล่อง	
8.	แผ่นลอกสายแม่ศคานอามานิโพน	แผ่น	
9.	น้ำยาแห้งเร็ว	ลิตร	
10.	น้ำยาทำความสะอาด เครื่อง	ลิตร	
11.	น้ำยาแต้มฟิล์ม	ขวด	
12.	น้ำยาล้างมือ	ลิตร	
13.	มาร์กิ้งซีฟ	กล่อง	
14.	แผ่นยางรองตัด	แผ่น	
15.	เพลทโลหะ	ท่อน	
16.	เครื่องมือเขียนแบบชุดใหญ่	ชุด	
17.	วงเวียนชุดใหญ่	ชุด	
18.	การ์ดรีมทอง	กล่อง	
19.	ดินลอลบเพลทอลูมิเนียม	แท่ง	
20.	กระดาษซับหมึก	ท่อน	
21.	แผ่นสกรีนคูแบบ	แผ่น	
22.	ปากคีบฟิล์ม	อัน	
23.	ถังล้างเพลท	ใบ	
24.	ภาตล้างฟิล์ม	ใบ	
25.	แผ่นสกรีน ชนิด เป็นแผ่นลอก แบบเม็ดสกรีน แบบเส้น แบบใส่โรทอลิ	แผ่น	
26.	ใบมีดพร้อมตาม เบอร์ 1	ชุด	
27.	น้ำยารักษาเพลทโลหะ	ขวด/ แกลลอน	

14

No.	Name	Position	Signature
28.	นายไพฑูริย์และอรุณไพฑูริย์	บิดา	
29.	นายไพฑูริย์	บิดา	

**คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ**

ส.ส. นาย พ.ชอง พ.ช.

พ.อ. *[Signature]*  
(ประธาน อธิการบดี)

พ.อ. *[Signature]*  
(รองฯ คณบดี)

พ.อ. *[Signature]*  
(คณบดี อธิการบดี)

พ.อ. *[Signature]*  
(กรรมการ อธิการบดี)

**คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ**

ส.ส. นาย พ.ชอง พ.ช.

พ.อ. *[Signature]*  
(รองฯ อธิการบดี)

พ.อ. *[Signature]*  
(รองฯ อธิการบดี)

พ.อ. *[Signature]*  
(คณบดี อธิการบดี)

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

24 มิ.ย. 2557

12, 15, 16, 19, 20, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31

12, 15, 16, 19, 20, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31

คุณลักษณะ เฉพาะ สป.สาย พว.ที่ ทบ.3601013  
หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ 7490-35-2375320  
ชื่อสิ่งอุปกรณ์ วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.  
หน่วยนับ -

1. คุณลักษณะ เฉพาะ

1.1 ลักษณะทั่วไป เป็นเครื่องใช้และอุปกรณ์งานพิมพ์สำหรับโรงพิมพ์ ประกอบด้วย  
รายการตามผนวก ก.

1.2 ลักษณะ เฉพาะ

1.2.1 ส่วนที่เป็นไม้ มีผิวเรียบ ไม่มีรอยตำหนิ

1.2.2 ส่วนที่เป็นโลหะ และอโลหะ ต้องไม่เป็นสนิม มีผิวเรียบไม่มีรอยขีดหรือขูด

1.2.3 วัสดุอุปกรณ์สำเร็จรูปบิดเป็นสาร สารผสม และหรือสารละลาย ต้องมีคุณสมบัติ  
ความแข็งแรงทนสลาก และเป็นไปตามมาตรฐานห้องตลาด

1.2.4 ขนาด ตามผนวก ก. และให้มีค่าคลาดเคลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 2

1.2.5 การประกอบ ประณีต เรียบร้อย

2. การบรรจุและหีบห่อ ตามมาตรฐานห้องตลาด

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.1 เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนและสามารถใช้งานได้ดี

3.2 รายละเอียดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้ถือตามความต้องการของทางราชการ

4. วิธีการตรวจสอบ

4.1 ตรวจสอบคุณลักษณะ เฉพาะตามที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือทดสอบของ  
กรมพลศึกษาทหารบก  
ร.ต.หญิง

4.2 ขนาด โดยการวัด

4.3 ความประณีต เรียบร้อย โดยการตรวจหินิจและทดลองใช้งาน

*Signature*  
ร.ต.หญิง อภิรมยานา  
ผู้อำนวยการแผนก พช.ท  
24 มิ.ย. 2557

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะ เฉพาะ  
สป.สาย พว.ของ พว.ทบ.

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะ เฉพาะ  
สป.สาย พว.ของ ทบ.

พ.อ. *Signature*  
(ประวิทย์ ญ้อยนวิบูลย์)

พล.ท. *Signature*  
(มงคล บุญเสริม)

พ.อ. *Signature*  
(ณรงค์ คุ่มเปลียน)

พ.อ. *Signature*  
(ไพรัช วิจารณ์ทรัพย์)

พ.อ. *Signature*  
(ทวี แจ่มจรัส)

พ.อ. *Signature*  
(สกนธ์ สัจจานัตย์)

พ.อ.หญิง *Signature*  
(จินตนา อัดนวนิช)

ผนวก ก.

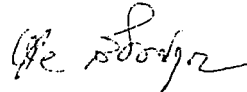
บัญชีรายการวัสดุงานพิมพ์ของ โรงพิมพ์ ทบ.

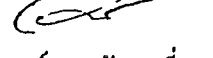
ลำดับ	รายการ สบ.	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1.	กระดาษแลคซัน ขนาดไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว x 23 หลา <sup>(19)</sup>	ม้วน/หลา	
2.	น้ำยาเบนโซน ขนาดไม่น้อยกว่า 4.5 ลิตร/แกลลอน <sup>(15)</sup>	แกลลอน	
3.	โซบ ทาละลายกับน้ำยา เอ.บี. ใต้ดี	กิโลกรัม	
4.	โรเบค ขนาดน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 350 กรัม	ขวด	
5.	น้ำยาหล่อลื่นซิลิโคน ชนิดสเปรย์ ขนาดไม่น้อยกว่า 13.0 ออนซ์	กระป๋อง	
6.	น้ำยาคีเวลลอป ขนาดบรรจุหน่วยละ ไม่น้อยกว่า 1 ลิตร	ลิตร	
7.	น้ำยาลับ และแต่งเพลท มีปริมาตรไม่น้อยกว่า 100 มิลลิลิตร	ขวด	
8.	น้ำยาปริเซฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 4.5 ลิตร/แกลลอน	แกลลอน	
9.	น้ำยาทำความสะอาดแบลิ่ง เกิดและลูกยาง ขนาดไม่น้อยกว่า 4.5 <sup>(31)</sup> ลิตร/แกลลอน	แกลลอน	
10.	น้ำยาล้างเพลทเนกาตีฟ ปริมาตรไม่น้อยกว่า 1 ลิตร/ขวด <sup>(12)</sup>	ขวด/แกลลอน	
11.	น้ำยาล้างลูกกวา ปริมาตรไม่น้อยกว่า 1 ลิตร/ขวด	ขวด	
12.	สารผสมหมึกพิมพ์ ขนาดบรรจุ 1 กิโลกรัม/กระป๋อง	กระป๋อง	
13.	น้ำยากรีเซอริ่ง (ขวดละ 450 มิลลิลิตร/ขวด)	ขวด	
14.	น้ำยากันแห้งชนิดสเปรย์ ปริมาตรไม่น้อยกว่า 400 มิลลิลิตร/กระป๋อง	กระป๋อง	
15.	แป้งพ่น บรรจุถุงละ ไม่น้อยกว่า 1 ปอนด์/ถุง	ปอนด์	
16.	น้ำมันผสมหมึกพิมพ์ธรรมดา. บรรจุหน่วยละ ไม่น้อยกว่า 1 ปอนด์	ปอนด์	*
17.	น้ำมันผสมหมึกเงา บรรจุหน่วยละ ไม่น้อยกว่า 1 ปอนด์	ปอนด์	
18.	แบลิ่ง เกิดอย่างดี ขนาด 16.5 นิ้ว x 17.5 นิ้ว	แผ่น	
19.	แบลิ่ง เกิดอย่างดี ขนาด 21.5 นิ้ว x 25.5 นิ้ว	แผ่น	
20.	ค้ายมัดตัวอักษร ชนิด 2 เกสียา ความยาวต่อเส้น ไม่น้อยกว่า 100 เมตร	กิโลกรัม	
21.	ไม้รองตัดกระดาษขนาด 1 นิ้ว x 1 นิ้ว x 1 เมตร	อัน	
22.	แผ่นรองตัดกระดาษ ขนาด 1.9 เซนติเมตร x 1.9 <sup>(28)</sup> เซนติเมตร x 1.22 เมตร ชนิดโฟเบอร์	อัน	
23.	ผ้าแลคซัน ขนาดไม่น้อยกว่า 44 นิ้ว x 40 หลา	ม้วน	
24.	ผ้าหุ้มสไลเบกชนิดปรัง ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 36 นิ้ว	หลา	
25.	กาาหนังสือชนิดแผ่นอย่างดี บรรจุถุงละ ไม่น้อยกว่า 1 <sup>(20)</sup> กิโลกรัม	กิโลกรัม	

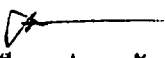
ลำดับ	รายการ สบ.	หน่วยนับ	หมายเหตุ
26.	แปรงทากาว ขนาด 3 นิ้ว	อัน	
27.	ไม้ฉัตรทากาว ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว x 12 นิ้ว หนา 4.0 มิลลิเมตร	อัน	
28.	แท่งคาร์บอนด์ การพิมพ์ขนาด (เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 เซนติเมตร ยาว 25 เซนติเมตร)	แท่ง	
29.	แผ่นทองเคมิคัลตัวอักษร สำหรับเข้าแทนพิมพ์	นิ้ว	
30.	น้ำมันล้างแทนพิมพ์ ขนาดบรรจุหน่วยละไม่น้อยกว่า 4.5 ลิตร	ลิตร	
31.	น้ำมันหล่อลิ้นเครื่องพิมพ์ บรรจุหน่วยละไม่น้อยกว่า 1 ลิตร	ลิตร	
32.	เส้นคม - เส้นรุน - เส้นปรุ อะลูมิเนียม (กล่องละ 100 เส้น) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 50 เซนติเมตร หนา 1 - 2 มิลลิเมตร	กล่อง	
33.	ลูกยางตุกลมแทนพิมพ์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 เซนติเมตร หนา 1 - 2 มิลลิเมตร	ชุด	
34.	ไม้กุดแฉัดแทนพิมพ์ ขนาด 1.7 x 7.5 เซนติเมตร หนา 1 เซนติเมตร	ตัว	
35.	กุดแฉาไม้กุดแฉัดแทนพิมพ์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 นิ้ว	ตัว	
36.	ผ้าเบรค (แทนพิมพ์, แทนตัดกระดาษ) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 22 เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า 0.5 เซนติเมตร	อัน	
37.	ไม้หวี ทำจากไม้ไผ่ ยาวไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร หนา 2-3 มิลลิเมตร	อัน	
38.	รางตัวกลางแทนเย็บกระดาษ ขนาด 1.6 x 5.0 x 0.5 เซนติเมตร	ชุด	
39.	มีดเสื่อแทนเย็บกระดาษ ขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร หนา 0.5 เซนติเมตร	ชุด	
40.	ตัวส่งมีดเสื่อ แทนเย็บกระดาษ ไม้เป็นรูปสี่เหลี่ยมบนฐานสามเหลี่ยม	ชุด	
41.	ตาโก่ทองเหลือง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5.0 มิลลิเมตร	ตัว	
42.	ไม้กุดตัดยางกัก แบบกลวงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 5.0 มิลลิเมตร	เมตร	
43.	ดินเบ็ดแทนพิมพ์ ทำด้วยยางขึ้นรูป หนา 1-2 มิลลิเมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 เซนติเมตร	ตัว	
44.	เพลทถ่ายสำเร็จรูป ขนาด 18.5 นิ้ว x 25.5 นิ้ว	แผ่น	
45.	เพลทถ่ายสำเร็จรูป ขนาด 29 นิ้ว x 36 นิ้ว	แผ่น	

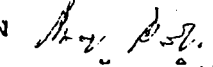
ลำดับ	รายการ สป.	หน่วยนับ	หมายเหตุ
46.	เพลทถ่ายสำเร็จรูป ขนาด 36 นิ้ว x 44 นิ้ว	แผ่น	
47.	เพลทถ่ายสำเร็จรูป ขนาด 41 นิ้ว x 48.5 นิ้ว	แผ่น	

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะ เฉพาะ  
สป.สาม พธ.ของ พธ.ทบ.

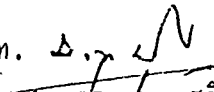
พ.อ.   
(ประวิทย์ เว็ยมวิบูลย์)


พ.อ.   
(พรงค์ คุ่มเบ็ลี่ยน)

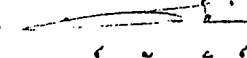
พ.อ.   
(ทวี แจ่มจรัส)

พ.อ.หญิง   
(จันทนา อัดนานิช)

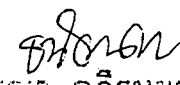
คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะ เฉพาะ  
สป.สาย พธ.ของ ทบ.

พล.ท.   
(มงคล บุญเสริม)

พ.อ.   
(ไพรัช ราชนาพทธรย์)

พ.อ.   
(สกนธ์ สัจจกันต์)

าเนาถูกต้อง  
ร.ค.ม.หญิง

  
(อกริษยานนท์)  
ประธานเนก พธ.ทบ.  
24 เม.ย. 2557

