

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การพิมพ์แบบพิมพ์ ทบ.  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สบ.ทบ.
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 963,500.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 26 ก.ค. 60
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามแผนจัดหา ปี 60
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
จากการจัดหาปีงบประมาณ 2560



ประกาศกรมสารบรรณทหารบก

เรื่อง สอบราคาจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ การพิมพ์แบบพิมพ์ กองทัพบก

กรมสารบรรณทหารบก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียก “ กรม ” มีความประสงค์จะสอบราคา  
จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การพิมพ์แบบพิมพ์ ทบ. จำนวน 42 รายการ (สี่สิบสองรายการ)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

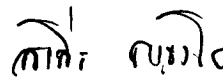
1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ณ  
วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง  
เป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 28  
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ในวันและเวลาราชการ ณ กองธุรการ กรมสารบรรณทหารบก

กำหนดตรวจสอบหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ณ กองธุรการ กรมสารบรรณ-  
ทหารบก ในวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 0900 และ กำหนดเปิดซอง  
สอบราคาในวันเดียวกัน เวลา 1330

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กองธุรการ กรมสารบรรณทหารบก หรือ  
สอบถามโทรศัพท์หมายเลข 0 2297 8247

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2560

พลตรี 

(สุรสิทธิ์ ครุฑเวช)

เจ้ากรมสารบรรณทหารบก

กองธุรการ

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 1/61

การจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ การพิมพ์แบบพิมพ์ กองทัพบก

ตามประกาศกรมสารบรรณทหารบก

ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560

กรมสารบรรณทหารบก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ กรม ” มีความประสงค์จะสอบราคาจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ การพิมพ์แบบพิมพ์กองทัพบก จำนวน 42 รายการ (สี่สิบสองรายการ) ดังนี้

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.
  - 7.
  - 8.
- ตามผนวก ก.

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- |   |       |    |      |
|---|-------|----|------|
| 1.1 คุณลักษณะเฉพาะ                        | จำนวน | 26 | หน้า |
| 1.2 แบบใบเสนอราคา                         | จำนวน | 4  | หน้า |
| 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย                       | จำนวน | 5  | หน้า |
| 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) | จำนวน | 1  | หน้า |
| 1.5 บทนิยาม                               |       |    |      |
| (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน     | จำนวน | 1  | หน้า |
| (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | จำนวน | 1  | หน้า |
| 1.6 แบบบัญชีเอกสาร                        |       |    |      |
| (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1                  | จำนวน | 2  | หน้า |
| (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2                  | จำนวน | 1  | หน้า |
| 1.7 แบบหนังสือมอบอำนาจ                    | จำนวน | 1  | หน้า |

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ และผลงานในการขายวัสดุเกี่ยวกับการพิมพ์ให้กับหน่วยงานของทางราชการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่น ณ วันประกาศ  
เผยแพร่การสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล  
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### 3 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง  
ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนา  
สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น  
บุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสาร  
ตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  
สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และสำเนา  
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ  
ในข้อ 1.6 (1)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.6
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้เสนอราคามอบ  
อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน โดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจะต้องแนบสำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามในข้อ 16 (2)
- (4) เอกสารของผู้เสนอราคา หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องแปลเป็นภาษาไทย  
โดยให้ผู้เชี่ยวชาญแปลที่จดทะเบียนผู้เชี่ยวชาญไว้กับกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้แปล พร้อมลงนามรับรองการ  
แปลโดยระบุหมายเลขทะเบียนผู้เชี่ยวชาญของกระทรวงยุติธรรมที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ให้ปรากฏด้วย

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความด้วยตัวพิมพ์ดีดให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ ตก เต็ม หรือ แก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ แผนกการพิมพ์ กองธุรการ กรมสารบรรณทหารบก ทั้งนี้ ให้แยกภาษีมูลค่าเพิ่มออกจากราคารวมให้เห็นเด่นชัด

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาให้ครบตามจำนวนแต่ละรายการที่กรมกำหนด

4.4 พัสดุที่นำมาเสนอราคานั้น ให้ระบุชื่อ บริษัท ห้าง ร้าน ผู้ผลิต ยี่ห้อ รุ่น ตรา เครื่องหมาย (ถ้ามี)

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง

4.6 แคนดตาลีอก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอไปพร้อมกับซองเสนอราคา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องแปลให้เป็นภาษาไทยโดยให้แปลเฉพาะในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับคุณลักษณะเฉพาะของทางราชการ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญแปลที่จดทะเบียนผู้เชี่ยวชาญไว้กับกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้แปลพร้อมลงนามรับรอง การแปลโดยระบุหมายเลขทะเบียนผู้เชี่ยวชาญของกระทรวงยุติธรรมที่ได้ขึ้นไว้ให้ ปรากฏด้วย

สำหรับแคนดตาลีอกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคนดตาลีอก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบ ภายใน ๓ วัน (สามวัน)

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอราคาตามผนวก ก เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพและทดลองใช้งาน ทั้งนี้สิ่งของตัวอย่างดังกล่าวกรม ฯ จะไม่คืนให้แก่ผู้เสนอราคา และสิ่งของตัวอย่างที่นำมามอบนั้นต้องทำเครื่องหมายผูกปาย เขียนชื่อ บริษัท ห้าง ร้าน ติดไว้ชัดเจน การเปิดทดลองสิ่งของตัวอย่าง จะใช้เครื่องมือทดสอบและเจ้าหน้าที่ของทางราชการเท่านั้น หากวัสดุที่ผู้เสนอราคานำมาให้ทดลองนั้นมีคุณสมบัติหรือคุณภาพไม่ตรงตามความต้องการของทางราชการ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาของกรม ฯ จะเป็นผู้พิจารณาว่าวัสดุที่นำมาทดลองของผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของทางราชการ

4.8 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.9 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 1/61 ” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ระหว่างวันที่.....16.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่.....28.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ในเวลาราชการ ณ กองรัฐการ กรมสารบรรณทหารบก เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 2.3 ในวันที่.....29.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 0900 และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 2.3 และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะ ตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำ การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ปลัดกระทรวงกลาโหม ภายใน ๓ วัน (สามวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ปลัดกระทรวงกลาโหม ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กองรัฐการ กรมสารบรรณทหารบก ในวันที่.....29.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 1330 เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงกลาโหม พิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงกลาโหมพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการ ยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิก การเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม (ราคารวม/ราคาต่อ รายการ/ราคาต่อหน่วย) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เป็นหลักในการพิจารณา

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของ เอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

น.ท. น.อ. ป.อนันต์

5.3 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมอาจจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.9 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.9 และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

## 6. การทำสัญญาซื้อขาย/ข้อตกลง

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วัน (ห้าวัน)ทำการของทางราชการหรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กองทัพบก โดย กรมสารบรรณทหารบก โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา/ข้อตกลง หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 โดยให้ทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อ กองทัพบก โดย กรมสารบรรณทหารบก
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 โดยให้ทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อ กองทัพบก โดย กรมสารบรรณทหารบก
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย  
หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน (สิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

#### 7. อัตราค่าปรับ

ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

#### 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่จากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม และหรือเปลี่ยนใหม่ภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

#### 9. ข้อสงวนสิทธิในการสอบราคาและอื่น ๆ

##### 9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี

การลงนามในสัญญา/ข้อตกลง จะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปีแล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

- (1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- (2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรือที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น



(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะดำเนินการดังนี้

- (1) ยกเลิกการสอบราคา หรือพิจารณาซื้อจากรายที่เสนอราคาต่ำถัดไป
- (2) เรียกร้องให้ผู้เสนอราคา ซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วชดใช้ค่าเสียหาย เนื่องจากไม่ไปทำสัญญา และกรมต้องซื้อสิ่งของชนิดเดียวกันเป็นราคาสูงกว่าราคาที่พิจารณาตกลงใจซื้อไว้แล้ว โดยยอมชดใช้ในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วยตลอดจนค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

(3) พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

9.5 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว

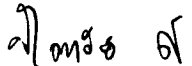


บัญชีรายละเอียด ผนวก ก.

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
1	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษปอนด์สีขาว ขนาด 24"x35" 60 แกรม)	รีม	72	9310-35-233-0125
2	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษปอนด์สีขาว ขนาด 31"x43" 60 แกรม)	รีม	205	9310-35-233-0125
3	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษปอนด์สีขาว ขนาด 31"x43" 100 แกรม)	รีม	18	9310-35-233-0125
4	กระดาษแข็งเพื่อการพิมพ์ (กระดาษการ์ดสีขาว ขนาด 31"x43" 120 แกรม)	ม้วน	15	9310-35-233-0173
5	กระดาษแข็งเพื่อการพิมพ์ (กระดาษการ์ดสีขาว ขนาด 31"x43" 150 แกรม)	ม้วน	2	9310-35-233-0173
6	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษแบงค์สีเหลือง ขนาด 31"x43" 55 แกรม)	รีม	40	9310-35-233-0125
7	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษสีน้ำตาล ขนาด 35"x47" 110 แกรม)	รีม	7	9310-35-233-0125
8	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษสีน้ำตาล ขนาด 35"x47" 150 แกรม เรียบ 2 หน้า)	รีม	3	9310-35-233-0125
9	กระดาษแข็งเพื่อการพิมพ์ (กระดาษแข็ง เบอร์ 20 ขนาด 27"x31")	แผ่น	500	9310-35-233-0173
10	เพลทอะลูมิเนียม (ขนาด 20.5"x25.5")	แผ่น	50	7510-35-2375143
11	หมึกพิมพ์ออฟเซต (ธรรมดา)	กระป๋อง	30	7510-35-2375147
12	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(น้ำยาล้างเพลทเนกาตีฟ)	ขวด	2	7490-35-2375320
13	น้ำยาฟาวเทนโซลูชั่น	แกลลอน	1	7510-35-2375145
14	วัสดุงานพิมพ์ (น้ำยารักษาเพลทโลหะ)	แกลลอน	2	7490-35-2375321
15	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(น้ำยาเบนโซน)	แกลลอน	1	7490-35-2375320
16	น้ำมันเบนซิน ไร้สารตะกั่ว	ลิตร	250	9140-35-223-0153
17	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(น้ำมันหล่อลื่นเครื่องพิมพ์)	ลิตร	34	7490-35-2375320
18	ผ้าฟอกลายซัดสี (ขนาด 36"x40 หลา)	ม้วน	3	8305-35-229-0286
19	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(น้ำยาทำความสะอาด แบบสังกะสีและลูกยาง)	แกลลอน	2	7490-35-2375320
20	ใบมีดชนิดต่าง ๆ (ใบมีดปรับแบบวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด 5.2 ซม. หนา 2.5 มม.)	ใบ	3	5110-77-2372551

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
21	ลวดเย็บกระดาษ	ชุด	5	7510-35-2375053
22	ลวดเย็บกระดาษ (เบอร์ 35)	กล่อง	3	7510-35-2375053
23	เชือกพลาสติก	ม้วน	24	4020-35-2290444
24	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(กาวหนังสือชนิดแผ่น อย่างดี)	กิโลกรัม	76	7490-35-2375320
25	ฟองน้ำโพลียูรีเทน	แผ่น	3	8320-35-2290476
26	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(ดินเปิดแทนพิมพ์ทำด้วย ยางขึ้นรูป หนา 1-2 มม.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 ซม.)	ตัว	12	7490-35-2375320
27	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(ลูกยางดูดลมแทนพิมพ์)	ชุด	4	7490-35-2375320
28	สำลี	แผ่น	3	7930-35-2234063
29	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(แปรงทากาว ขนาด 3")	อัน	3	7490-35-2375320
30	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(รางตัวกลางแทน เย็บกระดาษ)	ชุด	4	7490-35-2375320
31	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ. (มีเสื่อแทนเย็บกระดาษ)	ชุด	4	7490-35-2375320
32	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(ตัวส่งมีเสื่อแทนเย็บกระดาษ)	ชุด	4	7490-35-2375320
33	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(น้ำยาลบและแต่งเพลท)	ขวด	5	7490-35-2375320
34	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(แผ่นรองตัดกระดาษ ขนาด 1.9 ซม.x1.9 ซม.x1.22 ม.ชนิดไฟเบอร์)	อัน	12	7490-35-2375320
35	วัสดุงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ ทบ.(แบบสิ่งเกิดอย่างดี ขนาด 21.5"x25.5")	แผ่น	3	7490-35-2375320
36	ใบมีดคัตเตอร์ (ขนาด 2x10 ซม. บรรจุ 6 ใบมีด)	กล่อง	4	7510-35-237-5257
37	ใบมีดตัดกระดาษ (ขนาด 14 ซม.x135 ซม.x1.2 ซม.)	อัน	2	7510-35-2375151
38	น้ำมันก๊าด	ลิตร	54	9140-35-2230039
39	ซองขาว 80 แกรม (ขนาด 16.2x22.9 ซม.)	ซอง	130,000	7540-35-338-0019
40	ซองขาว 80 แกรม (ขนาด 11x22 ซม.)	ซอง	200,000	7540-35-338-0105
41	ซองสีน้ำตาล 110 แกรม (ขนาด 12x23 ซม.)	ซอง	20,000	7540-35-338-0022
42	ซองสีน้ำตาล 110 แกรม (ขนาด 11x22 ซม.)	ซอง	50,000	7540-35-338-0023
	รวม 42 รายการ			

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง 

หน.สบ.ทบ.

16 ส.ค. 60