



ประกาศกรมสารบรรณทหารบก
เรื่อง สอบราคาจัดหา สิ่งอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารสั่งการและประชาสัมพันธ์
แจกจ่าย หน่วยขึ้นตรงกองทัพบก

กรมสารบรรณทหารบก ซึ่งต่อไปนี้เรียก “กรม” มีความประสงค์จะสอบราคา
จัดหาสิ่งอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารสั่งการและประชาสัมพันธ์แจกจ่าย หน่วยขึ้นตรงกองทัพบก
จำนวน ๑๒ รายการ (สิบสองรายการ)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

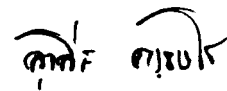
๑. เป็นผู้มิอาชัพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม
ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่
เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ณ กองธุรการ กรมสารบรรณทหารบก

กำหนดตรวจสอบหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ณ กองธุรการ กรมสารบรรณ
ทหารบก ในวันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙๐๐ และ กำหนดเปิดซอง
สอบราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๓๓๐

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กองธุรการ กรมสารบรรณทหารบก หรือ
สอบถามโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๙๗ ๘๒๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตรี 
(สุรสิทธิ์ ครุฑเวโช)

เจ้ากรมสารบรรณทหารบก

กองธุรการ

เอกสารสอบราคาชื่อ เลขที่ ๓/๕๙
การจัดหา สิ่งอุปกรณ์ จัดทำเอกสารสั่งการและประชาสัมพันธ์
แจกจ่าย หน่วยขึ้นตรงกองทัพบก
ตามประกาศกรมสารบรรณทหารบก
ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

กรมสารบรรณทหารบก ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ กรม ” มีความประสงค์จะสอบราคาชื่อ
สิ่งอุปกรณ์ จัดทำเอกสารสั่งการและประชาสัมพันธ์แจกจ่าย หน่วยขึ้นตรงกองทัพบก จำนวน ๑๒ รายการ
(สิบสองรายการ) ดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.

ตามผนวก ก.

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ใน
สภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	๑๐	หน้า
๑.๒ แบบใบเสนอราคา	จำนวน	๔	หน้า
๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย	จำนวน	๕	หน้า
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)	จำนวน	๑	หน้า
๑.๕ บทนิยาม			
(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	จำนวน	๑	หน้า
(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	จำนวน	๑	หน้า
๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร			
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑	จำนวน	๒	หน้า
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒	จำนวน	๑	หน้า
๑.๗ แบบหนังสือมอบอำนาจ	จำนวน	๑	หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ และผลงานในการขายวัสดุเกี่ยวกับการ
พิมพ์ให้กับหน่วยงานของทางราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่น ณ วันประกาศ
เผยแพร่การสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง
ใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจ
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสาร
ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และสำเนา
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๖

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้เสนอราคามอบ
อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน โดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจะต้องแนบสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามในข้อ ๑.๖ (๒)

(๔) เอกสารของผู้เสนอราคา หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องแปลเป็นภาษาไทย
โดยให้ผู้เชี่ยวชาญแปลที่จดทะเบียนผู้เชี่ยวชาญไว้กับกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้แปล พร้อมลงนามรับรองการ
แปลโดยระบุหมายเลขทะเบียนผู้เชี่ยวชาญของกระทรวงยุติธรรมที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ให้ปรากฏด้วย

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความด้วยตัวพิมพ์ดีดให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือ แก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองการสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทั้งนี้ ให้แยกภาษีมูลค่าเพิ่ม

นอกจากราคารวมให้เห็นเด่นชัด

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาให้ครบตามจำนวนแต่ละรายการที่กรมกำหนด

๔.๔ พัสดุที่นำมาเสนอราคานั้น ให้ระบุชื่อ บริษัท ห้าง ร้าน ผู้ผลิต ยี่ห้อ รุ่น ตรา เครื่องหมาย (ถ้ามี)

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง

๔.๖ แคนดตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอไปพร้อมกับของเสนอราคา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องแปลให้เป็นภาษาไทยโดยให้แปลเฉพาะในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับคุณลักษณะเฉพาะของทางราชการ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญการแปลที่จดทะเบียนผู้เชี่ยวชาญไว้กับกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้แปลพร้อมลงนามรับรอง การแปลโดยระบุหมายเลขทะเบียนผู้เชี่ยวชาญของกระทรวงยุติธรรมที่ได้ขึ้นไว้ให้ ปรากฏด้วย

สำหรับแคนดตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคนดตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบ ภายใน ๓ วัน (สามวัน)

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอราคาตามผนวก ก เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพและทดลองใช้งาน ทั้งนี้สิ่งของตัวอย่างดังกล่าวกรม ฯ จะไม่คืนให้แก่ผู้เสนอราคา และสิ่งของตัวอย่างที่นำมามอบนั้นต้องทำเครื่องหมายผูกป้าย เขียนชื่อ บริษัท ห้าง ร้าน ติดไว้ชัดเจน

การเปิดทดลองสิ่งของตัวอย่าง จะใช้เครื่องมือทดสอบและเจ้าหน้าที่ของทางราชการเท่านั้น หากวัสดุที่ผู้เสนอราคานำมาให้ทดลองนั้นมีคุณสมบัติหรือคุณภาพไม่ตรงตามความต้องการของทางราชการ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาของกรม ฯ จะเป็นผู้พิจารณาว่าวัสดุที่นำมาทดลองของผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของทางราชการ

๔.๘ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าของถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๓/๕๘ ” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาระหว่างวันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ ณ กองธูการ กรมสารบรรณทหารบก เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๒.๓ ในวันที่..... เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙๐๐ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอ ราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๒.๓ และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะ ตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้ง งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำ การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ปลัดกระทรวงกลาโหม ภายใน ๓ วัน (สามวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ปลัดกระทรวงกลาโหม ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กองธูการ กรมสารบรรณทหารบก ในวันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓๓๐ เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงกลาโหม พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงกลาโหมพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การ ยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิก การเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม** (ราคารวม/ราคาต่อ รายการ/ราคาต่อหน่วย) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เป็นหลักในการพิจารณา

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอ ราคาไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการฯ จะไม่รับ พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจาก เงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อ กรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมอาจจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๙ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๙ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย/ข้อตกลง

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วัน (ห้าวัน)ทำการของทางราชการหรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองทัพบก โดย กรมสารบรรณทหารบก โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา/ข้อตกลง หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ โดยให้ทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อ กองทัพบก โดย กรมสารบรรณทหารบก

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ โดยให้ทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อ กองทัพบก โดย กรมสารบรรณทหารบก

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่จากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม และหรือเปลี่ยนใหม่ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการสอบราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี

การลงนามในสัญญา/ข้อตกลง จะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปีแล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรือที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะดำเนินการดังนี้

(๑) ยกเลิกการสอบราคา หรือพิจารณาซื้อจากรายที่เสนอราคาต่ำถัดไป

(๒) เรียกร้องให้ผู้เสนอราคา ซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วชดเชยค่าเสียหาย เนื่องจากไม่ไปทำสัญญา และกรมต้องซื้อสิ่งของชนิดเดียวกันเป็นราคาสูงกว่าราคาที่พิจารณาตกลงใจซื้อไว้แล้ว โดยยอมชดเชยในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วยตลอดจนค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

(๓) พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

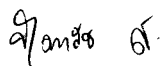
๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



บัญชีรายละเอียด หมวด ก.

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร (๘๐ แกรม ๘.๕ นิ้ว X ๑๔ นิ้ว)	รีม	๑๕๐	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๗๕
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร (อย่างดีขนาด ๘๐ แกรม เอ ๔ ๒๑๐ มม. X ๒๙๗ มม.)	รีม	๕๐๐	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๗๕
๓	กระดาษพิมพ์และเขียน (กระดาษปอนด์ขาวอย่างดี ๘๐ แกรม เอ ๔)	รีม	๒,๐๐๐	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๒๕
๔	ลวดเย็บกระดาษ (เบอร์ ๙/๑๔)	กล่อง	๕๐	๗๕๑๐-๓๕-๒๓๗-๕๐๕๓
๕	ลวดเย็บกระดาษ (เบอร์ ๓๕-๑ เอ็ม)	กล่อง	๕๐	๗๕๑๐-๓๕-๒๓๗-๕๐๕๓
๖	กระดาษแม่แบบ เครื่องทำสำเนาระบบดิจิทัล (รุ่น J.P.๑๒)	ม้วน	๓๖	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๘๒
๗	กระดาษแม่แบบ เครื่องทำสำเนาระบบดิจิทัล (รุ่น J.P.๑๐)	ม้วน	๓๕	๙๓๑๐-๓๕-๒๓๓-๐๑๘๒
๘	หมึกสำหรับเครื่องทำสำเนาระบบดิจิทัล (รุ่น J.P.๑๒)	กล่อง	๑๐๘	๗๕๑๐-๓๕-๒๓๗-๕๓๓๒
๙	หมึกสำหรับเครื่องทำสำเนาระบบดิจิทัล(รุ่น J.P.๑๐)	กล่อง	๑๐๕	๗๕๑๐-๓๕-๒๓๗-๕๓๓๒
๑๐	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	๕๐	๗๕๑๐-๓๕-๒๓๗-๕๐๕๗
๑๑	แผ่น CD-R (พร้อมกล่อง)	แผ่น	๕๐	๗๔๔๐-XX-๑๓๔-๒๑๘๕
๑๒	แผ่น CD-RW (พร้อมกล่อง)	แผ่น	๑๐	๗๔๔๐-XX-๑๓๔-๒๑๘๖
	รวม ๑๒ รายการ			

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง 

หน.สบ.ทบ.

๑๖ ก.ย. ๕๘

-สำเนา-

576058

รวม 1-2

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย พร. ที่ ทบ. 7501033

หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ 9310 - 35 - 233 - 0175

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ กระดาษถ่ายเอกสาร

หน่วยนับ รีม

1. คุณลักษณะเฉพาะ

1.1 ลักษณะทั่วไป เป็นกระดาษที่ใช้ถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร

1.2 ลักษณะเฉพาะ ตาม มอก.1054 - 2534

2. การบรรจุหีบห่อ ตามมาตรฐานห้องตลาด

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ รายละเอียดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้ถือตามความต้องการของทางราชการ

4. วิธีการตรวจสอบ ทดสอบตาม มอก. 1054 - 2534

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สป. สาย พร. ของ พร.ทบ.

(ลงชื่อ) พ.อ. ประวิทย์ เอี่ยมวิบูลย์

(ลงชื่อ) พ.อ. ณรงค์ คุ่มเปลี่ยน

(ลงชื่อ) พ.อ. ทวี แจ่มจรัส

(ลงชื่อ) พ.อ.หญิง วิบูลย์ โชคดี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สป. สาย พร. ของ ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ท.มงคล บุญเสริม

(ลงชื่อ) พ.อ. ไพรัช โรจนไพฑูรย์

(ลงชื่อ) พ.ท. สกนธ์ สัจจานิตย์

ผบ.ทบ.อนุมัติท้ายหนังสือ กบ.ทบ. ที่ ต่อ กท 0404/3673 ลง 15 เม.ย.35 อนุมัติเมื่อ 1 พ.ค.35

ตำแหน่งที่ต้อง

พ.ด.

(เสถียร คลายทุกข์)

ประจำแผนก กวก.พร.ทบ.

14 / พ.ค. 2555

สำเนา

รวมทง 4-5

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย พธ. ที่ ทบ. 7509003/1

หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ 7510 - 35 - 2375053

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ ลวดเย็บกระดาษ

หน่วยนับ

1. คุณลักษณะเฉพาะ

1.1 ลักษณะทั่วไป เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำจากลวดเหล็กกล้า เคลือบผิวด้วยโลหะ

1.2 ลักษณะเฉพาะ ตาม มอก. 716 - 2532

2. การบรรจุและหีบห่อ ตามมาตรฐานท้องตลาด

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ -

4. วิธีการตรวจสอบ ตาม มอก. 716 - 2532

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สป. สาย พธ. ของ พธ.ทบ.

(ลงชื่อ) พ.อ. ไพรัช โรจนไพฑูรย์

(ลงชื่อ) พ.อ. อัมพร ณ บางช้าง

(ลงชื่อ) พ.อ. ทวี แจ่มจำรัส

(ลงชื่อ) ว่าที่ พ.อ. ยุทธพงษ์ ศรีเสาวคนธ์

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สป. สาย พธ. ของ ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ต. ปรีชา มุธาวงศ์

(ลงชื่อ) พ.อ. ขวลิต สุดตเขตต์

(ลงชื่อ) พ.ท. สกนธ์ สัจจามิตย์

ผบ.ทบ. อนุมัติทำหนังสือ กบ.ทบ. ที่ ต่อ กท 0404/15156 ลง 24 ม.ค.33 อนุมัติเมื่อ 8 ก.พ.33

สำเนาถูกต้อง

ร.ต.หญิง

ช.ค.ค.ค

(ธัญญา อภิรมยานนท์)

ประจำแผนก พธ.ทบ.

21 พ.ค. 2556

สำเนา

รวมกรม 6-9

คุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พช.7501044

หมายเลข สป. 9310 - 35 - 2330182

ชื่อ สป. กระดาษแม่แบบเครื่องทำสำเนาระบบดิจิทัล

หน่วยนับ ม้วน

1. คุณลักษณะเฉพาะ

1.1 คุณลักษณะเฉพาะในการออกแบบ

- เป็นกระดาษสำหรับทำแม่แบบเพื่อทำสำเนา

1.2 คุณลักษณะเฉพาะในการใช้งาน

- ใช้ทำแม่แบบของแบบพิมพ์รูปภาพ สำหรับเครื่องทำสำเนาแบบดิจิทัล

1.3 คุณลักษณะเฉพาะในทางเทคนิค

1.3.1 สามารถทำแม่แบบได้ ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

1.3.2 แม่แบบแต่ละแผ่น สามารถทำสำเนาได้ ไม่น้อยกว่า 10,000 หน้า

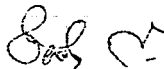
1.3.3 สำเนาต้องมีความคมชัดเหมือนต้นฉบับ


2. การบรรจุและหีบห่อ ตามมาตรฐานท้องตลาด

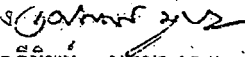
3. ข้อกำหนดอื่น ๆ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนและสามารถใช้งานได้

4. วิธีการตรวจสอบ โดยการตรวจพินิจและทดลองใช้

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พช. ของ พช.ทบ.

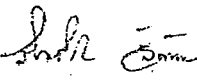
พ.อ.  ผอ. กวก. พช. ทบ. / ประธานกรรมการ
(ชาลิต สัตตเขตต์)


พ.อ.  ผก. กกบ. พช. ทบ. / กรรมการ
(สกันธ์ สัจจانیตย์)


พ.อ.หญิง  ทน. วิจัยและพัฒนา กวก. พช. ทบ. / กรรมการ
(ฤดีทิพย์ บุรณางกูร)

ส.ค.39

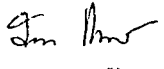
คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พช. ของ ทบ.

พล.ต.  ประจำ บก. ทบ. / ประธานกรรมการ
(ลิทธิชัย สัมมาทัต)

พ.อ.  ผก. กกพ. พช. ทบ. / กรรมการ **สำเนาถูกต้อง**
(วรกานต์ แสงทอง)

พ.อ.หญิง  อจ. รร. กบ. ทบ. / กรรมการ
(วัลย์พรธิน พุทธิรัตน์)

ส.ค.39

ร.อ.หญิง 
(รพีพรรณ แม้นอินทร์)
ประจำแผนก พช.ทบ.
4/ ก.ค. 2555

คุณลักษณะ เฉพาะ สป.สาย พช.7505011

รพมรท 8-9

หมายเลข สป. 7510 - 35 - 2375332

ชื่อ สป. หมึกสำหรับเครื่องทำสำเนาระบบดิจิทัล

หน่วยนับ กล่อง /

1. คุณลักษณะ เฉพาะ

1.1 คุณลักษณะ เฉพาะในการออกแบบ

- เป็นหมึกสำหรับพิมพ์ภาพหรือเอกสาร

1.2 คุณลักษณะ เฉพาะในการใช้งาน

- ใช้กับเครื่องทำสำเนาระบบดิจิทัล สามารถพิมพ์ภาพหรือเอกสารลงบนกระดาษธรรมดา

1.3 คุณลักษณะ เฉพาะในทางเทคนิค

1.3.1 เป็นหมึกชนิดเหลว บรรจุในกล่องพลาสติก

1.3.2 สามารถพิมพ์ภาพหรือเอกสารได้ ไม่น้อยกว่า 10,000 หน้า (ขนาดกระดาษ เอ 4)

1.3.3 ขนาดบรรจุ ไม่น้อยกว่า 600 มิลลิลิตร

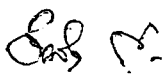
1.3.4 สีดำ หรือสีตามความต้องการของทางราชการ

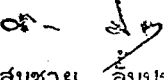
2. การบรรจุและหีบห่อ ตามมาตรฐานท้องตลาด

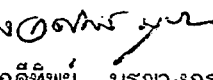
3. ข้อกำหนดอื่น ๆ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนและสามารถใช้งานได้

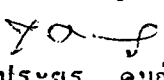
4. วิธีการตรวจสอบ โดยการตรวจพินิจและทดลองใช้

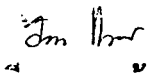
คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะ เฉพาะ สป.สาย พช.ของ พช.ทบ.

พ.อ.  ผอ.กวก.พช.ทบ./ประธานกรรมการ
(พลิต สัตตเขตต์)

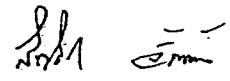
พ.อ.  หก.กคช.พช.ทบ.ช่วยราชการ กทบ.พช.ทบ.ฝ่ายการแทน
(สมชาย สันประเสริฐ) หก.กทบ.พช.ทบ./กรรมการ

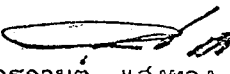
พ.อ.หญิง  ทน.วิจัยและพัฒนา กวก.พช.ทบ./กรรมการ
(ฤดีทิพย์ บุรณางกูร)

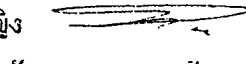
พ.ท.  ทน.สบ.ทบ./กรรมการ **สำเนาถูกต้อง**
(ประยูร คุณภัย)

ร.อ.หญิง 
(รพีพรรณ แม้นอินทร์)

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะ เฉพาะ สป.สาย พช.ของ ทบ.

พล.ต.  ประจํา บก.ทบ./ประธานกรรมการ
(สิทธิชัย สัมมาทัต)

พ.อ.  หก.กคพ.พช.ทบ./กรรมการ
(วรกานต์ แสงทอง)

พ.อ.หญิง  อจ.รร.กทบ./กรรมการ
(วลัยพรรณ พหลรัตน์)

ประจำแผนก พช.ทบ.
4/ก.ค. 2555

สำเนา

เลขที่ 10

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย พธ. ที่ ทบ. 7509006/1

หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ 7510 - 35 - 2375057 ✓

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ ลวดเสียบกระดาศ ✓

หน่วยนับ

1. คุณลักษณะเฉพาะ

1.1 ลักษณะทั่วไป เป็นลวดเหล็กเคลือบที่ทำเข้ารูป เพื่อใช้เสียบกระดาศ

1.2 ลักษณะเฉพาะ ตาม มอก. 200 - 2519

2. การบรรจุและหีบห่อ ตามมาตรฐานท้องตลาด

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ

4. วิธีการตรวจสอบ ตาม มอก. 200 - 2519

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สป. สาย พธ. ของ พธ.ทบ.

(ลงชื่อ) พ.อ. ไพรัช โรจนไพฑูรย์

(ลงชื่อ) พ.อ. อัมพร ณ บางช้าง

(ลงชื่อ) พ.อ. ทวี แจ่มจำรัส

(ลงชื่อ) ว่าที่ พ.อ. ยุทธพงษ์ ศรีเสาวคนธ์

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สป. สาย พธ. ของ ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ต. ปรีชา มุธาวงศ์

(ลงชื่อ) พ.อ. ขวสิทธิ์ สุดตเขตต์

(ลงชื่อ) พ.ท. สกนธ์ สัจจามิตย์

ผบ.ทบ. อนุมัติท้ายหนังสือ กบ.ทบ. ที่ ต่อ กท 0404/15542 ลง 8 ก.พ.33 อนุมัติเมื่อ 13 ก.พ.33

สำเนาถูกต้อง

ร.อ.หญิง

(รพีพรรณ แม้นอินทร์)

ประจำแผนก พธ.ทบ.

...../...../.....
A ก.ค. / 2555

รวมครั้งที่ 11
ภาคที่ 13-14

คุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย ส.
หมายเลข สป. 7440-XX-134-2185
ชื่อ สป. แผ่น CD-R
หน่วยนับ แผ่น

หน้า 1 ใน 2 หน้า

1. คุณลักษณะเฉพาะ

1.1 คุณลักษณะเฉพาะในการใช้งาน

- ใช้กับเครื่องบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD-ROM

1.2 คุณลักษณะเฉพาะในทางเทคนิค

1.2.1 สามารถเก็บข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 700 MB

1.2.2 รองรับความเร็วในการเขียนข้อมูลได้ 52X หรือมากกว่า

1.2.3 เมื่อเขียนข้อมูลไปแล้วไม่สามารถทำการลบข้อมูลได้

1.3 คุณลักษณะเฉพาะในการออกแบบ

- เป็นแผ่นบันทึกข้อมูลชนิดบันทึกได้ครั้งเดียว (CD-R)

2. การบรรจุและหีบห่อ

2.1 บรรจุในหีบห่อที่แข็งแรง ทนทาน ป้องกันการชำรุดเสียหายจากการขนส่ง

2.2 สะดวกในการขนย้าย เก็บรักษา และแจกจ่าย

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.1 เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และไม่เก่าเก็บ

3.2 อุปกรณ์ประกอบชุดอื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

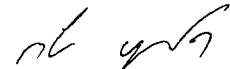

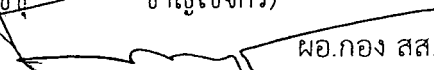
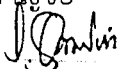
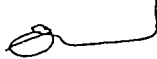
4. วิธีตรวจสอบ

4.1 ตรวจสอบตามหัวข้อคุณลักษณะเฉพาะ

4.2 ตรวจสอบโดยการทดลองใช้งาน

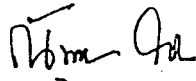
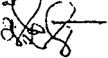
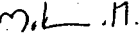
พ.ล.ท. *[Signature]*

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย ส. ของ สส.

1. พ.อ.  รอง ผบ.รร.ส.สส./ประธานกรรมการ
(กำธร บุญยะสุด)
2. พ.อ.  ผอ.กอง สส./กรรมการ
(วิชิต ขาญใช้จักร)
3. พ.อ.  ผอ.กอง สส./กรรมการ
(ชาญชัย นาควางกูร)
4. พ.อ.  ผอ.กอง สส./กรรมการ
(ไพโรจน์ อุดมสินคำ)
5. พ.ท.  ประจําแผนก ผสช.กบ.ก.ศทท./
(เอกณัฐ นาคเหล็ก) กรรมการร่วมหน่วยใช้

27 ส.ค. 2554

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย ส. ของ ทบ.

1. พล.ท.  ผทค. พิเศษ ทบ./ประธานกรรมการ
(ณัฐชัย ไบเงิน)
2. พ.อ.  รอง ผอ.ศทท./กรรมการ
(ปัญญา กัญจนานันท์)
3. พ.ท.  ทน.กบ.ทบ./กรรมการ
(มหาราชพันธุ์ มีชูรส)

31 ส.ค. 2554

คุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย ส.

หน้า 1 ใน 2 หน้า

หมายเลข สป. 7440-XX-134-2186

ชื่อ สป. แผ่น CD-RW

หน่วยนับ แผ่น

1. คุณลักษณะเฉพาะ

1.1 วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

ใช้กับเครื่องบันทึกข้อมูลลงบนแผ่น CD-ROM

1.2 คุณลักษณะในทางเทคนิค

1.2.1 สามารถเก็บข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 700 MB

1.2.2 รองรับความเร็วในการเขียนข้อมูลได้ 24X หรือมากกว่า

1.2.3 เมื่อเขียนข้อมูลไปแล้วสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 1,000 ครั้ง หรือมากกว่า

1.3 คุณลักษณะในการออกแบบ

- เป็นแผ่นบันทึกข้อมูลชนิดบันทึกได้หลายครั้ง (CD-RW)

2. การบรรจุและหีบห่อ

2.1 บรรจุในหีบห่อที่แข็งแรง ทนทาน ป้องกันการชำรุดเสียหายจากการขนส่ง

2.2 สะดวกในการขนย้าย เก็บรักษา และแจกจ่าย

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.1 เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และไม่เก่าเก็บ

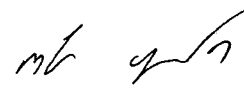

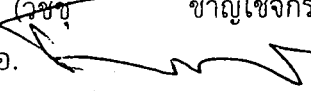
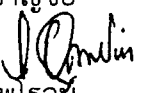

3.2 มีอุปกรณ์ประกอบชุดตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

4. วิธีตรวจสอบ

4.1 ตรวจสอบตามหัวข้อคุณลักษณะเฉพาะ

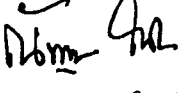
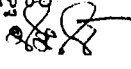
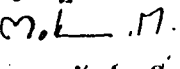
4.2 ตรวจสอบโดยการทดลองใช้งาน

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย ส. ของ สส.

1. พ.อ.  รอง ผบ.รร.ส.สส./ประธานกรรมการ
(กำธร บุญยะสุด)
2. พ.อ.  ผอ.กอง สส./กรรมการ
(วิชชุ ขาญใช้จักร)
3. พ.อ.  ผอ.กอง สส./กรรมการ
(ชาญชัย นาควางกูร)
4. พ.อ.  ผอ.กอง สส./กรรมการ
(ไพโรจน์ อุดมสินคำ)
5. พ.ท.  ประจําแผนก ผสข.กปก.ศทท./
(เอกณัฐ นาคเหล็ก) กรรมการร่วมหน่วยใช้

22 ส.ค. 2554

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย ส. ของ ทบ.

1. พล.ท.  ผทค. พิเศษ ทบ./ประธานกรรมการ
(ณัฐชัย ไบเงิน)
2. พ.อ.  รอง ผอ.ศทท./กรรมการ
(ปัญญาญ์ กาญจนานันท์)
3. พ.ท.  ทน.กบ.ทบ./กรรมการ
(มหารมพันธ์ มีชูรส)

31 ส.ค. 2554