

ด่วนมาก

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้ทราบ	หมู่ วัน-เวลา ๑๐ พ.ค. ๖๒	คำแนะนำ
จาก	สบ.ทบ.		หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สสน.บก.ทบ., สลก.ทบ., สส., สพ.ทบ., ขส.ทบ., พบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., พร.ทบ., กส.ทบ., กง.ทบ., สท.ทบ., สก.ทบ., นรต., สวพ.ทบ., สตน.ทบ., สธน.ทบ., จบ., ดย.ทบ., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, นสศ., นปอ., รอ., พล.ป., ขกท., ยศ.ทบ., รร.จปร., ศบب., สบ.ทบ.(กองธุรการ). ศชบ.ทบ., สง.ปรมน.ทบ.			ประเภทของเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๒๑/2771
ผู้รับทราบ -			

๑. อ้างถึง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ตามอ้างถึง ในหมวด ๗ กำหนดไว้โดยสรุปว่า ให้ นขต.ทบ. รวบรวมรายงานการลาอุปสมบทของข้าราชการสัญญาบัตร เสนอถึง ทบ. ภายใน พ.ค. ของทุกปี โดยต้องเสนอใบลาตามแบบพิมพ์ใบลาขออนุญาตลาอุปสมบท แบบ ๗ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๓) ตามลำดับชั้นจนถึง ผบ.ทบ. เพื่อวินิจฉัย เมื่อเห็นควรแล้วจึงรายงานเสนอ รมว.กท. ก่อนถึงกำหนดอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

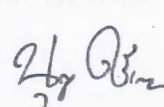
๓. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ นขต.ทบ. รวบรวมรายงานการลาอุปสมบท เสนอถึง สบ.ทบ. ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๒ พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ ใบลาอุปสมบท แบบ ๗ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๓)

๓.๒ สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก

๓.๓ บัญชีแสดงยอดกำลังพลที่บรรจุจริงของหน่วย และโควตาที่ให้ลาอุปสมบท (หากมีหน่วยรองหลายหน่วยให้ทำบัญชีสรุปหน้าแสดงให้เห็นว่าหน่วยรองใดที่มีจำนวนข้าราชการสัญญาบัตรบรรจุจริงเท่าใด มีผู้ลาอุปสมบทเท่าใด)

๓.๔ คำรับรองของผู้ขอลาอุปสมบทว่า "รับราชการติดต่อกันมาครบ ๓ ปีบริบูรณ์แล้ว และไม่เคยลาอุปสมบทมาก่อน" พร้อมลงชื่อ ตำแหน่ง

หน้า ๑ ใน ๑ หน้า		อ้างถึง จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่			ชื่อผู้เขียนข่าว พ.ต.หญิง พรรณพิศิม์ เจริญรุ่งเรือง				หน่วย สบ.ทบ.	โทร. ๐- ๒๒๙๗ - ๗๕๕๘, ๙๗๕๕๘	
สำหรับ พนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข้าราชการ พ.อ.  ผอ.กอง สบ.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว