



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กผค.สบ.ทบ. (ผผน.ฯ โทร. ๙๗๕๓๓)

ที่ วันที่


เรื่อง รายงานผลการตรวจแนะนำสายวิทยากรสารบรรณ พื้นที่ ทภ.๔
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน จก.สบ.ทบ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ กคว.สบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๒๑.๕/๗๐๒ ลง ๒๗ พ.ย. ๖๑

- เพื่อกຽณาทราบ รายงานผลการตรวจแนะนำสายวิทยากร
สารบรรณ พื้นที่ ทภ.๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

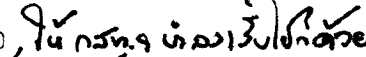
- เห็นควรให้ นชต.สบ.ทบ. ทราบ ปัญหาข้อขัดข้องและ
ข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พ.อ. 

ผอ.กอง สบ.ทบ.

๗ ธ.ค. ๖๑

- ทราบ

- อนุมัติตามเสนอ, 

พล.ต. 

จก.สบ.ทบ.

๑๑ ธ.ค. ๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กค.ส.ท.บ. (บก.กอง โทร.๙๗๕๔๙)

ที่ กท ๐๔๒๑.๔/๗๐๒

วันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๑

เรื่อง รายงานผลการตรวจแนะนำสายวิทยาการสารบรรณ พื้นที่ ทภ.๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน จก.ส.ท.บ.(ผ่าน กผค.ส.ท.บ.)

อ้างถึง คำสั่ง สบ.ท.บ.ที่ ๑๗๗/๒๕๖๑ ลง ๒๘ ต.ค. ๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. การชี้แจงของชุดตรวจ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะของหน่วย ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ภาพการดำเนินงานของชุดตรวจ ฯ	จำนวน ๑ ชุด

๑. ตามคำสั่ง สบ.ท.บ. ที่อ้างถึงให้ พ.อ. สุฤษดิ์ศักดิ์ เกิดมณี ผอ.กอง.สบ.ท.บ. เป็น หน.ชุดตรวจแนะนำสายวิทยาการสารบรรณ พื้นที่ ทภ.๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ พ.ย. ๖๑ นั้น บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว กค.ส.ท.บ. ขอรายงานสรุปผลการตรวจแนะนำหน่วย ดังนี้

๑.๑ วันที่ และหน่วยรับการตรวจแนะนำ

๑.๑.๑ วันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๑ หน่วยรับการตรวจแนะนำ เป็นหน่วยทหารในพื้นที่ มทบ.๔๒ ประกอบด้วย มทบ.๔๒, ร.๕, ร.๕ พัน.๑ และ รพ.ค่ายเสนาณรงค์

๑.๑.๒ วันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๑ หน่วยรับการตรวจแนะนำ เป็นหน่วยทหารในพื้นที่ มทบ.๔๓ ประกอบด้วย มทบ.๔๓, พล.ร.๕, บชร.๔, ม.พัน.๑๖, ร้อย.ม. (ลว.) ๕, ป.๕ พัน.๑๕, ช.พัน.๕, ส.พัน.๕, กอง สทบ.พล.ร.๕, กอง พธ.พล.ร.๕, ศคบ.บชร.๔, พัน.สปร.๒๔, พัน.ชปร.๒๔, พัน.สพ.กระสุน ๒๔, คลังเวชภัณฑ์, บชร.๔, รพ.ค่ายเทพสตรีศรีสุนทร

๑.๑.๓ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๑ หน่วยรับการตรวจแนะนำ เป็นหน่วยทหารในพื้นที่ มทบ.๔๔ ประกอบด้วย มทบ.๔๔, ร.๒๕, ร.๒๕ พัน.๑, ป.๕ พัน.๒๕ และ รพ.ค่ายเขตอุดมศักดิ์

๑.๒ จำนวนกำลังพลของหน่วยที่เข้ารับการตรวจแนะนำ

๑.๒.๑ หน่วยทหารในพื้นที่ มทบ.๔๒	จำนวน ๔๕ นาย
๑.๒.๒ หน่วยทหารในพื้นที่ มทบ.๔๓	จำนวน ๕๒ นาย
๑.๒.๓ หน่วยทหารในพื้นที่ มทบ.๔๔	จำนวน ๔๘ นาย

๑.๓ ผลการตรวจแนะนำหน่วยกำลังพลของทุกหน่วยมีความตั้งใจและสนใจรับฟังคำชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ สบ.ท.บ. จากเจ้าหน้าที่ชุดตรวจ ฯ เป็นอย่างดี โดยเฉพาะมีการซักถามปัญหาต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้ช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน เพื่อให้การติดต่อประสานงานเกิดความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

/๒. กค.ส.ท.บ. พิจารณาแล้ว...

๑๑. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๑ การสำเนาเอกสารแจกจ่าย นขต.ทบ.ทางระบบ Webpage ผ่านทางเว็บไซต์ กองการสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก <http://adjutant.m.ith> การใช้งานระบบมี ๒ แบบ

- แบบที่ ๑ ระบบเก่า สมาชิกที่เคยมีรหัสเดิมซึ่งเคยให้ไว้กับ สบ.ทบ.สามารถล็อกอินเข้าระบบใช้งานได้เลย

- แบบที่ ๒ ระบบใหม่ ผู้ใช้สามารถเข้าไปสมัครและใช้งานระบบสืบค้นได้เลยที่ ระบบงานลงทะเบียน โดยให้หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ยืนยันศ ชื่อ นามสกุล (บ่งบอกให้รู้ว่าเป็นทหาร) โดยกำหนด Username – Password ใช้ ๘ ตัวอักษร เป็นภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ,ตัวเล็ก และตัวเลขอารบิก

๑๑.๒ การจัดทำฐานข้อมูล ระเบียบ คำสั่ง และหลักการของ ทบ.ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ระเบียบและคำสั่ง ทบ.ที่สามารถสืบค้นได้ มีดังนี้

- ระเบียบกองทัพบก พ.ศ.๒๔๗๕ – ๒๕๖๐
- คำสั่งกองทัพบก พ.ศ.๒๕๐๐ – ๒๕๖๐
- คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) พ.ศ.๒๕๒๙ – ๒๕๖๐

๑๑.๓ คำชี้แจงการเข้าดูรายชื่อเวรราชองครักษ์

สบ.ทบ.ได้แจ้งคำสั่งกรมราชองครักษ์ ให้ราชองครักษ์เวรปฏิบัติหน้าที่ประจำพระองค์ โดยทางเอกสารและทางเว็บไซต์ของ สบ.ทบ.ตั้งนั้น เพื่อความรวดเร็ว เจ้าหน้าที่สายงานกำลังพลสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำพระองค์ในแต่ละเดือนได้ทางเว็บไซต์ของ สบ.ทบ.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.  ภิคมณี

(สฤษดิ์ศักดิ์ เกิดมณี)

ผอ.กอง สบ.ทบ./หน.ชุดตรวจแนะนำฯ พื้นที่ ทภ.๔

๒๗ พ.ย. ๖๑

การชี้แจงของชุดตรวจแนะนำสายวิทยการสารบรรณ พื้นที่ ทท.๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชุดตรวจ ฯ ได้ดำเนินการชี้แจงหน่วยรับการตรวจแนะนำ ในวันที่ ๑๒ - ๑๖ พ.ย. ๖๑ ตามลำดับ ดังนี้

- ความมุ่งหมายการจัดชุดตรวจแนะนำหน่วยของ สบ.ทบ.
- แนะนำหน่วยงาน สบ.ทบ. เกี่ยวกับที่ตั้งหน่วยปัจจุบัน การจัดหน่วย ภารกิจ และการปฏิบัติงานของ นขต.สบ.ทบ.
- ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติงานที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข ระเบียบแบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องและแนวทางแก้ปัญหาให้กับหน่วย คือ

๑. งานบรรจุกำลังพล

ปัญหา การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร หน่วยส่งเลขที่ตำแหน่งที่ซ้ำ หรือไม่ว่าง ทำให้เกิดความล่าช้า

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง หน่วยต้องตรวจสอบเลขที่ตำแหน่งที่คุมไว้ ว่าในเลขที่ดังกล่าวหน่วยบรรจุใครอยู่ และมีเลขที่ไหนที่ว่างในตำแหน่งนั้น ๆ

ปัญหา บัญชีข้อมูลขอเลื่อนฐานะฯ เป็นนายทหารสัญญาบัตรในกรณีต่างๆ ไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ ทำให้เกิดความล่าช้า

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง หน่วยตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง และบันทึกให้ชัดเจน

ปัญหา หน่วยจัดทำข้อมูลบัญชีบำเหน็จของกำลังพลที่เลื่อนฐานะในรูปแบบการคัดย่อเฉพาะรายนั้น ๆ ส่งให้กับ สบ.ทบ. ซึ่งบางครั้งพิมพ์ไม่ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ให้หน่วยส่งสำเนาบัญชีบำเหน็จของผู้ที่เลื่อนฐานะ โดยใช้หน้าแรกของคำสั่งฯ หน้าที่มีรายชื่อ และหน้าสุดท้าย ส่งให้กับ สบ.ทบ.

๒. งานประเมินค่าการปฏิบัติงาน

ข้อเน้นย้ำ

- การรายงานผลการประเมินค่าฯ ให้หน่วยปฏิบัติตามระเบียบที่ ทบ. กำหนด โดยผลการประเมินค่าฯ นายทหารสัญญาบัตรให้หน่วยเสนอรายงานฯ (ทบ.๑๐๑ - ๑๕๙) ผ่านหน่วยตามสายการบังคับบัญชาถึงหน่วยระดับกรม เพื่อรายงาน ทบ.(สบ.ทบ.) ต่อไป สำหรับผลการประเมินค่าฯ ของนายทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรให้หน่วยระดับกองทัพบก หรือระดับ นขต.ทบ. เป็นผู้เก็บรักษาไว้ เพื่อใช้บริหารจัดการกำลังพลของหน่วยและใช้ตรวจสอบกับหน่วยเหนือและ ทบ.

- นายทหารสัญญาบัตรที่ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการพิเศษ ให้หน่วยที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดำเนินการประเมินค่า โดยหน่วยต้นสังกัดเป็นผู้ส่งรายงานประเมินค่าฯ

- ขอให้หน่วยเร่งรัดในการส่งรายงานประเมินค่านายทหารสัญญาบัตร ให้ทันตามเวลาที่ ทบ.กำหนด คือ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.ของปี) ต้องส่งถึง สบ.ทบ. ภายใน ๑ ก.พ.ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.ของปีถัดไป) ต้องส่งถึง สบ.ทบ. ภายใน ๑ ส.ค.

- ขอให้หน่วยเร่งรัดในการส่งรายงานประเมินค่าการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ให้ทันตามเวลาที่ ทบ.กำหนด คือ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของทุกปี) ต้องส่งถึง สบ.ทบ.ภายใน ๑ มี.ค. ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของทุกปี) ต้องส่งถึง สบ.ทบ.ภายใน ๑ ก.ย.

/การบันทึกและ...

- การบันทึกและรายงานผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายแบบใหม่ หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป เมื่อทำการทดสอบ ฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องบันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ลงในฐานข้อมูลระบบ PDX ของ สบ.ทบ. สำหรับเอกสารสรุปผลการทดสอบ ฯ (อนุผนวก ๖) และบัญชีรายชื่อ ผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ฯ (อนุผนวก ๗) ไม่ต้องรวบรวมส่งถึง สบ.ทบ.แต่ต้องเก็บรักษาไว้ที่หน่วยให้พร้อม รับการตรวจสอบความถูกต้องได้ถ้าจำเป็น

- สบ.ทบ.จะนำข้อมูลที่หน่วยบันทึกผ่านระบบ PDX มาสรุปผลในภาพรวมและรายงานให้ กพ.ทบ.เพื่อนำเรียน ผบ.ทบ.(ผ่าน กพ.ทบ.)

๓. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

ปัญหา

- การลาศึกษาของกำลังพลไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการลาศึกษา ฯ ปี พ.ศ.๒๕๕๗

- การบันทึกผลการศึกษาของเจ้าหน้าที่ PDX ไม่ลงข้อมูลหนังสือของ ยศ.ทบ.ที่ตอบรับ การจบการศึกษา

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

- กรณีจบการศึกษาก่อนเข้ารับราชการให้กำลังพลทำเรื่องขอให้ มทภ.รับรองผลการศึกษา ได้ โดยใช้หนังสือดังกล่าวรับรองผลในประวัติการศึกษาลงในระบบ PDX

- ผู้อนุมัติ คือ ผบ.นขต.ทบ.ระดับกองทัพนวภาค สำหรับหน่วยขึ้นตรงอื่น ๆ ผู้อนุมัติคือ จก.ยศ.ทบ.ตามหนังสือ กพ.ทบ.ที่ กท ๐๔๐๑/๑๗๓๐ ลง ๑๒ มิ.ย.๕๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๘ พ.ค. ๕๕

ข้อเน้นย้ำ

- กรณีลาไปศึกษาโดยใช้เวลาบางส่วน ใช้เวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา หรือใช้ เวลานอกเวลาราชการในการศึกษา ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการลาศึกษา ฯ ปี พ.ศ.๒๕๕๗ และ เจ้าตัวต้องได้รับหนังสือยืนยันการจบการศึกษาจาก ยศ.ทบ.ในชั้นตอนสุดท้าย (หนังสือประทับตรา) เท่านั้น รวมทั้งให้หน่วยบันทึกผลการศึกษาลงในระบบ PDX ด้วย

๔. งานจัดการกำลังพล

๔.๑ การเลื่อนฐานะพลอาสาสมัครเป็นนายทหารประทวน

ปัญหา กลุ่มที่บรรจุจากบุคคลพลเรือนหน่วยส่วนใหญ่ไม่ได้ดำเนินการฝึกวิชาทหาร ทำให้ การแต่งตั้งยศดำเนินการไม่ได้

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง หน่วยต้องทำการฝึกกำลังพลดังกล่าวให้เรียบร้อย และแนบผลการ ฝึกส่งมาที่ สบ.ทบ. ด้วย

๔.๒ การขอลื่อนยศ (นายทหารสัญญาบัตร) แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม หลัก ๆ คือ ๑.กลุ่มที่คำสั่ง ปรบย้ายออกโดย กพ.ทบ. หรือ สบ.ทบ.และในคำสั่งปรบย้ายมีการปรับระดับเงินเดือนในคำสั่งแล้ว ๒.กลุ่มที่ หน่วยเสนอขอปรับระดับเงินเดือนไปที่ สบ.ทบ. ซึ่งทั้ง ๒ กลุ่ม สบ.ทบ.จะขอว่าที่ยศให้เลยโดยที่หน่วยไม่ต้อง เสนอเรื่องมาที่ สบ.ทบ.

ปัญหา กรณี นขต.ทบ.ได้ออกคำสั่งปรบย้ายจาก ร.อ. เป็น พ.ต. โดยปรับระดับเงินเดือน ในคำสั่ง ในขณะที่คุณสมบัตินั้นครบถ้วนแล้วเสนอขอว่าที่ยศ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง หน่วยต้องแก้ไขคำสั่งให้ถูกต้อง แล้วเสนอเรื่องขอปรับระดับ เงินเดือนเมื่อคุณสมบัตินั้นครบไปที่ สบ.ทบ. จากนั้น สบ.ทบ.จะดำเนินการขอว่าที่ยศให้ต่อไป

๔.๓ การขอเลื่อนยศ (นายทหารประทวน)

ปัญหาและข้อเสนอแนะ/เอกสาร....

- เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน (ส่วนมากจะขาดคำสั่งบำเหน็จ) เช่นกำลังพล ได้สิทธิ มี.ค. ๖๑ ต้องแนบคำสั่ง ณ ต.ค. ๖๐

- หน่วยเสนอเลื่อนยศล่าช้าเกินกว่า ๖ เดือน (หน่วยสามารถเสนอเลื่อนยศได้ล่วงหน้าได้ ก่อน ๓ เดือน แต่ถ้าเกิน ๖ เดือน ให้หน่วยตั้งคณะกรรมการสอบสวน)

- หน่วยปรับครองอัตรา จ. และปรับระดับเงินเดือนในขณะที่คุณสมบัติยังไม่ครบ ไม่สามารถดำเนินการเลื่อนยศได้ การดำเนินการ หน่วยต้องแก้ไขคำสั่งให้ถูกต้อง เมื่อคุณสมบัติครบจึงออกคำสั่งปรับระดับเงินเดือน แล้วเสนอเรื่องขอยศไปที่ สบ.ทบ. ต่อไป

๔.๔ การลาออกของนายทหารสัญญาบัตร และ นายทหารประทวน

ปัญหา หน่วยเสนอเรื่องขอลาออกไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาตามที่ ทบ.กำหนด

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ห้วงระยะเวลาในการเสนอเรื่องลาออก คือ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ต.ค.-มิ.ย. ของปีงบประมาณ ซึ่งสามารถเสนอล่วงหน้าได้ก่อน ๓ เดือน

ปัญหา เอกสารประกอบการพิจารณาในการลาออกไม่ครบถ้วน รวมทั้งไม่ได้ระบุ มทบ. ที่ขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ให้หน่วยตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน และสอบถามผู้ที่จะลาออกว่าต้องการรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญที่ มทบ. ไต รวมทั้งที่หากมีการชดใช้ทุนตามสัญญาต้องดำเนินการชดใช้ทุนให้เรียบร้อยก่อนเสนอเรื่องขอลาออก

๔.๕ การส่งบัญชีรายชื่อเกษียณอายุราชการ

ข้อเน้นย้ำ

- ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปี ๖๓ ขอให้หน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตรวจสอบยอดกำลังพลของหน่วย และ นขต. ในสังกัดให้ครบถ้วน พร้อมส่งบัญชีรายชื่อให้ สบ.ทบ.ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๑ เพื่อส่งรายชื่อให้ สม. และ กระทรวงการคลังประมาณการด้านงบประมาณต่อไป

- สำหรับผู้ที่ต้องคดี หรืออยู่ระหว่างคดีให้ระบุท้ายหมายเหตุด้วยว่าพักราชการตามคำสั่ง กท...หรือ ทบ.....

- ให้หน่วยตรวจสอบ/ส่งรายชื่อกำลังพลเกษียณอายุราชการให้ครบถ้วน เพราะเมื่อคำสั่งเกษียณออกแล้ว หากมีกำลังพลรายใดที่จะเกษียณแล้วไม่มีรายชื่อในคำสั่ง จะเป็นผลทำให้ไม่สามารถดำเนินการในเรื่องเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญได้

๕. งานทำเนียบกำลังพล

ปัญหา หน่วยไม่ได้ปรับย้ายกำลังพลผ่านระบบ PDX ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลกับการปรับย้ายระดับ ทบ. ทำให้ตำแหน่งและเลขตำแหน่งไม่วาง

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ให้หน่วยที่มีอำนาจ และได้รับมอบอำนาจร่างคำสั่งปรับย้ายในระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

ปัญหา หน่วยไม่แก้ไขคำย่อตำแหน่งในระบบ PDX ให้ถูกต้องตามที่ สบ.ทบ.ได้ให้หน่วยเข้าตรวจคำย่อตำแหน่ง

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

- การแก้ไขคำย่อตำแหน่งในระบบ PDX ที่ใช้ในการปรับย้าย โดยอาศัยระเบียบคำย่อของ ทบ. และ กท. รวมทั้งให้เป็นไปตามที่ สบ.ทบ.กำหนด

- ให้นำหน่วยตรวจสอบรายละเอียดของเลขตำแหน่งให้ถูกต้องตรงตามที่หน่วยคุมอยู่รวมถึงในระบบด้วย เลขตำแหน่งไหนที่ใช้แล้วก็ควรจะล็อกเลขไว้ป้องกันการนำมาใช้ซ้ำ

- ปัจจุบัน ผบ.ทบ. ได้อนุมัติให้ดำเนินการปรับย้ายด้วยระบบ PDX แล้ว โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๐ เป็นต้นไป ขอให้หน่วยได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกำลังพลของหน่วยให้ตรงกับความเป็นจริง เพื่อให้ข้อมูลในระบบสมบูรณ์และสนับสนุนการปรับย้ายในระดับ ทบ.ด้วย

๖. งานบำเหน็จและเงินเพิ่ม**๖.๑ บำเหน็จประจำปี**

ปัญหา หน่วยไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกำลังพลในช่องหมายเหตุ (เช่น เปลี่ยนชื่อ สกุล บรรจุใหม่ ย้ายเข้า ทบ.ทำให้คำสั่งที่ออกมาคลาดเคลื่อนได้ ต้องแก้ไขคำสั่งใหม่ และหน่วยไม่จัดทำบัญชีทั่วไป กำลังพลที่ช่วยราชการทำให้ไม่มีรายชื่อกำลังพลในคำสั่งบำเหน็จประจำปี จะต้องเสนอเรื่องขอบำเหน็จเพิ่มเติมมาภายหลัง

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดขอให้หน่วยแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ดังกล่าวให้ครบถ้วน เพื่อลดงานทางธุรการด้านการทำหนังสือทวงถามเอกสารเพิ่มเติม

๖.๒ บำเหน็จนอกวงรอบ (ขอบำเหน็จเพิ่มเติม, การแก้ไขคำสั่งบำเหน็จ) เช่น นายทหารประทวนเลื่อนฐานะ ฯ กำลังพลที่ไม่มีรายชื่อในคำสั่งบำเหน็จประจำปี หรือคำสั่งอาจมีข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

ปัญหา

- หน่วยไม่ได้แนบคำสั่งบรรจุ ฯ ,คำสั่งเลื่อนฐานะ ฯ ,คำสั่งปรับย้ายเข้า ทบ.

- คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนขณะเป็นนายทหารประทวน

- คำสั่งปรับระดับเงินเดือน

- ประกาศ การเปลี่ยนชื่อ สกุล และอื่น ๆ (ถ้ามี)

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ให้นำหน่วยตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการออกคำสั่งให้ครบถ้วน เพื่อลดงานทางธุรการด้านการทำหนังสือทวงถามเอกสารเพิ่มเติมซึ่งจะทำให้การดำเนินการด้านสิทธิของกำลังพลล่าช้า

๖.๓ การปรับระดับเงินเดือนปัญหา

- หน่วยปรับย้ายระดับเงินเดือน โดยคุณสมบัติไม่ครบในคำสั่งปรับย้ายตามที่ได้รับมอบอำนาจการปรับย้าย ทำให้ต้องแก้ไขคำสั่งปรับย้ายก่อนออกคำสั่งปรับระดับเงินเดือน จึงเกิดความล่าช้าของสิทธิกำลังพลในงานขอว่าที่ยศ

- เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน เช่น คำสั่งปรับย้ายครองอัตรา, คำสั่งยศเดิม/ร.ก.จ., คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเดิม

แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

- ให้นำหน่วยตรวจสอบสิทธิการปรับระดับเงินของกำลังพลก่อนที่จะเสนอเรื่องขอปรับย้ายลงตำแหน่ง

- ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ก่อนเสนอเรื่องปรับระดับเงินเดือน มาที่ สบ.ทบ.

๖.๔ เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน หน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป รายงานขอเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนให้กับกำลังพลภายใน ๙๐ วัน หลังจากปรับลงตำแหน่งที่มีสิทธิ แต่ถ้ารายงานเกิน ๙๐ วัน สิทธิจะเกิดในวันที่หน่วยรายงานถึง สบ.ทบ.

ปัญหา (เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน) เช่น

- คำสั่งเลื่อนฐานะ ฯ
- คำสั่งแต่งตั้งยศ ส.ต. หรือ ร.ต.
- คำสั่งปรับย้ายลงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม
- ท้ายอัตราของหน่วยที่ระบุงการรับสิทธิได้รับเงินเพิ่ม
- ประกาศเปลี่ยนชื่อ สกุล และอื่น ๆ (ถ้ามี)

แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง ให้หน่วยตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาที่แจ้งไว้ให้ครบถ้วนก่อนเสนอเรื่องขอรับเงินเพิ่มพิเศษมาที่ สบ.ทบ.

๖.๕ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) (เฉพาะนายทหารสัญญาบัตร)

ปัญหา

- เนื่องจากการคำนวณเงิน พ.ส.ร.ต้องใช้ชั้นเงินเดือนของกำลังพลที่ได้รับสิทธิ ดังนั้น หากไม่มีฐานชั้นเงินเดือนจะไม่สามารถคำนวณเงิน พ.ส.ร.ได้โดยเฉพาะนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร เมื่อได้รับสิทธิ พ.ส.ร.ในขณะที่เป็นนายทหารประทวน สบ.ทบ.จะไม่มีคำสั่งเงินเดือนใช้สำหรับการคำนวณเงิน พ.ส.ร. เช่น จบภารกิจ มี.ค.๖๐ ให้แนบคำสั่งชั้นเงินเดือน ณ ต.ค.๕๙

- การคำนวณถ้าอนุมัติจาก ก.บ.ท.ช.ให้ใช้เงินเดือนสุดท้ายในการปฏิบัติหน้าที่ในการคำนวณถ้าอนุมัติตามข้อบังคับ กท.ให้ใช้เงินเดือน ณ วันที่มีคำสั่งให้ได้รับในการคำนวณ

แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

- เมื่อหน่วยได้รับหนังสือขอเอกสารเพิ่มเติมจาก สบ.ทบ.ให้หน่วยดำเนินการส่งเอกสารโดยเร่งด่วน เพื่อที่ สบ.ทบ.จะได้ขออนุมัติออกคำสั่ง พ.ส.ร. ให้กับกำลังพลได้อย่างรวดเร็ว

๗. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๗.๑ การเสนอขอพระราชทาน ให้หน่วยเสนอขอในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ ก.ค.และการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือรับราชการนับถึงวันก่อนพระราชพิธีพระชนมพรรษา ของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (๒๙ พ.ค.)

ปัญหา

- หน่วยส่งเอกสารล่วงเลยระยะเวลาที่ สบ.ทบ.กำหนด
- หน่วยระดับต่ำกว่ากองพลหรือเทียบเท่า เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่งให้ สบ.ทบ.

โดยตรง

- คุณสมบัติผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เช่น การขอให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน การขอเกินกว่า ๑ ชั้นตรา ให้แก่บุคคลเดียวกัน และการขอซ้ำชั้นตราเดียวกัน

- เอกสารประกอบการขอพระราชทานเครื่องราช ๖ ไม่ถูกต้องตามที่ สบ.ทบ.กำหนด เช่น ระบุหมายเลข ๑๐ หลัก และหมายเลข ๑๓ หลักไม่ถูกต้อง ระบุเครื่องราช ๖ ชั้นรองไม่ตรงตามปีที่ได้รับ ระบุผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ครบ ๕ ปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล ไม่แนบหลักฐานประกอบ

แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

- ต้องส่ง สบ.ทบ.ภายใน ก.ค.ของทุกปี ก่อนการเสนอพระราชทาน
- ต้องให้หน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รวบรวม
- ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๗.๒ การแจกจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชั้นต่ำกว่าชั้นสายสะพาย) สบ.ทบ.จะดำเนินการแจกจ่ายให้กับหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- ต้องส่ง สบ.ทบ.ภายใน ก.ค.ของทุกปี ก่อนการเสนอพระราชทาน
- หน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รวบรวม
- ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- บัญชีรายชื่อผู้รับพระราชทานหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับ ๖ จำนวน ๒ ชุด

(ผู้รับเครื่องราช ๖ ต้องรับรองสำเนาด้วยตนเอง)

- เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองในตระกูลเดียวกัน จากผู้ที่ได้รับพระราชทานชั้นสูง ขึ้นหากผู้ได้รับไม่สามารถส่งคืนชั้นรองได้ให้ชดใช้ราคาแทนเป็นเงินตามสำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนด

- จัดทำหนังสือมอบอำนาจให้นายทหารสัญญาบัตรไปรับเครื่องราช ๖ เป็นส่วนรวม จำนวนเครื่องราช ๖ ที่ได้รับแจกจ่ายจาก สม.จะได้รับเพียงร้อยละ ๑๐ ของรายชื่อที่เสนอขอไปเท่านั้น การพิจารณาแจกจ่ายขึ้นอยู่กับผู้บังคับหน่วยระดับกองพลพิจารณาให้ตรงตามความเหมาะสม

๗.๓ การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ระเบียบ ทบ.ว่าด้วย เครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม) ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไปรวบรวมส่งคืนที่ สบ.ทบ.กรณีที่ได้รับเครื่องราชพระราชทานเลื่อนชั้นสูงขึ้นให้เรียกคืนก่อนการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีผู้ได้รับพระราชทานวายชนม์ให้ส่งคืนภายใน ๓๐ วัน และกรณีที่หน่วยไม่สามารถแจกจ่ายเครื่องราช ๖ ได้ให้ส่งคืนภายใน ๓๐ วัน

ข้อเน้นย้ำ

- ห้ามนำไปซุก หากชำรุดหรือชิ้นส่วนไม่ครบสามารถส่งให้สำนักอภาลักษณ์ ๖ ซ่อมแซม หรือส่งคืนได้ และการรับคืนให้ตรวจสอบเครื่องราช ๖ ก่อน

๘. งานประวัติรับราชการ

๘.๑ ข้อมูลสมุดประวัติ

ข้อเน้นย้ำ

- การบันทึกข้อมูลในประวัติรับราชการ หากบันทึกไม่ครบถ้วนจะส่งผลถึงการขอใช้สิทธิในระหว่างรับราชการ หรือเมื่อออกจากราชการ เสียชีวิต

- ตรวจสอบเอกสารที่สำคัญในประวัติ เช่น หนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ เอกสารการรับ – คืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ คำสั่งเงินเพิ่มต่าง ๆ คำสั่งบรรจุครั้งแรก

- การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ประกาศ กห. (สัญญาบัตร) ประกาศ ทบ.(ต่ำกว่าสัญญาบัตร) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลขอให้ส่งเอกสารให้ครบถ้วน เช่น กรณีเปลี่ยนชื่อตัว (แบบ ข.๓) , กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ ข.๒) , กรณีขอใช้สกุลเดิมก่อนการสมรส (แบบ ข.๑) , กรณีสมรส/หย่า ใช้สำเนาทะเบียน

สมรส/หย่า ,กรณีเปลี่ยนชื่อสกุลตามบิดามารดา (แบบ ช.๒) และการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หลายครั้งต่อ การรายงานเพื่อออกประกาศให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล จากชื่อหนึ่งเป็นชื่อหนึ่งให้ครบถ้วน

๘.๒ งานทำบัตรเหรียญชัยสมรภูมิ ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ ได้แก่

- บุคคลที่ไปปฏิบัติราชการสงครามเวียดนาม,เกาหลี,อินโดจีน,มหาเอเชียบูรพา ซึ่งปรากฏรายชื่อตามราชกิจจานุเบกษา

- ทายาท จะได้รับเมื่อได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิวายชนม์เสียก่อน ทั้งนี้ต้องเป็น ทายาทโดยชอบธรรมเพียงรายเดียว

- ต้องแนบหลักฐานการขอทำบัตร ฯ ถูกต้องและครบถ้วน

- กรณีบัตรหาย ใบแจ้งความเอกสารหายต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน

- กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล หรือชื่อสกุลไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา ฯ ให้แนบเอกสารหลักฐาน การเปลี่ยนแปลงรับหนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน

๙. งานเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

- ข้าราชการเกษียณอายุสามารถส่งเรื่องขอรับเงินล่วงหน้าได้ โดยให้ใช้อัตราเงินเดือนตาม หลักฐานที่ปรากฏในสมุดประวัติ ไปก่อน และสามารถขอเงินเพิ่มภายหลัง โดยใช้แบบ ๕๓๑๖ เพื่อให้กำลังพล ได้รับสิทธิต่อเนื่อง อ้างอิง หนังสือ กค ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ ว ๗๔ ลง ๒๕ ก.พ.๕๔

- เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับ กบข. กรณีรับราชการก่อน ๒๗ มี.ค. ๕๐ ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.ลาออกจากราชการต่อมาได้บรรจุกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งยศหลัง ๒๗ มี.ค. ๕๐ จะต้องเป็นสมาชิก กบข.เพราะก่อน ๒๗ มี. ๕๐ มีสถานะเป็นนักเรียนทหารยังมีใช้ข้าราชการ สถานะเป็นข้าราชการเริ่มขึ้นเมื่อ บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอัตราทหาร และกรณีสำหรับผู้เกษียณอายุ/ลาออก สามารถยื่นขอรับเงิน กบข.พร้อมกับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ผ่านระบบ e – pension โดยแบบแบบ กบข. รง ๐๐๘/๒๕๕๕

๑๐. งานบำนาญพิเศษและบำเหน็จตกทอด

ข้อเน้นย้ำ

- ตรวจสอบเอกสารในประวัติรับราชการที่สำคัญให้ครบถ้วน เพื่อให้การขอรับสิทธิได้อย่าง รวดเร็ว เช่น เอกสารเกี่ยวกับทายาท หนังสือแสดงเจตนาระบุตัว ของผู้รับบำเหน็จตกทอดและผู้รับเงินช่วย พิเศษ(ตามรายการเอกสารที่ สบ.ทบ.กำหนด)

- ลูกจ้างที่ออกจากราชการและขอรับบำเหน็จรายเดือน หน่วยเบิกจ่ายต้องแจ้งให้เจ้า ตัวเขียนหนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดด้วย

- เอกสารประกอบการขอรับบำนาญพิเศษ เช่น รายงานการสูญเสีย สรุปลผลการสอบสวน ของหน่วย บันทึกการสอบสวนของตำรวจ จะต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงและสอดคล้องกัน

- ใบสำคัญความเห็นแพทย์ จะต้องเป็นหรือฉบับสำเนาที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ รพ.เท่านั้น

- การขอรับบำนาญพิเศษและบำเหน็จตกทอด ปัจจุบันกรมบัญชีกลางมีการเปลี่ยน กระบวนการทำงานใหม่ โดยแยกงานบำนาญพิเศษให้อีกส่วนงานรับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อให้ทายาทได้รับสิทธิ อย่างรวดเร็ว จึงขอให้ มทบ.แยกดำเนินการขอรับบำเหน็จตกทอดเสนอกกรมบัญชีกลางโดยตรง และเสนอเรื่อง ให้ สบ.ทบ.เฉพาะเรื่องบำนาญพิเศษเท่านั้น

๒. กคว.สบ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า จากผลการตรวจแนะนำหน่วยตามข้อ ๑.๓ หน่วยได้เสนอ ปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของ สบ.ทบ.จึงสมควรให้ นขต.สบ.ทบ.ทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการตามแนวทางพิจารณาในข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๓

พ.อ. 

(สุธัชต์ศักดิ์ เกิดมณี)

ผอ.กอง สบ.ทบ./หน.ชุดตรวจแนะนำฯ พื้นที่ ทภ.๔

ปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะของหน่วยงานในพื้นที่ พท.๔

หน่วย	ปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะของหน่วย	การตอบคำถามของชุดตรวจฯ
<p>๑๓ พ.ย. ๖๑</p> <p>หน่วยในพื้นที่ มทบ.๔๒</p> <p>- ร.๕, ร.๕ พัน.๑ และ รพ.ค่ายเสนาณรงค์</p>	<p>๑. โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ตามมติ ครม. (ตั้งเงินได้ยศ) ปี ๖๒-๖๖ จะมีหรือไม่</p> <p>๒. กำลังพลที่จะเกษียณ แต่มีขอปรับประจำ มทบ. ได้หรือไม่</p> <p>๓. นายทหารประทวนที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร กรณี จ.ส.อ.(พ.) อายุ ๕๕ ปี ขึ้นไป จะปรับย้ายไปลงตำแหน่งอื่นได้ไหม</p>	<p>- ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากมติ ครม. อยู่ในระหว่างการดำเนินการสำรวจข้อมูลของ กท.</p> <p>- หลักเกณฑ์การปรับย้ายเป็น ประจำ บก.มทบ. เพื่อรอเกษียณอายุราชการ จะปรับย้ายก่อนเกษียณอายุราชการไม่เกิน ๑ ปี ซึ่งเป็นการปรับย้ายระดับ ทบ. ออกโดย กท.ทบ. ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุพิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต้องการให้อยู่ช่วยปฏิบัติงานที่หน่วย ต้องให้เสนอเรื่องไปที่ ทบ. ออกคำสั่งช่วยราชการต่อไป</p> <p>- ตามหลักเกณฑ์แบบท้าย ข้อบังคับ กท ว่าด้วยการแต่งตั้งยศปี ๒๕๕๖ สามารถปรับย้ายไปลงตำแหน่ง นชง. หน่วยอื่นก็ได้ แต่จะไปดำรงตำแหน่งอื่นไม่ได้ เว้นแต่การแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งประจำหน่วยตามหลักเกณฑ์ที่ กท. กำหนด</p> <p>- การนับระยะเวลาในการครองยศของพลอากาศสมัครเป็นนายทหารประทวนให้นับระยะเวลาในการครองยศเช่นเดียวกับทหารกองหนุน(ไม่ตรงคุณวุฒิ) คือ ๒:๓:๓ ส.๓...๑/๘ เดือน...ส.ท. ส.ท...๓ ปี.....ส.อ. ส.อ...๓ ปี.....จ.ส.ต.</p> <p>- การดำเนินการออกคำสั่ง พ.ส.ร. นั้น หากหน่วยเสนอเรื่องขอรับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร. จาก ก.บ.ท.ช. มาเป็นระดับชั้นยศใดก็ตามการดำเนินการก็จะ เป็นไปตามชั้นยศนั้น</p> <p>- สำหรับการคำนวณ พ.ส.ร. ให้ดูว่าได้รับตามหลักเกณฑ์ใด หากได้รับตามระเบียบ ก.บ.ท.ช. ให้ใช้เงินเดือนสุดท้ายที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ หากปฏิบัติตาม ข้อบังคับ กท. ให้ใช้เงินเดือน ณ วันที่มีคำสั่งให้ได้รับเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ</p> <p>- ให้ไปตรวจสอบว่าหน่วยรับเรื่องจบการศึกษาของกำลังพลดังกล่าวเมื่อใด และให้ไปเวลา การการต่อไปอีก ๓ ปี หากปีทีคำนวณได้ถึงก่อน ปีในการติดยศ พ.ต. ตามปกติ หน่วย สามารถส่งเรื่องมาขอลดปีการครองยศได้</p>
<p>๑๔ พ.ย. ๖๑</p> <p>หน่วยในพื้นที่ มทบ.๔๓</p> <p>- พท.ร.๕, บชร.๔,ม.พ.น.๑๖, ร้อย ม.(ถว.) ๕, บ.๕ พัน.๑๕, ช.พ.น.๕, ส.พ.น.๕ และ รพ.ค่ายพตตรสีสุรินทร์</p>	<p>๑. การนับระยะเวลาในการขอเลื่อนยศพลอากาศสมัครเป็น นายทหารประทวนมีวิธีการนับแบบใด</p> <p>๒. กำลังพลชั้นปฏิบัติการกองการสนามตั้งแต่ ปี ๕๘ ต่อมาได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร คำสั่ง พ.ส.ร. จะออกตามระดับชั้นยศใด และการได้รับเงิน พ.ส.ร. จะคำนวณอย่างไร</p> <p>๓. นายทหารสัญญาบัตรที่จบการศึกษาปริญญาโทเรียบร้อยแล้วที่ติดยศ ร.อ. สามารถนำคุณวุฒิมาลดการครองยศในการติด พ.ต. ได้หรือไม่</p>	<p>- การดำเนินการออกคำสั่ง พ.ส.ร. นั้น หากหน่วยเสนอเรื่องขอรับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร. จาก ก.บ.ท.ช. มาเป็นระดับชั้นยศใดก็ตามการดำเนินการก็จะ เป็นไปตามชั้นยศนั้น</p> <p>- สำหรับการคำนวณ พ.ส.ร. ให้ดูว่าได้รับตามหลักเกณฑ์ใด หากได้รับตามระเบียบ ก.บ.ท.ช. ให้ใช้เงินเดือนสุดท้ายที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ หากปฏิบัติตาม ข้อบังคับ กท. ให้ใช้เงินเดือน ณ วันที่มีคำสั่งให้ได้รับเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ</p> <p>- ให้ไปตรวจสอบว่าหน่วยรับเรื่องจบการศึกษาของกำลังพลดังกล่าวเมื่อใด และให้ไปเวลา การการต่อไปอีก ๓ ปี หากปีทีคำนวณได้ถึงก่อน ปีในการติดยศ พ.ต. ตามปกติ หน่วย สามารถส่งเรื่องมาขอลดปีการครองยศได้</p>

หน่วย	ปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะของหน่วย	การตอบคำถามของชุดตรวจฯ
๑๕ พ.ย. ๖๑ หน่วยในพื้นที่ มทบ.๔๔ - ร.๒๕, ร.๒๕ พัน.๑, ป.๕ พัน.๒๕ และ รพ.ค่ายเขตอุดมศักดิ์	๑. การแบบคำสั่งขึ้นเงินเดือนในการเสนอขอเลื่อนยศใช้วิธีใดในการปฏิบัติ ๒. การขอพระราชทานเหรียญจักรมาลา ราชกิจจานุเบกษา ประกาศ รายชื่อกำลังพลไม่ครบตามที่หน่วยส่งรายชื่อ ขอไปให้ทำเรื่องไปใหม่หรือรอประกาศในหัวข้อต่อไป ๓. การดำเนินการแสดงความจำนงผู้รับเงินช่วยเหลือ แบบฟอร์มของ มทบ. ไม่เหมือนกับ สบ.ทบ. โดยมีเพียงผู้ แสดงความจำนงลงนามและเจ้าหน้าที่ลงในช่องพยานจะ สามารถใช้แบบเดียวกับ สบ.ทบ. ได้หรือไม่	- ถ้ากำลังพลสมัครอยศครบ ๑ มี.ค. ๖๐ จะต้องแบบคำสั่งขึ้นเงินเดือน ณ ต.ค. ๕๙ ถ้าสิทธิครบอยศครบ เม.ย. หรือ ต.ค. ต้องรอคำสั่งบำเหน็จออกก่อน จึงเสนอเรื่องมา - ให้หน่วยทำเรื่องส่งมาให้ใหม่ เนื่องจากกำลังพลที่รายชื่อตกหล่น อาจเกิดจากคุณสมบัติ ไม่ครบ เช่น รับราชการไม่ถึง ๑๕ ปีบริบูรณ์ หรืออาจเป็นเพราะสาเหตุอื่นๆ ทั้งนี้ให้ สอบถามโดยตรงที่แผนกเครื่องราชฯ - สามารถดำเนินการได้ โดยเพิ่มเติมในส่วนขอเจ้าหน้าที่ประวัติและในส่วนขอเจ้าหน้าที่ บันทึกลง โดยให้ตัวอย่างแบบฟอร์มไปให้หน่วยเพื่อปรับปรุงแล้ว

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.  Kiatmanee

(สุชาติศักดิ์ เกิดมณี)

ผอ.กอง สบ.ทบ./หน.ชุดตรวจแนะนำฯ พื้นที่ ทภ.๔

๒๗ พ.ย. ๖๑