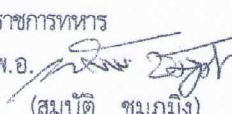


ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
ด่วน		๑๒ ม.ค. ๖๑	
จาก	สบ.ทบ.		หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	กพ.ทบ.(กองจัดการฯ,กองธุรการฯ), สลก.ทบ, สสน.บก.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สบ.ทบ., กง.ทบ., จบ., สदन.ทบ., สก.ทบ., ดย.ทบ., สห.ทบ., สวพ.ทบ., สธ.ทบ., กช., สส., ศชบ.ทบ., สพ.ทบ., พธ.ทบ., ขส.ทบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., กส.ทบ., พบ., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, นสศ., นปอ., ยศ.ทบ., รร.จปร., นรค., พล.ม.๒ รอ., พล.ป., ศบ., ขกท., สง.ปรมน.ทบ.		ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ	สง.รอง เสธ.ทบ.(๑), สง.ผช.ผบ.ทบ.(๑)		ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๒๑/ 254

๑. อ้างถึง หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/๒๕๕๐ ลง ๑ ก.ค. ๖๐ เรื่องอนุมัติตัวบุคคลให้นายทหารประทวน เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร (ประเภทไม่ใช่คุณวุฒิ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. ตามข้อ ๑ ทบ. ได้อนุมัติตัวบุคคลให้นายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรฯ จำนวน ๑,๐๕๘ นายแล้วนั้น เพื่อให้การออกคำสั่งให้กำลังพลดังกล่าวได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรที่รวดเร็วยิ่งขึ้น สบ.ทบ. ขอเชิญผู้แทนหน่วยเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติในการรวบรวมและเสนอเอกสาร ในวันจันทร์ที่ ๒๒ ม.ค. ๖๑ เวลา ๐๙๐๐ - ๑๑๐๐ ณ ห้องประชุม สบ.ทบ. ชั้น ๔ โดยมี รอง จก.สบ.ทบ.(๑) เป็นประธาน มีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ การชี้แจงของหน่วยต่างๆ
 - สบ.ทบ. (กคว.๑) - หลักฐานเอกสารต่างๆ
 - วิธีการจัดเรียงเอกสาร
 - วิธีการส่งเอกสาร (นำสาร, e-mail)
 - สบ.ทบ. (กภพ.๑) - การตรวจทำเนียบกำลังพล
 - สบ.ทบ. (กปบ.๑) - การตรวจสอบประวัติ
 - กพ.ทบ. - ยอดของแต่ละ นขต.ทบ.
- ระเบียบวาระที่ ๓ การหารือของที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ ประธานสรุปและกล่าวปิดการประชุม

หน้า ๑ ใน ๑ หน้า			อ้างถึงข่าว จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว พ.ต.หญิง ณัฐธิดา โอภางพันธ์ ประจำแผนก สบ.ทบ.			หน่วย	โทร.
สำหรับ พนักงาน งาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ขอรับรองว่าเป็นข่าว ราชการทหาร พ.อ.  (สมบัติ ชมภูมิ่ง) ผอ.กอง สบ.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว