

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๕๖๓-๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	ม.ค. ๖๐	คำแนะนำ
------------------------------	---------------------------	-----------------	---------	---------

จาก สบ.ทบ. หมู่ / คำ

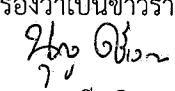
ถึงผู้รับปฏิบัติ สลก.ทบ., สสน.บก.ทบ., กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สบ.ทบ., กง.ทบ., จบ., สदन.ทบ., สก.ทบ., ดย.ทบ., สห.ทบ., สวพ.ทบ., สธน.ทบ., กช., สส., ศชบ.ทบ., สพ.ทบ., พธ.ทบ., ขส.ทบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., กส.ทบ., พบ., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, นสศ., นปอ., ยศ.ทบ., รร.จปร., นรด., พล.ม.๒ รอ., พล.ป., ศบบ., ขกท., สบค.กอร.มน., ผกพ.ศปก.ทบ., คสช.

ผู้รับทราบ สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ.(๑), สง.ผช.ผบ.ทบ.(๒), สง.เสธ.ทบ., สง.ปธ.คปช.ทบ., สง.รอง เสธ.ทบ.(๑), สง.รอง เสธ.ทบ.(๒), สง.รอง เสธ.ทบ.(๓), สง.รอง เสธ.ทบ.(๔), สง.รอง เสธ.ทบ.(๕), กพ.ทบ.(กองปกครอง)

ที่ กท ๐๔๒๑/ ๘๖

๑. อ้างถึง หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๓๗๙๕ ลง ๙ พ.ย. ๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการดำเนินการพิจารณำบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๐

๒. ตามข้อ ๑ ทบ. ได้อนุมัติหลักการดำเนินการพิจารณำบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้ นขต.ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ในการพิจารณำบำเหน็จของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำสังกัด ทบ. และเพื่อให้การประชุมพิจารณำบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งปีแรกในระดับ ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้ง ทบ. สามารถดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งปีแรกของข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร สังกัด ทบ. ได้อย่างถูกต้องทันเวลา สบ.ทบ. ขอชี้แจงเพิ่มเติมในการเสนอหลักฐานประกอบการพิจารณำบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งปีแรก รายละเอียดตามเอกสารประกอบที่แนบ (ดาวโหลดได้ที่ <http://agdept.rta.mi.th/kkp/>)

หน้า ๑ ใน ๑ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร			พ.อ.หญิง ศิริินทรา พรมณี			ทบ.สบ.ทบ.	
สำหรับพนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่/เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข้าราชการ	
										พ.อ. 	(นกุล ตรีเจริญ)
										ผอ.กอง สบ.ทบ.	นายทหารอนุมัติข่าว

คำชี้แจงเพิ่มเติมในการเสนอหลักฐาน
ประกอบการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งปีแรก
(ตามวิทยุราชการทหาร ที่ กท ๐๔๒๑/ ลง ม.ค. ๖๐)

๑. การเสนอขอบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งปีแรก

๑.๑ ทบ. อนุมัติให้ นขต.ทบ., กอ.รมน., ศปก.ทบ., คสช. หรือหน่วยงานพิเศษอื่นๆ ต้องเสนอบัญชีบำเหน็จทั่วไปส่งให้ ทบ. (กพ.ทบ., สบ.ทบ. และ สปช.ทบ.) ภายใน ๑ ก.พ.๖๐ นั้น ซึ่ง สบ.ทบ. พิจารณาให้ส่งถึง สบ.ทบ. ภายใน ๑๓ ก.พ. ๖๐ เป็นอย่างช้า ทั้งนี้ หากส่งล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด สบ.ทบ. จะดำเนินการออกคำสั่งบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งปีแรกให้ ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการของส่วนรวมแล้ว เพื่อมิให้กระทบกับสิทธิกำลังพลส่วนใหญ่ของ ทบ.

๑.๒ ในการออกคำสั่งบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งปีแรกให้ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรได้รับการพิจารณาบำเหน็จ ๑ ชั้น สบ.ทบ. จะตรวจสอบ และยึดถือตามบัญชีลำดับที่ ๑๔ (แบบฟอร์มที่ ๗) บัญชีของบำเหน็จหนึ่งชั้น, เงินตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๔ และครั้งขึ้นกับเงินตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒ เป็นหลัก

๒. การเสนองดบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งปีแรก

๒.๑ นขต.ทบ. ต้องเสนอรายงานของงดบำเหน็จข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ถึง สบ.ทบ. ภายใน ๑ ก.พ. ๖๐ ตามอนุมัติหลักการดำเนินการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๐ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖ ก.พ. ๖๐ หากเลยหัวเวลายที่กำหนดขอให้รายงานเป็นการงดบำเหน็จนอกวงรอบ (ผ่าน กพ.ทบ.)

๒.๒ หลักฐานประกอบการรายงานของงดบำเหน็จ หรือปลด

๒.๒.๑ บัญชีผู้ที่ถูกงดบำเหน็จหรือขอปลด พร้อมระบุพฤติกรรม

๒.๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนของหน่วยต้นสังกัด

๒.๒.๓ สรุปรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงที่สิ้นสุดแล้ว หรือ คดีถึงที่สุด

๒.๒.๔ รูปถ่ายเครื่องแบบปฏิบัติราชการครึ่งตัว ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว (สี) จำนวน ๑ รูป ยศปัจจุบัน

๓. ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลซึ่งส่งผลกับการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งปีแรก ขอให้หน่วยแนบสำเนาหลักฐานประกอบพร้อมบัญชีบำเหน็จทั่วไปของหน่วย (คำสั่งปรับระดับเงินเดือน, คำสั่งย้ายเข้า-ออก ทบ., ประกาศเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือ คำสั่งบรรจุ/เลื่อนฐานะเป็นต้น)

๔. หากมีข้อสงสัย กรุณาสอบถามเพิ่มเติมที่ แผนกบำเหน็จและเงินเพิ่ม กกพ.สบ.ทบ.

โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๕๕, ๙๗๕๕๕ และ ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๔๗, ๙๗๕๔๗

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(นกุล ตรีเจริญ)

ผอ.กอง สบ.ทบ.

๙ ม.ค. ๖๐