

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๕๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ด่วนมาก	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา ๑๒ ก.ค. ๖๑	คำแนะนำ
จาก สบ.ทบ.			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
สลก.ทบ., สสน.บก.ทบ., กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สบ.ทบ., กง.ทบ., จบ., สตท.ทบ., สก.ทบ., ดย.ทบ., สท.ทบ., สวพ.ทบ., สธท.ทบ., กษ., สส., ศชบ.ทบ., สพ.ทบ., พธ.ทบ., ขส.ทบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., กส.ทบ., พบ., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, นสศ., นปอ., ยศ.ทบ., รร.จปร., นรต., พล.ม.๒ รอ., พล.ป., ศบ., ขกท., สบค.กอร.รมน., ฝกพ.ศปก.ทบ., คสช., สง.ปรมน.ทบ.			ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ กท ๐๔๒๑/4565

ผู้รับทราบ สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ.(๑), สง.ผช.ผบ.ทบ.(๒), สง.เสธ.ทบ., สง.รอง เสธ.ทบ.(๑), สง.รอง เสธ.ทบ.(๒), สง.รอง เสธ.ทบ.(๓), สง.รอง เสธ.ทบ.(๔), สง.รอง เสธ.ทบ.(๕), กพ.ทบ. (กองการปกครอง)

๑. อ้างถึง หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๔๔๘ ลง ๑๐ พ.ย. ๖๐ เรื่อง ขออนุมัติหลักการดำเนินการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑

๒. ตามอ้างถึง ๑ ทบ. ได้อนุมัติหลักการดำเนินการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ให้ นขต.ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ในการพิจารณาบำเหน็จของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด ทบ. และเพื่อให้การประชุมพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งปีหลัง ในระดับ ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ ทบ. สามารถออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งปีหลังของข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร สังกัด ทบ. ได้อย่างถูกต้องทันเวลา สบ.ทบ. ขอชี้แจงเพิ่มเติมในการเสนอหลักฐานประกอบการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งปีหลัง รายละเอียดตามเอกสารประกอบที่แนบ (ดาวโหลดได้ที่ <http://agdept.rta.mi.th/kkp/>)

หน้า ๑ ใน ๑ หน้า				อ้างถึงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร ○ จัด ○ ไม่จัด			พ.ท. สิริทศ บัวศรี ทน.สบ.ทบ.			สบ.ทบ.	๐ ๒๒๙๗ ๗๕๔๗, โทร.ทบ. ๙๗๕๔๗
สำหรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่/เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ. (นุกุล ตรีเจริญ) ผอ.กอง สบ.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว	

คำชี้แจงเพิ่มเติมในการเสนอหลักฐาน
ประกอบการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครึ่งปีหลัง
(ตามวิทยุราชการทหาร สบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๒๑/๔๕๖๕ ลง ๑๒ ก.ค. ๖๑)

๑. การเสนอขอบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครึ่งปีหลัง ทบ. อนุมัติให้ นขต.ทบ., กอ.รมน., ศปก.ทบ., คสช. หรือหน่วยงานพิเศษอื่นๆ ต้องเสนอบัญชีบำเหน็จทั่วไปส่งให้ ทบ. (กท.ทบ., สบ.ทบ. และ สปช.ทบ.) ภายใน ๑ ส.ค. ๖๑ นั้น ซึ่ง สบ.ทบ. พิจารณาให้ ส่งถึง สบ.ทบ. ภายใน ๘ ส.ค. ๖๑ เป็นอย่างช้า ทั้งนี้ หากส่งล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด สบ.ทบ. จะดำเนินการออกคำสั่งบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครึ่งปีหลัง ให้ ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการของส่วนรวมแล้ว เพื่อมิให้กระทบกับสิทธิกำลังพลส่วนใหญ่ของ ทบ.

๒. การเสนองดบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครึ่งปีหลัง

๒.๑ นขต.ทบ. ต้องเสนอรายงานของงดบำเหน็จข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ถึง สบ.ทบ. ภายใน ๑ ส.ค. ๖๑ ตามอนุมัติหลักการดำเนินการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖ ส.ค. ๖๑ หากเลยห้วงเวลาที่กำหนดขอให้รายงานเป็นการงดบำเหน็จนอกวงรอบ (ผ่าน กท.ทบ.)

๒.๒ หลักฐานประกอบการรายงานของงดบำเหน็จ หรือปลด จำนวน ๓ ชุด

๒.๒.๑ บัญชีผู้ที่ถูกงดบำเหน็จหรือขอปลด พร้อมระบุพฤติกรรม

๒.๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนของหน่วยต้นสังกัด

๒.๒.๓ สรุปรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงที่สิ้นสุดแล้ว หรือ คดีถึงที่สุด

๒.๒.๔ รูปถ่ายเครื่องแบบปฏิบัติราชการครึ่งตัว ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว (สี) จำนวน ๑ รูป ยศปัจจุบัน

๓. ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลซึ่งส่งผลกับการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครึ่งปีหลัง ขอให้หน่วยส่งสำเนาหลักฐานประกอบมาพร้อมกับบัญชีบำเหน็จทั่วไปของหน่วยด้วย เช่น คำสั่งปรับระดับเงินเดือน , คำสั่งย้ายเข้า-ออก ทบ., ประกาศเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๔. ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ตั้งแต่ เม.ย. ๖๑-๓๐ มิ.ย. ๖๑ ที่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครึ่งปีหลังได้ จะยังไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครึ่งปีหลัง ของ สบ.ทบ. ขอให้หน่วยส่งเอกสารประกอบการขอบำเหน็จมาด้วย ดังนี้

๔.๑ คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการทหาร

๔.๓ สำเนารายงานตัวเข้ารับราชการ

๕. นายทหารชั้นประทวนที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๑ ที่ใช้คุณวุฒิและไม่ใช้คุณวุฒิ อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครึ่งปีหลัง จะยังไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลบำเหน็จ ประจำปี ๒๕๖๑ ครึ่งปีหลัง ขอให้ส่งเอกสารประกอบการขอบำเหน็จมาด้วย ดังนี้

๕.๑ คำสั่งนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๕.๒ คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครึ่งปีแรก

(คำสั่งบำเหน็จชั้นประทวน)

๖. บัญชีเสนอขอบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งปีหลัง ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ให้จัดทำบัญชีให้ครบทุกบัญชีตามที่ กพ.ทบ. กำหนด และตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของทุกบัญชีที่เสนอขอบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งปีหลังก่อนส่งถึง สบ.ทบ. เนื่องจากในห้วงที่ผ่านมา สบ.ทบ. ตรวจพบมีหลายหน่วยส่งบัญชีไม่ครบ ทำให้กำลังพลไม่มีชื่อในคำสั่งบำเหน็จประจำปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งบัญชีทั่วไปผู้ที่ช่วยราชการนอกหน่วย

๖.๒ แยกบัญชีผู้ที่ครบเกษียณอายุราชการใน ๑ ต.ค. ๖๑ หรือลาออกตามโครงการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนดตามมติ กขท. ออกจากบัญชีผู้ที่ยังอยู่ในประจำการ ในกรณีกำลังพลขอระงับ การลาออกๆ ขอให้แนบหลักฐานประกอบมาด้วย

๖.๓ บันทึกข้อมูลบัญชีเสนอขอบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งปีหลังในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel ลงในแผ่น CD ส่งให้กับ สบ.ทบ. เพิ่มเติมด้วย

๗. หากมีข้อสงสัย กรุณาสอบถามเพิ่มเติมที่ แผนกบำเหน็จและเงินเพิ่ม กพ.สบ.ทบ.
โทร.๐ ๒๒๙๗ ๗๕๔๕, ๙๗๕๔๕ และ ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๔๗, ๙๗๕๔๗

ตรวจถูกต้อง

พ.ท. 

(สิริทศ บัวศรี)

หน.สบ.ทบ.

๑๑ ก.ค. ๖๑