

# กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๕๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา ๒๕ ธ.ค. ๖๐	คำแนะนำ
จาก สบ.ทบ.			หมู่ / คำ

**ถึงผู้รับปฏิบัติ** สลก.ทบ., กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สก.ทบ., ดย.ทบ., กง.ทบ., สท.ทบ., จบ., สธน.ทบ., สदन.ทบ., สวพ.ทบ., ศชบ.ทบ., กช., กองธุรการ สบ.ทบ., สส., พธ.ทบ., ขส.ทบ., สพ.ทบ., พบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., กส.ทบ., นสศ., นปอ., ยศ.ทบ., นรต., รร.จปร., พล.รพศ.๑, ศสพ., ศปภอ.ทบ., พล.ปตอ., ศร., ศม., ศป., พล.ป., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.นส.ทบ., ศสร., รพ.อ.ป.ร., ศพม., รพ.รร.๖, สพธ., วพม., วพบ., สวพท., พล.ช., พล.ร.๑๑, ขกท., พล.ม.๒ รอ., ทภ.๑, ทน.๑, พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๙, พล.พัฒนา ๑, บชร.๑, มทบ.๑๑, มทบ.๑๒, มทบ.๑๓, มทบ.๑๔, มทบ.๑๕, มทบ.๑๖, มทบ.๑๗, มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, ทภ.๒, ทน.๒, พล.ร.๓, พล.ร.๖, พล.ม.๓, พล.พัฒนา ๒, บชร.๒, มทบ.๒๑, มทบ.๒๒, มทบ.๒๓, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕, มทบ.๒๖, มทบ.๒๗, มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, รพ.ค่ายสุรนารี, ทภ.๓, ทน.๓, พล.ร.๔, พล.ม.๑, พล.ร.๗, พล.พัฒนา ๓, บชร.๓, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๓, มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๖, มทบ.๓๗, มทบ.๓๘, มทบ.๓๙, มทบ.๓๑๐, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช, ทภ.๔, ทน.๔, พล.ร.๕, พล.ร.๑๕, พล.พัฒนา ๔, บชร.๔, มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, มทบ.๔๓, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕, มทบ.๔๖, รพ.ค่ายวชิราวุธ

**ผู้รับทราบ** สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ.(๑), สง.ผช.ผบ.ทบ.(๒), สง.เสธ.ทบ., สง.ปช.ทบ., สง.รอง เสธ.ทบ.(๑), สง.รอง เสธ.ทบ.(๒), สง.รอง เสธ.ทบ.(๓), สง.รอง เสธ.ทบ.(๔), สง.รอง เสธ.ทบ.(๕)

๑. ตามที่ทรงมีพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานเหรียญจักรมาลาประจำปีในแต่ละปีนั้น สบ.ทบ. ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มีผู้ที่ได้รับพระราชทาน ฯ แต่ยังมีได้ไปรับเหรียญจักรมาลาดังกล่าวเป็นจำนวนมาก
๒. เพื่อให้ข้าราชการ ของ ทบ. ที่ได้รับพระราชทาน ฯ ได้มีเหรียญจักรมาลาสำหรับใช้ประดับเครื่องแต่งกายในโอกาสต่างๆ รวมทั้ง เพื่อเป็นเกียรติแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล สบ.ทบ.ขอให้หน่วยแจ้ง นขต.ระดับ กองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ไปรับเหรียญจักรมาลา โดยทำหนังสือมอบหมายให้นายทหารสัญญาบัตรไปดำเนินการรับที่แผนกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กกพ.สบ.ทบ. พร้อมเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ดังนี้
  - ๒.๑ บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเหรียญจักรมาลาของแต่ละปี ตามลำดับในราชกิจจานุเบกษา และบัญชีรายชื่อผู้ที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ฐาน ๒) (ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองในช่องลายมือชื่อผู้ที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ให้หน่วยตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดตัวอย่างได้ที่ เว็บไซต์ กกพ.สบ.ทบ. <http://agdept.rta.mi.th/kkp/>

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า				อ้างถึงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย โทร.	
				จัดประเภทเอกสาร ○ จัด ○ ไม่จัด							
สำหรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่/เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	

# กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ -			ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ กท

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวทหาร (ผู้ได้รับพระราชทาน ฯ เป็นผู้รับรองสำเนา)

๓. เพื่อความรวดเร็วในการรับขอให้หน่วยได้แจ้ง วัน และเวลา ที่จะไปรับเพื่อ สบ.ทบ. จะดำเนินการจัดเตรียมเหรียญจักรมาลา ตามบัญชีรายชื่อ ทั้งนี้ประสานการปฏิบัติได้ที่ แผนกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กกพ.สบ.ทบ. โทร.ทบ. ๙๘๓๐๑ หรือ ๘๗๐๓๘ หรือ โทร. ๐๒-๒๙๗๘๓๐๑

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร ○ จัด ○ ไม่จัด			ร.ต.หญิง อิดารัตน์ พลศรี ประจำแผนก รร.สบ.สบ.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่ หน.สบ.ทบ.			สบ.ทบ.	๐ ๒๒๙๗ ๘๓๐๑, โทร.ทบ. ๙๘๓๐๑
สำหรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่/เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ. <i>By Olan</i> (นกุล ตรีเจริญ) ผอ.กอง สบ.ทบ. นายทหารอนันต์ข้าว	