

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๕๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่

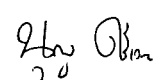
สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

| | | | | |
|------------------------------|---------------------------|-----------------|---------|---------|
| ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ | ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ | หมู่ วัน - เวลา | ก.ย. ๖๐ | คำแนะนำ |
|------------------------------|---------------------------|-----------------|---------|---------|

๒. เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สบ.ทบ. ขอให้หน่วยระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไปดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สํารวจรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของหน่วย และ นชต. ที่จะครบกำหนดเกษียณอายุราชการใน ๑ ต.ค. ๖๒ และจัดทำบัญชีรายชื่อ (Microsoft office Excel) ตามตัวอย่าง พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ได้แก่ สำเนา สด.๓, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาประกาศเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ส่งให้ สบ.ทบ. ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๐ สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างบัญชีรายชื่อได้ที่ <http://agdept.rta.mi.th/kkp/> พร้อมทั้งส่งไฟล์บัญชีรายชื่อทาง E-mail : somjai_tour@hotmail.com ด้วย

๒.๒ ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการให้ครบถ้วน หากตกหล่นเป็นเหตุทำให้กำลังพลเสียสิทธิ์ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของหน่วย

| หน้า ๒ ใน ๒ หน้า | | | | อ้างอิงข่าว | | | ชื่อผู้เขียนข่าว | | | หน่วย | โทร. |
|------------------|----------|--------|------|--------------------|-------------|----------|-------------------|--------------------|-------------|---|------|
| | | | | จัดประเภทเอกสาร | | | พ.ท. มงคล แสงนารี | | | สน.ทบ. | |
| | | | | ○ จัด ○ ไม่จัด | | | หน.สบ.ทบ. | | | โทร.ทหาร ๙๗๕๔๓ | |
| สำหรับพนักงาน | รับเมื่อ | วันที่ | เวลา | ระบบเครื่องสื่อสาร | ชื่อพนักงาน | ส่งเสร็จ | วันที่/เวลา | ระบบเครื่องสื่อสาร | ชื่อพนักงาน | ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการทหารจริง | |
| | | | | | | | | | | พ.อ.  (นุกูล ตรีเจริญ) ผอ.กอง สบ.ทบ. | |

ชี้แจงเพิ่มเติม

1. ให้นำหน่วยใช้ตัวหนังสือ TH SarabunPSK
2. ให้ใช้ Fonts ขนาด 14