

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	๒๙ ก.ย. ๖๐	คำแนะนำ
จาก สบ.ทบ.				หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สก.ทบ., ลอก.ทบ., ดย.ทบ., กง.ทบ., สห.ทบ., จบ., สนธ.ทบ., สตน.ทบ., สวพ.ทบ., ศชบ.ทบ., สสน.บก.ทบ., กช., สบ.ทบ., ลส., พร.ทบ., ขส.ทบ., สพ.ทบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., กส.ทบ., พบ., นสศ., นปอ., ยศ.ทบ., นรด., รร.จปร., พล.รพศ.๑, ศสพ., ศปภอ.ทบ., พล.ปตอ., ศร., ศม., ศป., พล.ป., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.นส.ทบ., ศสร., รพ.อ.ป.ร., ศพม., รพ.รร.๖, สพธ., วพม., วพบ., สวพท., พล.ช., พล.ร.๑๑, ขกท., พล.ม.๒ รอ., ศบบ., ศคย.ทบ., ทภ.๑, ทน.๑, พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๔, พล.พัฒนา ๑, บชร.๑, มทบ.๑๑, มทบ.๑๒, มทบ.๑๓, มทบ.๑๕, มทบ.๑๖, มทบ.๑๗, มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, ทภ.๒, ทน.๒, พล.ร.๓, พล.ร.๖, พล.ม.๓, พล.พัฒนา ๒, บชร.๒, มทบ.๒๑, มทบ.๒๒, มทบ.๒๓, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕, มทบ.๒๖, มทบ.๒๗, มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, รพ.ค่ายสุรนารี, ทภ.๓, ทน.๓, พล.ร.๔, พล.ร.๗, พล.ม.๑, บชร.๓, พล.พัฒนา ๓, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๓, มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๖, มทบ.๓๗, มทบ.๓๘, มทบ.๓๙, มทบ.๓๑๐, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช, ทภ.๔, ทน.๔, พล.ร.๔, พล.ร.๕, บชร.๔, พล.พัฒนา ๔, มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, มทบ.๔๓, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕, มทบ.๔๖, รพ.ค่ายวิชราฐ	ประเภทเอกสาร			
ผู้รับทราบ ส.ผบ.ทบ., ส.รอง ผบ.ทบ., ส.ผช.ผบ.ทบ.(๑), ส.ผช.ผบ.ทบ.(๒), ส.เสธ.ทบ., ส.ปช.ทบ., ส.รอง เสธ.ทบ.(๑), ส.รอง เสธ.ทบ.(๒), ส.รอง เสธ.ทบ.(๓), ส.รอง เสธ.ทบ.(๔), ส.รอง เสธ.ทบ.(๕)	ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๒๑/ ๖๐๙๓			

๑. ด้วย สม. ให้ ทบ. ส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะครบกำหนดเกษียณอายุราชการใน
๑ ต.ค. ๒๕๕๒ (ผู้ที่เกิดในระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๐๑ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๐๑ และ ๑ ม.ค. ๒๕๕๒ ถึง ๑ ต.ค. ๒๕๐๑) เพื่อส่ง
ให้กระทรวงการคลัง สำหรับใช้เตรียมการทางด้านงบประมาณ

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า	อ้างถึงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย สบ.ทบ. โทร.ททหาร	โทร.	
	จัดประเภทเอกสาร ๐ จัด ๐ ไม่จัด								
	สำหรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่ เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนัก งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่/ เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนัก งาน
									ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการทหารจริง

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่

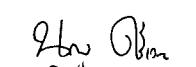
สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	ก.ย. ๖๐	คำแนะนำ
------------------------------	---------------------------	-----------------	---------	---------

๒. เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สบ.ทบ. ขอให้หน่วยระดับกองพล หรือเที่ยบเท่าขึ้นไปดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สำรวจรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของหน่วย และ นขต. ที่จะครบกำหนดเกษียณอายุราชการใน ๑ ต.ค. ๖๗ และจัดทำบัญชีรายชื่อ (Microsoft office Excel) ตามตัวอย่าง พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ได้แก่ สำเนา สด.๓, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาประกาศเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ส่งให้ สบ.ทบ. ภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๐ สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างบัญชีรายชื่อได้ที่ <http://agdept.rta.mi.th/kkp/> พร้อมทั้งส่งไฟล์บัญชีรายชื่อทาง E-mail : somjai_tour@hotmail.com ด้วย

๒.๒ ตรวจสอบชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการให้ครบถ้วน หากตกหล่นเป็นเหตุทำให้กำลังพลเสียสิทธิ์ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของหน่วย

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า				อ้างถึงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร			พ.ท. มงคล แสนcharie	สบ.ทบ.	๐ ๒๙๙๗ ๗๕๕๓		
				O จัด O ไม่จัด	หน.สบ.ทบ.	โทร.ทหาร	๘๗๕๕๓				
สำหรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนัก งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่/ เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนัก งาน	ขอรับรองว่าเป็นข่าวการทหารจริง	
										พ.อ.  (นุกูล จิตธรรม)	
										ผอ. กอง สบ.ทบ.	

ชี้แจงเพิ่มเติม

1. ให้หน่วยใช้ตัวหนังสือ TH SarabunPSK
2. ให้ใช้ Fonts ขนาด 14