



ประกาศกรมสารบรรณทหารบก

เรื่อง จัดหาสิ่งอุปกรณ์สายสารบรรณ สนับสนุน หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
งานการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง (แบบพิมพ์สายเตรียมพล)

กรมสารบรรณทหารบก ซึ่งต่อไปนี้เรียก “ กรม ” มีความประสงค์จะสอบราคาจัดหา  
สิ่งอุปกรณ์สายสารบรรณ สนับสนุน หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน งานการบรรจุและการใช้กำลังพล  
สำรอง (แบบพิมพ์สายเตรียมพล) จำนวน ๘ รายการ (แปดรายการ)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

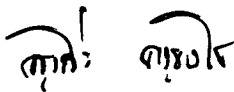
๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำพัสตูดที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม  
ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น  
ธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๖  
เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ณ กองธุรการ กรมสารบรรณทหารบก

กำหนดตรวจสอบหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ณ กองธุรการ กรมสารบรรณทหารบก  
ในวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ และ กำหนดเปิดซองสอบราคาในวัน  
เดียวกัน เวลา ๑๓.๓๐

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กองธุรการ กรมสารบรรณทหารบก หรือ  
สอบถามโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๗ ๘๒๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตรี   
( สุรสิทธิ์ ทรัพย์เวโซ )  
เจ้ากรมสารบรรณทหารบก

กองธุรการ

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๙/๖๐  
เรื่อง จัดทำสิ่งอุปกรณ์สายสารบรรณ สนับสนุน หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
งานการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง (แบบพิมพ์สายเตรียมพล)  
ตามประกาศกรมสารบรรณทหารบก  
ลงวันที่.....๓.....ตุลาคม ๒๕๕๙

กรมสารบรรณทหารบก ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะสอบราคาจัดหาสิ่ง  
อุปกรณ์สายสารบรรณ สนับสนุน หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน งานการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง  
(แบบพิมพ์สายเตรียมพล) จำนวน ๘ รายการ (แปดรายการ) ตามผนวก ก. ที่แนบ  
ซึ่งพัสดุที่จะจ้างทำนี้ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้  
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะ ๗๕๔๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๓๗, ๗๕๔๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๔๓, ๗๕๔๐-๓๕-๓๓๗-  
๐๐๔๖, ๗๕๔๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๔๗, ๗๕๔๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๖๘, ๗๕๔๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๖๙ และ ๗๕๔๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๗๐

	จำนวน	๗	หน้า
๑.๒ แบบใบเสนอราคา	จำนวน	๔	หน้า
๑.๓ แบบสัญญาจ้าง	จำนวน	๗	หน้า
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)	จำนวน	๑	หน้า
๑.๕ บทนิยาม			
(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	จำนวน	๑	หน้า
(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	จำนวน	๑	หน้า
๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร			
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑	จำนวน	๒	หน้า
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒	จำนวน	๑	หน้า
๑.๗ แบบหนังสือมอบอำนาจ	จำนวน	๑	หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชน  
จำกัด

และได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการโรงพิมพ์ และมีประสบการณ์ในการ  
รับพิมพ์หนังสือ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นของใบเสนอราคา

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำพัสดุที่สอบราคาจ้าง

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และ  
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ  
ทางราชการ

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่  
การสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับความยินยอมจากกรม

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม/ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ /ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

(ก) ผู้ประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ นำหลักฐานใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ แบบ ร.ง.๒ หลักฐานชำระค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับการประกอบกิจการของกระทรวงอุตสาหกรรม

(ข) ผู้ประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๓ นำหลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน แบบ ร.ง.๔ ของกระทรวงอุตสาหกรรม กรณีแบบ ร.ง.๔ หมดอายุให้นำหลักฐานหนังสือรับรองของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รับรองว่าเป็นโรงงานที่สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายเฉพาะใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน แบบ ร.ง.๔ นี้ ต้องปรากฏนามผู้ได้รับอนุญาตโดยเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้เสนอราคาด้วย หากเป็นโรงงานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม หรือเป็นโรงงานที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำหลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน แบบ ร.ง.๔ มาแสดง แต่ต้องนำใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ออกโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยมาแสดงด้วย ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานชำระค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับการประกอบกิจการของกระทรวงอุตสาหกรรม

(ค) หลักฐานดังกล่าวข้างต้นจะต้องนำตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ชุด (หนึ่งชุด) มายื่นพร้อมการยื่นขอเสนอราคาด้วยหากจำเป็นไม่สามารถนำตัวจริงมาแสดงได้ให้นำตัวจริงมาแสดงภายหลังในวันเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาการสอบราคาคัดหมาย

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องสำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน โดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

(๒) เอกสารของผู้เสนอราคา หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องแปลเป็นภาษาไทย โดยให้ผู้เชี่ยวชาญแปลที่ขึ้นทะเบียนผู้เชี่ยวชาญไว้กับกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้แปล พร้อมลงนามรับรองการแปลโดยระบุหมายเลขทะเบียนผู้เชี่ยวชาญของกระทรวงยุติธรรมที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ให้ปรากฏด้วย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ ตก เต็ม หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ แผนกคลังแบบพิมพ์ กองธุรการ กรมสารบรรณทหารบก

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาให้ครบตามจำนวนแต่ละรายการที่กรมกำหนด

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

๔.๕ ก่อนยื่นขอสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นขอสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของsobราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าของถึง  
ประธานคณะกรรมการเปิดของsobราคา โดยระบุไว้ที่หน้าของว่า “ ใบเสนอราคาตามเอกสารsobราคา  
เลขที่ ๙/๖๐ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของsobราคา ระหว่างวันที่.....๗..... เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ถึงวันที่  
.....๒๒.....เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ในเวลาราชการ ณ กองสุรการ กรมสารบรรณทหารบก  
ในกองบัญชาการกองทัพก

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของsobราคาแล้วจะไม่รับของsobราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดของsobราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละ  
รายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๒.๓ ในวันที่.....๒๗.....เดือน  
ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙๐๐ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการ  
เปิดของใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดของsobราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดของใบเสนอ  
ราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๒.๓ และ  
คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ  
จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคา  
ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็น  
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี  
ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การsobราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำ  
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ปลัดกระทรวงกลาโหม  
ภายใน ๓ วัน (สามวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดของsobราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ  
ปลัดกระทรวงกลาโหม ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดของsobราคา จะเปิดของใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ  
คัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กองสุรการ กรมสารบรรณทหารบก ในวันที่.....๒๗.....เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙  
ตั้งแต่เวลา ๑๓๓๐ เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดของใบเสนอ  
ราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงกลาโหม พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง  
ราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงกลาโหมพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า  
การยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวง  
มีอำนาจยกเลิก การเปิดของใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการsobราคาครั้งนี้ กรมพิจารณาตัดสินด้วย ราคา รวม (ราคา รวม/ราคาต่อ  
หน่วย/ราคาต่อหน่วย) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายที่คงแล้วเป็น  
หลักในการพิจารณา

พ.ศ.๒๕๕๙

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา

ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรรมน่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจรับราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมอาจจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๖ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ ของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงจ้าง กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตาม แบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ ของทางราชการหรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำ สัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ จะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucher สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา/ข้อตกลง หรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ข้อ ๑.๔ โดยให้ทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อ กองทัพบก โดย กรมสารบรรณทหารบก

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำ ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ โดยให้ทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อ กองทัพบก กรมสารบรรณทหารบก

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทยที่ได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันกับธนาคารแห่ง ประเทศไทยแล้ว

(๖) อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของ ราคางานจ้าง นั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

(๗) การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่รับจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือเปลี่ยนใหม่ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

(๘) ข้อสงวนสิทธิในการสอบราคา และอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี การลงนามใน สัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปีแล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคาใดให้เป็นผู้จ้าง และได้ตกลงจ้างทำพัสดุตาม  
สอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และ  
ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรี  
ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นรับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริม  
การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำวัสดุ หรือสิ่งของที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่จ้างทำดังกล่าว  
เข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจาก  
วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศ  
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ  
เรือไทยจากต่างประเทศยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ  
พาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรือที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น  
หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง  
ราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะดำเนินการดังนี้

(๑) ยกเลิกการสอบราคา หรือพิจารณาจ้างจากรายที่เสนอราคาต่ำถัดไป

(๒) เรียกร้องให้ผู้เสนอราคา ซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วชดใช้ค่าเสียหาย เนื่องจากไม่ไป  
ทำสัญญา และกรมต้องจ้างทำพัสดุนิตเดียวกันเป็นราคาสูงกว่าราคาที่พิจารณาดกลงใจจ้างไว้แล้ว โดยยอม  
ชดใช้ในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วยตลอดจนค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

(๓) พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม  
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)





บัญชีรายละเอียด หมวด ก.

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	บัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน (ทบ.๑๐๐-๐๗๐)	แผ่น	๑๓๕,๕๐๐	๗๕๕๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๓๗
๒	ปกเก็บ ตพ.๑-๑ ขอบแดง (ทบ.๑๐๐-๐๗๖-๑(ค))	ปก	๑,๐๐๕	๗๕๕๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๔๓
๓	ปกเก็บ ตพ.๑-๑ ขอบน้ำเงิน (ทบ.๑๐๐-๐๗๖-๑(ง))	ปก	๒,๐๑๐	๗๕๕๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๔๓
๔	ตพ.๒ บัญชีนายทหารประทวนกองหนุนและพลทหาร กองหนุน (ทบ.๑๐๐-๐๗๗)	แผ่น	๑๓๕,๕๐๐	๗๕๕๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๔๖
๕	ตพ.๓ บัญชีนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน (ทบ.๑๐๐-๐๗๘)	แผ่น	๔๕,๕๐๐	๗๕๕๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๔๗
๖	แบบบัญชีบรรจุกำลัง (แผ่นหน้า) (ทบ.๑๐๐-๐๙๙)	แผ่น	๖,๘๑๐	๗๕๕๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๖๘
๗	แบบบัญชีบรรจุกำลัง (แผ่นกลาง) (ทบ.๑๐๐-๑๐๐)	แผ่น	๑๑,๓๕๐	๗๕๕๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๖๙
๘	แบบบัญชีบรรจุกำลัง (แผ่นท้าย) (ทบ.๑๐๐-๑๐๑)	แผ่น	๖,๘๑๐	๗๕๕๐-๓๕-๓๓๗-๐๐๗๐
	รวม ๘ รายการ			

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง

๗๑๓๗๔ ๘

( รุ่งทาร์รี่ สวัสดิ์กุล )

๕ ต.ค. ๕๙