

วิชาบำเหน็จความชอบ

นิยามศัพท์

การพิจารณำบำเหน็จประจำปี หมายถึง การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จความชอบประจำปี ตามผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน

ปี หมายถึง ปีงบประมาณ

ครึ่งปีแรก หมายถึง ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.

ครึ่งปีหลัง หมายถึง ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.

๑. การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการทหาร

การเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการทหารกำหนดให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ เลื่อนวันที่ ๑ เม.ย.

- ครั้งที่ ๒ เลื่อนวันที่ ๑ ต.ค.

๒. การจัดกลุ่มข้าราชการทหารเพื่อจัดสรรโควตา การเลื่อนชั้นเงินเดือนจัดเป็น ๕ กลุ่ม

๒.๑ กลุ่มระดับ น.๖ (พล.ต. - พล.อ.)

๒.๒ กลุ่มระดับ น.๔, น.๕ (พ.อ. - พ.อ.(พ.))

๒.๓ กลุ่มระดับ น.๒, น.๓ (พ.ต. - พ.ท.)

๒.๔ กลุ่มระดับ น.๑ (ร.ต. - ร.อ.)

๒.๕ กลุ่มต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร (ป.๑ - ป.๓)

หลักเกณฑ์ในการดำเนินการ

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ในการพิจารณำบำเหน็จประจำปีมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. สังกัดหน่วยใดหน่วยนั้นขอบำเหน็จ

๒. ย้ายสังกัดมีเวลารับราชการหน่วยใดเกิน ๓ เดือน หน่วยนั้นขอบำเหน็จ

๓. ย้ายไปสังกัด ยศ.ทบ. (ศึกษา) หลัง มี.ค. สังกัดเดิมขอบำเหน็จ

๔. ผู้เข้ารับการศึกษา รร.สธ.ทบ. สถานศึกษาขอบำเหน็จ

๕. ผู้เข้ารับการศึกษาโดยมิได้ย้ายขาด ต้นสังกัดขอบำเหน็จ

๖. ช่วยราชการ หน่วยอื่นเกิน ๓ เดือน หน่วยรับตัวไว้ช่วยขอบำเหน็จ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้าราชการทหารที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นประจำปีต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานได้ผลดีแก่ทางราชการ

๒. ความประพฤติดี

๓. มีระดับชั้นเงินเดือนให้เลื่อนได้

หลักเกณฑ์งดเลื่อนชั้นเงินเดือน

ข้าราชการทหารถ้าอยู่ในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้ให้พิจารณางดเลื่อนชั้นเงินเดือน

๑. มีความผิดถูกลงทัณฑ์ตั้งแต่ข้างขึ้นไป
๒. มีหนี้สิน ซึ่งเจ้าหนี้ฟ้องร้องต่อผู้บังคับบัญชา ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของหน่วย
๓. เสพสุราแล้วเสียมรรยาท
๔. อาวุธหรือยุทธโศปกรณ์ของทางราชการหาย
๕. นำสิ่งของ อาวุธหรือยุทธโศปกรณ์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น
๖. ศึกษาเพิ่มเติม และสอบตก หรือถอนตัวจากการศึกษา โดยมีใช้ความจำเป็นของทางราชการ
๗. กระทบความผิดส่งเจตนาไปในทางเกียจคร้าน
๘. เป็นผู้เข้าเกณฑ์กำลังพลเสื่อม

หลักเกณฑ์ปลดออกจากราชการ

ข้าราชการทหารหากทำความผิดอยู่ในเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้พิจารณาปลดออกจากประจำการ

๑. งานบกพร่องจนเกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ
๒. เสียความประพฤติอย่างร้ายแรง
๓. เป็นผู้เข้าเกณฑ์กำลังพลเสื่อม
๔. ถูกงดเลื่อนชั้นเงินเดือนซ้ำ ๒ ปี ติดต่อกัน

การดำเนินการพิจารณาบำเหน็จ

การพิจารณาบำเหน็จประจำปีให้กับข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ในสังกัด ทบ. จัดให้มีการประชุมปีละ ๒ ครั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของ ทบ. ซึ่งมี ผบ.ทบ. เป็นประธาน รอง ผบ.ทบ., ผช.ผบ.ทบ., เสธ.ทบ. เป็นรองประธาน ผบ.หน่วย ระดับ นชต.ทบ. เป็นกรรมการ จก.สบ.ทบ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

การคิดโควตาบำเหน็จประจำปี

๑. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้นใน ๑ เม.ย. กำหนดให้มีโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนข้าราชการทหาร ณ ๑ มี.ค. ในตำแหน่งหลัก โดยใช้เกณฑ์โควตาตามชั้นยศ

ตัวอย่าง คิดร้อยละ 30 ของข้าราชการแต่ละกลุ่ม ณ 1 มี.ค. (ตำแหน่งหลัก) ตามชั้นยศ

$$\begin{aligned} \text{วิธีคิด} \quad & \underline{\text{จำนวนข้าราชการ}} \times 30 \\ & 100 \\ & 50 \times 30 = 15 \quad \text{คน} \\ & 100 \end{aligned}$$

๒. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนใน ๑ ต.ค. ให้เลื่อนวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการทหาร ณ ๑ ก.ย. โดยให้นำวงเงินที่ได้ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้ว และค่าตอบแทนพิเศษเมื่อ ๑ เม.ย. มาหักออกก่อน

ตัวอย่าง

เลื่อนวงเงินไม่เกิน 6% ของข้าราชการแต่ละกลุ่ม ณ 1 ก.ย. (โดยนำวงเงินที่ใช้เลื่อน+ค่าตอบแทน)

วิธีคิด 1. เงินเดือนรวม X 6 = เงินที่ใช้เลื่อน

100

วิธีคิด 1. 919,010 X 6 = 55,140.60

100

2. 55,140.60 - 18,020 (วงเงินที่ใช้เลื่อน เม.ย.)

= 37,120.60 เงินที่เหลือสำหรับใช้เลื่อน

การออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี

ในการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีให้กับข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร สังกัด ทบ . จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑ เม.ย. และ ๑ ต.ค. โดย สบ .ทบ. เป็นหน่วยที่รับผิดชอบในการออกคำสั่ง มีขั้นตอนดังนี้

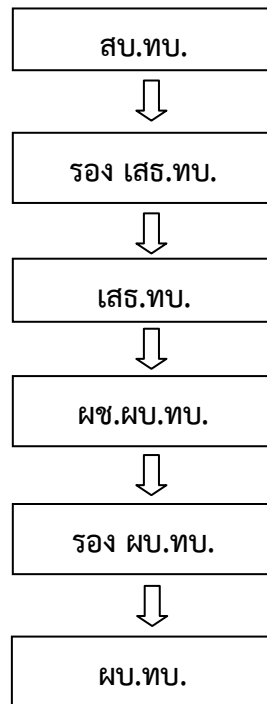
๑. นขต.ทบ. เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปี
๒. เสนอให้ สบ.ทบ. ตรวจสอบและยกร่างคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)
๓. นำเรียน ผบ.ทบ. ลงนาม
๔. แจกจ่ายซีดีบำเหน็จประจำปี /นำข้อมูลคำสั่งลงในเว็บไซต์

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการออกคำสั่งบำเหน็จประจำปี

ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร → สบ.ทบ.

ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรและลูกจ้าง → หน่วยระดับกองพล/เทียบเท่า

เส้นทางเดินหนังสือ



รูปภาพที่ ๑

การปรับระดับเงินเดือน

หลักเกณฑ์ในการปรับระดับเงินเดือน

๑. ได้รับการปรับย้ายขึ้นครองอัตราสูงขึ้น
๒. ครองยศเดิมครบตามจำนวนปี ตามระเบียบ กท.
๓. ครองยศเดิมอย่างน้อย ๒ ปี
๔. รับเงินเดือนต่ำสุดของชั้นยศที่จะเลื่อน

หลักฐานที่ใช้ประกอบในการปรับระดับเงินเดือน

๑. คำสั่ง ทบ. (คำสั่งขึ้นครองอัตรา ตำแหน่ง)
๒. คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก (ร.ต.)
๓. คำสั่งว่าที่ยศ / คำสั่ง รกจ. ยศปัจจุบัน
๔. คำสั่งบำเหน็จประจำปี
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

ขั้นตอนในการดำเนินการออกคำสั่ง

๑. นขต.ทบ. รวบรวมเอกสารประกอบการรายงาน
๒. เสนอให้ สบ.ทบ. ยกร่างคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)
๓. นำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.) ลงนาม
๔. แจกจ่ายคำสั่ง / นำข้อมูลคำสั่งลงในเว็บไซต์

การเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จนอกรวงรอบการพิจารณา

บำเหน็จโควตาพิเศษต่าง ๆ

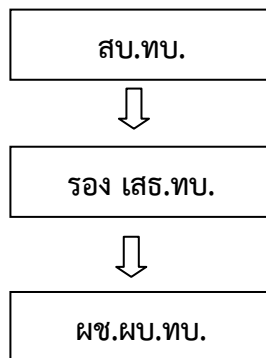
กพ.ทบ. นำเรียนผู้บังคับบัญชา เสนอ สบ.ทบ. เพื่อดำเนินการออกคำสั่ง สำหรับขั้นตอนการออกคำสั่งดำเนินการ เช่นเดียวกับบำเหน็จประจำปี

บำเหน็จตามผลการศึกษา

ขั้นตอนในการขอบำเหน็จตามผลการศึกษามีดังนี้

๑. ยศ.ทบ. รายงาน กพ.ทบ.
๒. นำเรียน ผช.ผบ.ทบ. เพื่อขออนุมัติบำเหน็จให้กับผู้ศึกษา
๓. กพ.ทบ. เสนอ สบ.ทบ.
๔. สบ.ทบ.ตรวจสอบข้อมูล ยกร่างคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)
๕. นำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.) ลงนาม
๖. แจกจ่ายคำสั่ง / นำข้อมูลคำสั่งลงในเว็บไซต์

เส้นทางเดินหนังสือ



รูปภาพที่ ๒

บำเหน็จตามตำแหน่งอัตราสูงขึ้น

การพิจารณาบำเหน็จผู้ที่ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ที่ได้ถูกงดเลื่อนขั้นเงินเดือน เพราะไม่มีอัตราจะเลื่อนได้มาแล้ว ให้พิจารณาทันทีเมื่อได้เลื่อนตำแหน่ง และส่งเลื่อนเป็นบำเหน็จได้ตั้งแต่วันที่ได้เลื่อนตำแหน่ง (ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จ พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ.๕.๕)

คุณสมบัติของผู้ได้รับสิทธิ

- รับเงินเดือนเต็มขั้น
- รับเงินตอบแทนพิเศษ

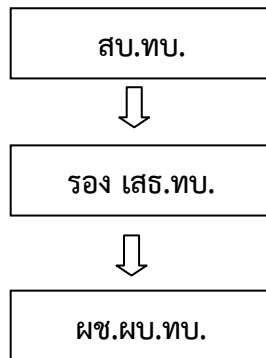
หลักฐานประกอบการรายงาน

- คำสั่ง ทบ. (คำสั่งขึ้นครองอัตราตำแหน่ง)
- คำสั่งบำเหน็จประจำปี (ที่เงินเดือนเต็มขั้น และได้รับค่าตอบแทน)

ขั้นตอนในการดำเนินการออกคำสั่ง

- นขต.ทบ. รวบรวมเอกสารประกอบการรายงาน
- เสนอให้ สบ.ทบ. ยกร่างคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)
- นำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.) ลงนาม
- แจกจ่ายคำสั่ง / นำข้อมูลคำสั่งลงในเว็บไซต์

เส้นทางเดินหนังสือ



รูปภาพที่ ๒

บำเหน็จผู้ที่ได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร

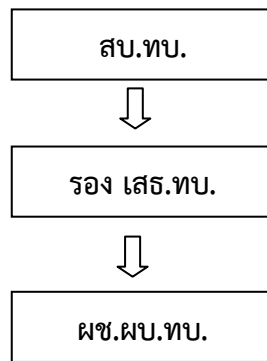
หลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอบำเหน็จผู้ได้รับการเลื่อนฐานะ

- คำสั่ง กท. (คำสั่งเลื่อนฐานะ)
- บำเหน็จประจำปี เม.ย. และ ต.ค.
- บัญชีทั่วไปในการขอบำเหน็จ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

ขั้นตอนในการดำเนินการออกคำสั่ง

- นขต.ทบ. รวบรวมเอกสารประกอบการรายงาน
- เสนอให้ สบ.ทบ. ยกร่างคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)
- นำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.) ลงนาม
- แจกจ่ายคำสั่ง / นำข้อมูลคำสั่งลงในเว็บไซต์

เส้นทางเดินหนังสือ



รูปภาพที่ ๒

บำเหน็จผู้ที่ขอกลับเข้ารับราชการ

นายทหารสัญญาบัตร สังกัด ทบ. เมื่อกระทำความผิดแล้วถูกสั่งพักราชการ หรือ ลาออกจากราชการแต่กรณี หากทางราชการมีคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

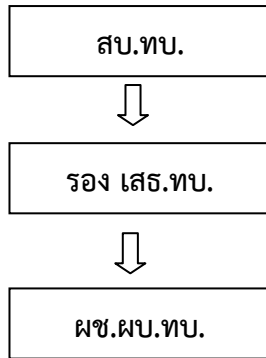
หลักฐานที่ใช้ประกอบ ในการขอบำเหน็จของผู้ที่ขอกลับเข้ารับราชการ

- คำสั่ง กท. ที่สั่งให้กลับเข้ารับราชการ
- คำสั่งบำเหน็จฯ ก่อนถูกพักราชการ

ขั้นตอนในการดำเนินการออกคำสั่ง

- นขต.ทบ. รวบรวมเอกสารประกอบการรายงาน
- เสนอให้ สบ.ทบ. ยกร่างคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)
- นำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.) ลงนาม
- แจกจ่ายคำสั่ง / นำข้อมูลคำสั่งลงในเว็บไซต์

เส้นทางเดินหนังสือ



รูปภาพที่ ๒

บำเหน็จผู้ลาออกจากราชการ/เกษียณอายุราชการ

ขั้นตอนในการดำเนินการออกคำสั่ง

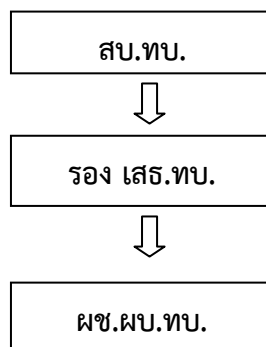
๑. นขต.ทบ. รายงานขอบำเหน็จให้กับผู้ลาออกจากราชการ/เกษียณอายุราชการประจำปี
๒. สบ.ทบ. ยกร่างคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)
๓. นำเรียน ผบ.ทบ. ลงนาม
๔. แจกจ่ายคำสั่ง /นำข้อมูลคำสั่งลงในเว็บไซต์

การออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

นายทหารสัญญาบัตร → สบ.ทบ.

นายทหารประทวนและลูกจ้าง → หน่วยระดับกองพล/เทียบเท่า

เส้นทางเดินหนังสือ



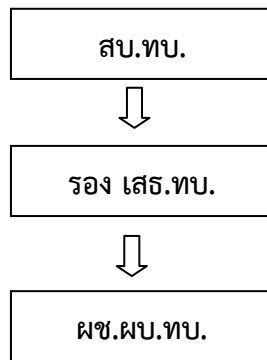
รูปภาพที่ ๑

การรายงานแก้คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)

เมื่อ นขต.ทบ. ได้รับคำสั่งต่างๆ ตามที่ สบ.ทบ.ได้ดำเนินการไป เช่น คำสั่งบำเหน็จประจำปี คำสั่งปรับระดับเงินเดือน หรือบำเหน็จพิเศษต่างๆ หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบข้อผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง เช่น ยศ ชื่อ – สกุล ชั้นเงินเดือน หมายเลขประจำตัวประชาชน ให้รายงานแก้ไขข้อมูล เพื่อให้ สบ.ทบ. ดำเนินการพร้อมกับแนบหลักฐานที่ต้องการแก้ไข

๑. นขต.ทบ. รายงาน
๒. เสนอให้ สบ.ทบ. ยกร่างคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)
๓. นำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.) ลงนาม
๔. แจกจ่ายคำสั่ง /นำข้อมูลคำสั่งลงในเว็บไซต์

เส้นทางเดินหนังสือ



รูปภาพที่ ๒

แนวทางปฏิบัติ (นายทหาร)

๑. หน่วยต้นสังกัด สรุปรายการประเมินค่า ให้ สบ.ทบ.ดำเนินการ
๒. ผู้ช่วยราชการต่างหน่วย เช่น กอ.รมน., ศปก.ทบ. หรือ นอก ทบ. หน่วยที่รับตัวไว้ ช่วยราชการส่งผลประเมินค่าให้ต้นสังกัด
๓. ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี หรือก่อนกำหนด เข้ารับการ ประเมินได้ โดยให้มีผลเงินเดือนสูงขึ้น ตั้งแต่ ๓๐ ก.ย.
๔. ผู้ที่ได้อัตราสูงขึ้นใน ๑ เม.ย. และ ๑ ต.ค. สามารถยกเลิกการประเมิน เพื่อรับสิทธิตามตำแหน่งอัตราสูงขึ้น
๕. การออกคำสั่งบำเหน็จประจำปี แยกเป็นประเภท
๖. สำหรับผู้ที่รับเงินเต็มขั้นและรับค่าตอบแทน ให้รับตามเดิม

ข้อแนะนำเพิ่มเติม

๑. ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการประเมิน ห่วงเวลา ๑ ก.พ. และ ๑ ส.ค.
๒. การเสนอบำเหน็จประจำปี ห่วงเวลา ๑๕ ก.พ. และ ๑๕ ส.ค.
๓. แยกบัญชีในแต่ละประเภท ให้ง่าย/รวดเร็ว ต่อการตรวจสอบ
๔. กรณีบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ระบุในช่องหมายเหตุ
๕. กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือ หมายเลขไม่ถูกต้องให้ระบุในช่องหมายเหตุ

การขอแก้ไขคำสั่ง (กรณีไม่ถูกต้อง)

หลักฐาน

๑. คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่จะต้องแก้ไข
๒. คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งก่อน
๓. คำสั่งปรับระดับเงินเดือน/ปรับขึ้นครองอัตรา
๔. บัญชีทั่วไปในการขอบำเหน็จประจำปี
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
๖. กรณี ชื่อ - สกุล หมายเลขประจำตัว ไม่ถูกต้อง จะต้องแยกดำเนินการ

เอกสารอ้างอิง

๑. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปี พ.ศ.๒๕๔๔ และฉบับที่แก้ไข
๒. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๑
๓. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๖
๔. หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/๔๓๐๑ ลง ๑๒ ธ.ค.๕๑
๕. ระเบียบ กท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการทหารซึ่งได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของระดับที่ตนได้รับอยู่ในขณะนั้นให้มีสิทธิรับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๑
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ.๒๕๒๑ (ระเบียบ บ.ท.ช.)
๗. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๒๙ และฉบับที่แก้ไข

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เป็นบำเหน็จความชอบอีกประเภทหนึ่งที่พิจารณาให้กับผู้ที่ได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ จนได้รับอันตรายทำการสู้รบ หรือต่อสู้ได้ผลดี หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตราครุฑรา หนึ่งดเหนื่อ ด้ผลสมควมมุ่งหมายของทางราชการเป็นอย่างดี ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ได้แก่ ข้าราชการทหาร ตำรวจ ทหารกองประจำการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

ระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการออกคำสั่ง พ.ส.ร. มี ๒ ชนิด

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ.๒๕๒๑ (ระเบียบ บ.ท.ช.)

๒. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๒๙ และฉบับที่แก้ไข

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการได้รับ พ.ส.ร. ตามระเบียบ บ.ท.ช.

๑. ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ด้วยความกล้าหาญ ทำการสู้รบหรือต่อสู้เป็นผลดีแก่หน่วย จนได้รับบาดเจ็บสาหัสจากการต่อสู้ให้ได้รับ พ.ส.ร. ไม่เกิน ๔ ชั้น

๒. ทำการสู้รบหรือต่อสู้เป็นผลดีแก่หน่วยได้รับบาดเจ็บสาหัส จากการสู้รบหรือต่อสู้ให้ได้รับ พ.ส.ร. ไม่เกิน ๓ ชั้น

๓. ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้จนได้รับบาดเจ็บ หรือได้รับบาดเจ็บสาหัสจากการกระทำของศัตรู ให้ได้รับ พ.ส.ร. ไม่เกิน ๒ ชั้น

๔. ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากการกระทำของศัตรูโดยอุบัติเหตุขณะนั้นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อ ให้ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ชั้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการในย่านอันตราย ตามที่ ก.บ.ท.ช. กำหนดติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ให้ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ชั้น

๖. ผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับ พ.ส.ร. แต่ไม่มีโอกาสได้ใช้สิทธิก็ให้ได้รับเงินตอบแทน เรียกว่า “เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ” โดยถือตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ได้รับ พ.ส.ร. ๔ ชั้น เป็นเงินรางวัลสู้รบ ๔,๘๐๐ บาท
- ได้รับ พ.ส.ร. ๓ ชั้น เป็นเงินรางวัลสู้รบ ๓,๖๐๐ บาท
- ได้รับ พ.ส.ร. ๒ ชั้น เป็นเงินรางวัลสู้รบ ๒,๔๐๐ บาท
- ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ชั้น เป็นเงินรางวัลสู้รบ ๑,๒๐๐ บาท

ผู้ได้รับเงินรางวัลสู้รบ เมื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในองค์การของรัฐ ให้ได้รับ พ.ส.ร. ตามสิทธิเดิม ในอัตรา ๑ ส่วนใน ๑๒ ส่วน ของเงินรางวัลสำหรับการสู้รบและให้ได้รับหลังวันที่มีสิทธิรับเงินรางวัลสู้รบไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ.๑๑)

๗. ผู้ใดได้รับ พ.ส.ร. ตามระเบียบนี้ เกินกว่า ๑ ชั้น ให้พิจารณาลด พ.ส.ร. สำหรับ ครั้งต่อไปลงคราวละ ๑ ชั้น ทุกๆ รอบปีงบประมาณ แต่ถ้าลดแล้วจะได้รับน้อยกว่า ๑ ชั้น ก็ให้ได้รับ ๑ ชั้น แต่เมื่อรวมกันแล้วให้ได้รับ พ.ส.ร. ไม่เกิน ๔ ครั้ง

๘. การพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร. ให้ถืออัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนสุดท้ายที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๙. การให้บำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้ได้รับตั้งแต่วันต้นปีงบประมาณที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ

๑๐. กรณีเสียชีวิต ให้ได้รับในวันที่เสียชีวิต

๑๑. กรณีลาออกจากราชการ/เกษียณอายุราชการ ให้ได้รับก่อนวันพ้นจากหน้าที่ราชการ **ขั้นตอนในการดำเนินการออกคำสั่ง**

๑. กอ.รมน. ภาค ๔ ส่วนหน้า เสนอรายชื่อให้คณะกรรมการ (ก.บ.ท.ช.) เพื่ออนุมัติ

๒. อนุมัติ เสนอ กพ.ทบ.

๓. กพ.ทบ. เสนอ สบ.ทบ.ดำเนินการ (นายทหารสัญญาบัตร)

๔. สบ.ทบ.ตรวจสอบชื่อตัว – ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน สังกัด

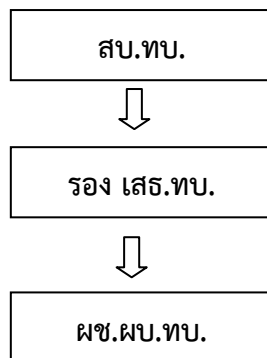
๕. คำนวณเงิน พ.ส.ร. ตามจำนวนชั้นที่ได้รับ

๖. ยกร่างคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)

๗. นำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.) ลงนาม

๘. แจกจ่ายคำสั่ง/ นำข้อมูลคำสั่งลงในเว็บไซต์

เส้นทางเดินหนังสือ



รูปภาพที่ ๒

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการได้รับ พ.ส.ร. ตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการพิจารณำบำเหน็จพิเศษ
ในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๒๙ และฉบับที่แก้ไข

๑. ทำการสู้รบหรือต่อสู้จนได้รับเหรียญกล้าหาญ หรือได้รับอันตรายสาหัสจากการสู้รบหรือต่อสู้พิจารณาให้ไม่เกิน ๔ ชั้น

๒. ทำการสู้รบหรือต่อสู้ หรืออำนวยการสู้รบ หรือต่อสู้ในย่านอันตรายหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยทหารซึ่งกำลังทำการสู้รบหรือต่อสู้ และอยู่ในย่านอันตราย หรือได้รับอันตรายสาหัสจากการกระทำของข้าศึกหรือศัตรู พิจารณาให้ไม่เกิน ๓ ชั้น

๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยต้องฝ่าอันตราย หรือใช้อาวุธกระทำต่อข้าศึก หรือศัตรูแต่ฝ่ายเดียว หรือได้รับอันตรายสาหัสจากอุบัติเหตุต่างๆ เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พิจารณาให้ไม่เกิน ๒ ชั้น

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย พิจารณาให้ ๑ ชั้น

๕. ทหารกองประจำการ ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ โดยถือตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ได้รับ พ.ส.ร. ๔ ชั้น เป็นเงินรางวัลสู้รบ ๔,๘๐๐ บาท
- ได้รับ พ.ส.ร. ๓ ชั้น เป็นเงินรางวัลสู้รบ ๓,๖๐๐ บาท
- ได้รับ พ.ส.ร. ๒ ชั้น เป็นเงินรางวัลสู้รบ ๒,๔๐๐ บาท
- ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ชั้น เป็นเงินรางวัลสู้รบ ๑,๒๐๐ บาท

ขั้นตอนในการดำเนินการออกคำสั่ง

๑. คณะกรรมการพิจารณำบำเหน็จพิเศษของ ทบ.(ฝกพ.ศปก.ทบ.)

๒. ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับ พ.ส.ร. ให้กับ สบ.ทบ.

๓. สบ.ทบ.ตรวจสอบชื่อตัว – ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน สังกัด

๔. คำนวณเงิน พ.ส.ร. ตามจำนวนชั้นที่ได้รับ

๕. ยกร่างคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)

๖. นำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.) ลงนาม

๗. แจกจ่ายคำสั่ง/ นำข้อมูลคำสั่งลงในเว็บไซต์

เส้นทางเดินหนังสือ



รูปภาพที่ ๒

การแปลงสิทธิจาก “ เงินรางวัลสำหรับผู้รับ ” เป็น “ พ.ส.ร. ”

สำหรับหน่วยต่างๆ ใน ทบ. ได้รับมอบหมายให้จัดกำลังพล ที่เป็นทหารกองประจำการ ไปปฏิบัติงานในพื้นที่ แล้วได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ตามที่ระเบียบกำหนด หากพ้นหรือปลดออกจาก กองประจำการแล้ว ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้กำลังพลได้รับสิทธิดังนี้

๑. นขต.ทบ.รายงาน ผ่าน กพ.ทบ.
๒. กพ.ทบ. นำเรียน ผช.ผบ.ทบ.
๓. อนุมัติ แจ้ง หน่วยระดับกองพล/เทียบเท่า ดำเนินการออกคำสั่ง

เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงาน

๑. คำสั่งปฏิบัติหน้าที่-พื้นที่
๒. ระเบียบ บ.ท.ช.
๓. คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ
๔. คำสั่งให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ

การคิด พ.ส.ร.

ตามข้อบังคับ กท. ปี 29

ใช้ชั้นเงินเดือน ณ วันที่มีสิทธิได้รับเป็นฐานในการคิด ได้รับเงินเดือน ณ 1 ต.ค.55 ป.2 ชั้น 20

ตัวอย่าง กำหนดให้ได้รับ พ.ส.ร. 1 ต.ค.55

กรณี 1 ชั้น

$$\text{ป.2 ชั้น 20 (15,540) - ป.2 ชั้น 21 (16,650) = 1,050}$$

$$1 \text{ ชั้น} = 1,050$$

กรณี 2 ชั้น

$$\text{ป.2 ชั้น 20 (15,540) - ป.2 ชั้น 22}$$

$$2 \text{ ชั้น} = 1,730$$

ตามระเบียบ บ.ท.ช.

ใช้ชั้นเงินเดือน เดือนสุดท้ายที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นฐานในการคิด

ตัวอย่าง 1 ปฏิบัติหน้าที่ 1 ต.ค.49 พื้นที่ 1 ต.ค.50 ได้รับ พ.ส.ร. 1 ชั้น ตั้งแต่ 1 ต.ค.50 เงินเดือนสุดท้ายของเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่ (ก.ย.50) ได้รับ น.1 ชั้น 18.5 (14,000) เงินเดือนชั้นที่สูงกว่า 1 ชั้น คือ น.1 ชั้น 19.5 (14,570)

$$\Rightarrow \text{น.1 ชั้น 19.5 (14,570) - น.1 ชั้น 18.5 (14,000) = 570}$$

รับเงิน พ.ส.ร. 570 บาท

ตัวอย่าง 2 ปฏิบัติหน้าที่ 1 ต.ค.51 – 30 ก.ย.52 ได้รับ พ.ส.ร. 1 ชั้น ตั้งแต่ 1 ต.ค.52 เงินเดือนสุดท้ายของเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่ (ก.ย.52) ได้รับ น.1 ชั้น 34.5 (25,360) เหลืออีก 0.5 ชั้น จะเต็มชั้น

$$\Rightarrow \text{น.1 ชั้น 35 (25,700) } \times 5\% = 1,285$$

รับเงิน พ.ส.ร. 1,285 บาท

พลทหาร อาสาสมัครทหารพราน ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับเป็นเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

1 ชั้น = 1,200 บาท

กรณี เสียชีวิต ได้รับวันที่เสียชีวิต

- ลาออก เกษียณอายุ ได้ก่อนวันพ้นจากราชการ
- ผู้ที่ได้รับการเลื่อนฐานะเป็น ว่าที่ ร.ต.

ในห้วงที่มีสิทธิได้รับ ทบ. ดำเนินการออกคำสั่ง

เงินเดือนเต็มขั้น หรืออีก .5 เต็มขั้น

ใช้เงินเดือนของชั้นยศสูงกว่าถัดไปมาเพิ่มให้

กรณีข้ามแห่งเงินเดือนใช้ชั้นที่ได้ข้ามไปเป็นฐานในการคิด

เอกสารอ้างอิง

๑. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับนักโดดร่ม พ.ศ. ๒๕๐๖
๒. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๒๗) พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิด เป็นประจำ พ.ศ. ๒๕๑๓
๔. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยผู้ทำการในอากาศ และผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ พ.ศ. ๒๕๒๘
๕. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบจู่โจม พ.ศ. ๒๕๕๐
๗. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพิเศษต่อต้าน การก่อการร้าย พ.ศ. ๒๕๕๐
๘. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขา บุคคลสำคัญ พ.ศ. ๒๕๕๐
๙. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านดับเพลิง กู้ภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร ปัจจุบันยึดถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๒๑ มาตรา ๕ และมาตรา ๑๐ วรรคสอง ซึ่งกำหนดไว้สรุปได้ว่า อัตราเงินประจำตำแหน่งและการรับเงินประจำตำแหน่งของ ข้าราชการทหารให้เป็นไปตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร

การแบ่งประเภทเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร

แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

๑. เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร
๒. เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
๓. เงินประจำตำแหน่งประเภทตุลาการพระธรรมนูญและอัยการทหาร
๔. เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการทหาร

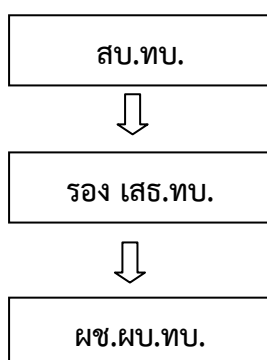
หลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอเงินประจำตำแหน่ง

๑. คำสั่ง ทบ. ที่ได้ปรับย้ายลงในตำแหน่ง
๒. บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ลงนาม โดย ผบ.หน่วย/รอง ผบ.หน่วย
๓. คำสั่ง กท. ที่ได้รับอนุมัติตำแหน่ง
๔. คำสั่ง ว่าที่ยศปัจจุบัน
๕. คุณวุฒิ/ ใบประกอบวิชาชีพ (กรณีขอรับเงินประเภทวิชาวิชาชีพเฉพาะ)
๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล

ขั้นตอนในการดำเนินการออกคำสั่ง

๑. นขต.ทบ. รายงาน
๒. เสนอให้ สบ.ทบ. ยกร่างคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)
๓. นำเรียน ผบ.ทบ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.) ลงนาม
๔. แจกจ่ายคำสั่ง / นำข้อมูลคำสั่งลงในเว็บไซต์

เส้นทางเดินหนังสือ



รูปภาพที่ ๒

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร

๑. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	อัตรา/เดือน
บริหารระดับสูง พล.ท.ขึ้นไป	๒๑,๐๐๐ บาท
พล.ต.	๑๔,๕๐๐ บาท
พ.อ.(พ.)	๑๐,๐๐๐ บาท
บริหารระดับกลาง พ.อ.	๕,๖๐๐ บาท

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา/เดือน
วช. และ ชช. พล.ท.ขึ้นไป	๑๕,๖๐๐ บาท
พล.ต.	๑๓,๐๐๐ บาท
พ.อ.(พ.)	๙,๙๐๐ บาท
วช. พ.อ.	๕,๖๐๐ บาท
พ.ท.	๓,๕๐๐ บาท

๓. ประเภทตุลาการพระธรรมนูญและอัยการทหาร

ตำแหน่ง	อัตรา/เดือน
พล.ท.ขึ้นไป	๑๕,๖๐๐ บาท
พล.ต.	๑๒,๐๐๐ บาท
พ.อ.(พ.)	๙,๐๐๐ บาท
พ.อ.	๕,๖๐๐ บาท
พ.ท.	๓,๕๐๐ บาท

