

เกร็ดความรู้ (ต่อ)

“โมเดลปลา” เปรียบกับการจัดการความรู้ ได้ง่ายๆ คือ

๑. ส่วน "หัวปลา" (Knowledge Vision- KV) หมายถึง ส่วนที่เป็นเป้าหมาย วิสัยทัศน์ หรือทิศทางของการจัดการความรู้ โดยก่อนที่จะทำจัดการความรู้ ต้องตอบให้ได้ว่า "เราจะทำ KM ไปเพื่ออะไร ?" โดย "หัวปลา" นี้จะต้องเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม(คุณกิจ) KM ทั้งหมด โดยมี "คุณเอื้อ" และ "คุณอำนวย" คอยช่วยเหลือ

๒. ส่วน "ตัวปลา" (Knowledge Sharing-KS) เป็นส่วนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญ ซึ่ง "คุณอำนวย" จะมีบทบาทมากในการช่วยกระตุ้นให้ "คุณกิจ" มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ โดยเฉพาะความรู้ซ่อนเร้นที่มีอยู่ในตัว "คุณกิจ" พร้อมอำนวยให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้แบบเป็นทีมให้เกิดการหมุนเวียนความรู้ ยกระดับความรู้ และเกิดนวัตกรรม

๓. ส่วน "หางปลา" (Knowledge Assets-KA) เป็นส่วนของ "คลังความรู้" หรือ "ขุมความรู้" ที่ได้จากการเก็บสะสม "เกร็ดความรู้" ที่ได้จากการรวบรวมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ตัวปลา" ซึ่งเราอาจเก็บส่วนของ "หางปลา" นี้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น ICT ซึ่งเป็นการสกัดความรู้ที่ซ่อนเร้นให้เป็นความรู้ที่เด่นชัด นำไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนหมุนเวียนใช้ พร้อมยกระดับต่อไป

ที่มา : <http://203.131.210.88/km01/index.php>








การจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้เรียบเรียง : พ.ท. กมลฤดี ม่วงมณี หน.สบ.ทบ.

สารบัญ

ภาพหน้าปก :

พล.ต. นวัตกรรม พงศ์สิทธิศักดิ์ จก.สบ.ทบ. และนาง ขวาลักษณ์ พงศ์สิทธิศักดิ์ ประธานชมรมแม่บ้าน สบ.ทบ. พร้อมด้วยข้าราชการ – คู่สมรส เดินทางไปบันทึกเทปก่อวาทะเสี้ยวราชถวายพระพรฯ ณ ททบ. เมื่อ ๒๘ มิ.ย. ๖๑

	งานพิธีการ	>น. ๑
	กวดขันเน้นย้ำการบันทึกภาพถ่ายกำลังพล ลงในระบบ PDX	>น. ๕
	ภาพกิจกรรม	>น. ๗
	ข้อปฏิบัติของหน่วยในการเสนอเรื่องลาออก แต่งตั้งยศ และเลื่อนยศ	>น. ๙
	ผู้บังคับหน่วยกับการเลื่อนฐานนายทหารประทวน เป็นนายทหารสัญญาบัตร ปี ๖๑	>น. ๑๑
	ขอให้หน่วยที่ยังไม่ส่งใบเบิกแบบพิมพ์ ปี ๖๑ เร่งดำเนินการ ภายใน ก.ค. ๖๑	>น. ๑๓
	เกร็ดความรู้	>น. ๑๔

งานพิธีการ

งานพิธีการประจำเดือน ก.ค. ๖๑						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
***๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๘	๙	๑๐	***๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	***๒๑
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	**๒๗	***๒๘
๒๙	๓๐	๓๑				

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- วันคล้ายวันอัญมณพหลมหาราชเจ้าพระยาสุรศักดิ์มนตรี (เจิม แสง - ชูโต)
 - เวลา ๐๙๐๐ พิธีวางพวงมาลา ณ อนุสาวรีย์ฯ หน้าโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี การปฏิบัติ
 - สลก.ทบ. เรียนเชิญ ผบ.ทบ. หรือผู้แทน เป็นประธานวางพวงมาลาของ ทบ.
 - จก.สบ.ทบ.สั่งการในนาม ผบ.ทบ. ให้ นขต.ทบ.จัดนายทหารสัญญาบัตร ต่ำกว่าชั้นนายพล จำนวน ๖ นาย โดย สบ.ทบ. จัดพวงมาลาและผู้ถือ เป็นคณะผู้แทน ทบ. วางพวงมาลาลี้กการะ จอมพลมหาราชเจ้าพระยาสุรศักดิ์มนตรี ณ อนุสาวรีย์ฯ หน้าโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
- การแต่งกาย เครื่องแบบปกติทากีแกมเขียวคอพับแขนยาว หมวกทรงหม้อตาล ลีทากีแกมเขียว

เกร็ดความรู้

เรื่อง Knowledge Management

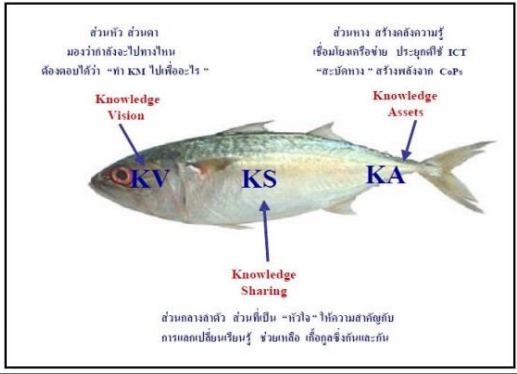
Knowledge Management หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า KM นั้นก็คือ แนวทางการบริหารแนวทางการทำงานภายในองค์กรเพื่อทำให้เกิดการนิยาม ความรู้ขององค์กรขึ้น และทำการรวบรวม, สร้าง, และกระจายความรู้ขององค์กร ไปให้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้, นำความรู้ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ รวมถึงก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กรขึ้น

รูปแบบของความรู้ เป็นอย่างไรบ้าง ? รูปแบบของความรู้ มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)

เป็น ความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การบันทึก เป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ เอกสาร กฎระเบียบ สื่อต่างๆ เช่น VCD DVD Internet เทป เป็นต้น และบางครั้งเรียกว่า ความรู้แบบรูปธรรม
๒. ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

เป็น ความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคล ในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็น คำพูด เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด บางครั้งจึง เรียกว่า ความรู้แบบนามธรรม



"โมเดลปลา"
เป็นโมเดลอย่างง่าย
ที่เปรียบเทียบการจัดการความรู้
เหมือนกับปลาหนึ่งตัว
ที่มี ๓ ส่วน คือ

ขอให้หน่วยที่ยังไม่ส่งใบเบิกแบบพิมพ์

ประจำปีงบประมาณ ๖๑ เร่งดำเนินการ ภายใน ก.ค. ๖๑

สบ.ทบ. จะดำเนินการทำการตรวจนับแบบพิมพ์คงคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๖๑ จึงขอให้หน่วยเร่งรัดการเบิกแบบพิมพ์ ทบ. ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ค. ๖๑ หากส่งใบเบิกแบบพิมพ์เกินในห้วงเวลาดังกล่าว สบ.ทบ. จะไม่สามารถดำเนินการจ่ายแบบพิมพ์ ทบ. และเครดิตให้หน่วยได้ อีกทั้งหน่วยที่ไม่ส่งใบเบิกแบบพิมพ์จะไม่สามารถใช้ย้อนหลังได้ ซึ่งหน่วยจะต้องไปใช้เครดิตในงบประมาณปี ๖๒

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่

แผนกส่งกำลัง กองแผนและโครงการ สบ.ทบ.
โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๓๕ หรือโทร.ทบ. ๙๗๕๓๕
พ.ต. งามพล เผ่าศิริ ประจำแผนก สบ.ทบ.

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- รัฐพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ สมเด็จพระนารายณ์มหาราช เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต
- เวลา ๐๘๓๐ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนารายณ์มหาราช วงเวียนเทพสตรี จังหวัดลพบุรี

การปฏิบัติ

ภารกิจของ สบ.ทบ.

- จก.สบ.ทบ. สั่งการในนาม ผบ.ทบ. มอบหมายให้ ผบ.มทบ.๑๓ เป็นผู้แทน ผบ.ทบ. และเป็นประธานวางพวงมาลาของ ทบ. และรอรับผู้แทนพระองค์ พร้อมกับ จัดทหารนายทหารสัญญาบัตร (ชาย) จำนวน ๒ นาย เป็นผู้ถือพวงมาลาของ ทบ. และจัดนายทหารสัญญาบัตรร่วมพิธี ๙ จำนวน ๕ นาย

การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว คาคกระเป๋ ฤงมือ หมวกทรงหม้อตาลสีขาว

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- วันที่ระลึกทหารผ่านศึกเวียดนาม
- เวลา ๐๘๓๐ พิธีวางพวงมาลา ณ อนุสาวรีย์ทหารผ่านศึกเวียดนาม กองพลทหารราบที่ ๙ จังหวัดกาญจนบุรี

การปฏิบัติ

- ผบ.ทบ. (รอง เสธ.ทบ.(๒) รับคำสั่งฯ) มอบหมายให้ มทภ.๑ เป็นผู้แทน ผบ.ทบ. และเป็นประธาน วางพวงมาลาของ ทบ. และรอรับผู้แทนพระองค์ พร้อมกับจัดนายทหารสัญญาบัตร (ชาย) จำนวน ๒ นาย เป็นผู้ถือพวงมาลาของ ทบ. และจัดนายทหารสัญญาบัตร ร่วมพิธี ๙ จำนวน ๔ นาย

การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว คาคกระเป๋ ฤงมือ หมวกทรงหม้อตาลสีขาว

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- พระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศล เนื่องในวันอาสาฬหบูชา และเทศกาลเข้าพรรษา
- ใฝ่ฯ รับเสด็จ ณ พระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม (เวลาตามหมายกำหนดการ)

การปฏิบัติ

- สลก.ทบ. นำหมายกำหนดการนำเรียน ผบ.ทบ. เพื่อกรุณาทราบ
- สลก.ทบ. เรียนเชิญ นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล ชั้นยศ พล.อ.

เป็นผู้แทน ผบ.ทบ. และเป็น ทน.คณะ ผู้แทน ทบ. ใฝ่ฯ รับเสด็จ และเรียนเชิญ นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล ตำแหน่ง ผชก.ทบ., ผสธ.ประจำผู้บังคับบัญชา, ผช.ทน.คณะ ผสธ. ประจำผู้บังคับบัญชา, ผทค.ทบ. ยศ พล.ต. จำนวน ๒ นาย เข้าร่วม คณะผู้แทน ทบ. ใฝ่ฯ รับเสด็จ

- จก.สบ.ทบ. สั่งการในนาม ผบ.ทบ. ขอเรียนเชิญ นายทหารสัญญาบัตร ชั้นนายพล ตำแหน่งหลัก (ตามวงรอบ) จำนวน ๑ นาย และให้ นขต.ทบ. จัดนายทหาร สัญญาบัตร ชั้นยศ พ.อ. จำนวน ๖ นาย เป็นคณะผู้แทน ทบ. ไปใฝ่ฯ รับเสด็จ ณ พระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม

การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว คาคดกระบี่ ถุงมือ หมวกทรงหม้อตาลสีขาว

การดำเนินการ

๑. ให้หน่วยรวบรวมรายงานขอเลื่อนฐานะฯ ส่งถึง สบ.ทบ. ชุดละ ๑๕ - ๒๐ นาย
๒. กรณีเลื่อนฐานะฯ ประจำปี (ประเภทไม่ใช้วุฒิ) การลงวันที่ ในหนังสือรับรองการทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตรนั้น ให้รับรอง วันที่ทำหน้าที่ครบกำหนด
๓. ผลการอบรมหลักสูตรนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหาร สัญญาบัตร ยศ.ทบ. จะส่งให้ สบ.ทบ. โดยตรง
๔. กรณีกำลังพลของหน่วยที่มีการเสนอชื่อขอเลื่อนฐานะฯ ไม่สามารถ เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้ เช่น เกิดคดีความ หรือเสียชีวิต ให้หน่วยทำหนังสือแจ้งมายัง สบ.ทบ. โดยด่วน

**ฝากผู้บังคับหน่วยกวดขันเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องให้เร่งดำเนินการตามแนวทาง
ที่ สบ.ทบ.ชี้แจงโดยเคร่งครัด**

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์
กองควบคุมคุณวุฒิ กรมสารบรรณทหารบก

www.agdept.rta.mi.th/kcv

หากมีข้อสงสัย สอบถามได้ที่

โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๖๘, ทบ. ๙๗๕๖๘

ผู้บังคับหน่วย กับการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน เป็น นายทหารสัญญาบัตร ปี ๖๑

ตามที่ ผบ.ทบ. กรุณามีดำริให้ออกคำสั่งเลื่อนฐานะนายทหารประทวน (ประเภทไม่ใช้วุฒิ) ประจำปี ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ย. ๖๑

สบ.ทบ. ในฐานะหน่วยดำเนินการออกคำสั่ง ได้เชิญเจ้าหน้าที่หน่วยมาประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการและกำหนดเวลาการส่งเรื่องเลื่อนฐานะฯ ประจำปี ๖๑ และมีหนังสือแจ้งหน่วย ตามหนังสือ สบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๒๑/๓๗๒๘ ลง ๑๓ มิ.ย. ๖๑ แล้ว จึงขอให้หน่วยเร่งรัดดำเนินการ ดังนี้

กำหนดส่งเรื่องถึง สบ.ทบ.

๑. เลื่อนฐานะฯ ประจำปี (ประเภทไม่ใช้วุฒิ)

- | | | |
|------------------|----------|-------------|
| - อบรม รุ่นที่ ๑ | ส่งภายใน | ๒๙ มิ.ย. ๖๑ |
| - อบรม รุ่นที่ ๒ | ส่งภายใน | ๒๗ ก.ค. ๖๑ |

๒. เลื่อนฐานะฯ กรณี จ.ส.อ.(พ.) อายุ ๕๕ ปีขึ้นไป ส่งภายใน ๒๙ มิ.ย. ๖๑

๓. เลื่อนฐานะฯ กรณีเกษียณอายุราชการ ส่งภายใน ๒๙ มิ.ย. ๖๑

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- วันเข้าพรรษา พระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศล เนื่องในวันอาสาฬหบูชา และเทศกาลเข้าพรรษา
- ใฝ่ฯ รับเสด็จ (เวลาและสถานที่ตามหมายกำหนดการ)

การปฏิบัติ

- สลก.ทบ. นำหมายกำหนดการนำเรียน ผบ.ทบ. เพื่อกรุณาทราบ
- สลก.ทบ. เรียนเชิญ นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล ชั้นยศ พล.อ. เป็นผู้แทน ผบ.ทบ. และเป็น หน.คณะ ผู้แทน ทบ. ใฝ่ฯ รับเสด็จ และเรียนเชิญนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล ตำแหน่ง ผชก.ทบ., ผสธ.ประจำผู้บังคับบัญชา, ผช.หน.คณะ ผสธ. ประจำผู้บังคับบัญชา, ผทค.ทบ. ชั้นยศ พล.ต. จำนวน ๒ นาย เข้าร่วมคณะผู้แทน ทบ. ใฝ่ฯ รับเสด็จ

- จก.สบ.ทบ. สั่งการในนาม ผบ.ทบ. ขอเรียนเชิญ นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล ตำแหน่งหลัก (ตามวงรอบ) จำนวน ๑ นาย และให้ นขต.ทบ. จัดนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ พล.อ. จำนวน ๖ นาย เป็นคณะผู้แทน ทบ. ไปใฝ่ฯ รับเสด็จ (เวลาและสถานที่ตามหมายกำหนดการ)

การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว คาคกระเป๋ ฤงมือ หมวกทรงหม้อตาลสีขาว

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- หมายกำหนดการพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- เวลา ๐๙๐๐ - ๑๗๐๐ ลงนามถวายพระพร ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง

การปฏิบัติ

ภารกิจของ สบ.ทบ.

- นำหมายกำหนดการนำเรียน ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงใน บก.ทบ. เพื่อกรุณาทราบ และร่วมลงนามถวายพระพร

- จก.สบ.ทบ. สั่งการในนาม ผบ.ทบ. เรียนเชิญ ผบ.นขต.ทบ. ใน กทม. และนนทบุรี จัดนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อยหน่วยละ ๕ นาย ไปลงนามถวายพระพร

การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว คาคกระเป๋ ฤงมือ หมวกทรงหม้อตาลสีขาว

กวดขันเน้นย้ำการบันทึกภาพถ่ายกำลังพลในระบบ PDX

ตามที่ อนุมัติ ผบ.ทบ. (ผช.ผบ.ทบ.(๑) รับคำสั่งฯ) รับทราบการดำเนินการจัดทำประวัติอำนวยการสัญญาบัตรเพื่อสนับสนุนหน่วยงานภายนอก ทบ. และการจัดเตรียมข้อมูลกำลังพล ทบ. (การถ่ายรูป เครื่องแบบปกติขาว ฉากหลังสีขาว)

สบ.ทบ. เป็นผู้รับผิดชอบวางแผนอำนวยการในการกำกับดูแลการปฏิบัติในเรื่องการถ่ายรูปเครื่องแบบปกติขาวของกำลังพล ซึ่งได้แจ้งทางวิทยุราชการทหารไปแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง **ขอให้หน่วยเร่งรัดดำเนินการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่กำลังพลและเจ้าของประวัติ ในการถ่ายรูปเครื่องแบบปกติขาว ฉากหลังสีขาว และบันทึกภาพถ่ายในประวัติกำลังพล โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้**

๑) กลุ่มเป้าหมายที่ ๑ (ที่ยังไม่ดำเนินการ) คือ นายทหารสัญญาบัตรประเภทที่ ๑ ได้แก่ นายทหารชั้นนายพล, นายทหารสัญญาบัตร อัตรာ พ.อ.(พ.) และนายทหารที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำ รร.สธ.ทบ. **ให้รีบเร่งรัดดำเนินการภายใน ก.ค. ๖๑**

๒) กลุ่มเป้าหมายที่ ๒ คือ นายทหารสัญญาบัตรนอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายที่ ๑ ทั้งหมด ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ก.ย. ๖๑

๓) กลุ่มเป้าหมายที่ ๓ คือ นายทหารชั้นต่ำกว่าสัญญาบัตร ให้ดำเนินการในระยะต่อไป และกำหนด รพจ. ในการถ่ายภาพกำลังพลเป็น ๒ ห้วง ได้แก่ ห้วงที่ ๑ เดือน ก.พ. และห้วงที่ ๒ เดือน ส.ค. ในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้หน่วยดำเนินการบันทึกจัดเก็บข้อมูลและรูปถ่ายเองด้วยโปรแกรมที่ กพ.ทบ. กำหนดตามห้วงระยะเวลาของแต่ละปีต่อไป

สำหรับการบันทึกและการส่งรูปภาพ เมื่อหน่วยไปดำเนินการถ่ายรูปกำลังพลตามเป้าหมายแต่ละกลุ่มแล้ว ขอให้ปฏิบัติดังนี้ (ยกเว้นกลุ่มเป้าหมายที่ ๓ ให้หน่วยต้นสังกัดดำเนินการบันทึกจัดเก็บข้อมูลรูปถ่ายเอง)

๑) การบันทึกชื่อรูปภาพให้กำหนดดังนี้ คือ หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตามด้วย รหัสยศ โดยใช้ ตัวเลขอารบิก มีนามสกุลเป็นไฟล์ .jpg และขนาดรูปภาพอยู่ระหว่าง ๒๐๐ - ๓๐๐ KB

๒.๒ ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป สามารถเสนอเรื่องไปถึง สบ.ทบ.ได้โดยตรง (ไม่ต้องผ่านตามสายการบังคับบัญชา) โดยเฉพาะในเรื่องการเลื่อนยศ ให้เสนอล่วงหน้าก่อนครบสิทธิ์ ๓ เดือน ทั้งนี้ เอกสารประกอบการพิจารณาจะต้องถูกต้องครบถ้วน (สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติขอเลื่อนยศ ๑ เม.ย. และ ๑ ต.ค. ให้แนบสำเนาคำสั่งบำเหน็จประจำปีของแต่ละห้วงประกอบหลักฐานการขอเลื่อนยศทุกครั้ง)

๒.๓ ในเรื่องการดำเนินการเสนอเรื่องขอแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศล่าช้า ยังคงดำเนินการสอบสวนและลงทัณฑ์เช่นเดิม **แต่เปลี่ยนจำนวนวันดำเนินการล่าช้าจากเดิม ล่าช้าเกินกว่า ๑ ปีขึ้นไป เปลี่ยนเป็น ล่าช้าเกินกว่า ๖ เดือนขึ้นไปแทน**

ทั้งนี้ สบ.ทบ. ได้ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติให้กับหน่วยได้ทราบเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ สบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๒๑/๓๗๑๖ ลง ๑๓ มิ.ย. ๖๑

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่

แผนกจัดการกำลังพล กองการกำลังพล สบ.ทบ.

โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๔๓ หรือโทร.ทบ. ๙๗๕๔๓

พ.ท.ปรีชา สุวรรณเครือ หน.สบ.ทบ.

ข้อปฏิบัติของหน่วยในการเสนอเรื่อง ลาออก แต่งตั้งยศ และเลื่อนยศ

เนื่องจากการดำเนินการเรื่องสิทธิกำลังพลที่ผ่านมา มีหลายหน่วยไม่ปฏิบัติตามห้วงเวลาที่กำหนด ในเรื่องการลาออกจากราชการ การขอแต่งตั้งยศ และเลื่อนยศของนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นสูงได้ย้ำเตือนและกำชับอยู่เสมอในเรื่องสิทธิกำลังพล ว่าต้องดำเนินการทันทีเพื่อขวัญและกำลังใจของกำลังพล กกพ.สบ.ทบ. จึงขอแจ้งให้หน่วยทราบดังนี้

๑. การดำเนินการขอลาออกจากราชการ ต้องดำเนินการตามห้วงเวลาตามที่ กพ.ทบ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ตามหนังสือ กพ.ทบ.ที่ต่อ กท ๐๔๐๑/๒๑๑๗๖ ลง ๒๗ ส.ค. ๕๖ และ หนังสือ กพ.ทบ.ที่ต่อ กท ๐๔๐๑/๔๕๘๑ ลง ๒๘ มี.ค. ๕๖ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าว แล้วต้องให้ผู้บังคับบัญชาลงนามให้มีผลลาออกย้อนหลัง หน่วยจะต้องดำเนินการสอบสวนสาเหตุของการดำเนินการล่าช้าเพื่อประกอบเรื่องนำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาด้วย

๒. การแต่งตั้งยศ และเลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนให้ปฏิบัติตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๑ โดย ได้สรุประยะเวลาในการดำเนินการเลื่อนยศทั้งนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนไว้ให้แล้ว ซึ่งสามารถดาวโหลดทางเว็บไซต์ของ กกพ.สบ.ทบ. <http://agdept.rta.mi.th/kkp/> หัวข้อคลังความรู้ ซึ่งมีข้อเน้นย้ำและปฏิบัติให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ นายทหารประทวนที่บรรจุจากกองหนุนจะได้รับการแต่งตั้งยศตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการ (ไม่ต้องอบรมวิชาทหาร) สำหรับผู้ที่บรรจุจากบุคคลพลเรือน (ทั้งนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน) จะได้รับการแต่งตั้งยศเมื่อสำเร็จการฝึกอบรมวิชาทหารเรียบร้อยแล้ว โดยจะได้รับยศถัดจากวันสำเร็จการฝึกอบรมวิชาทหาร ทั้งนี้หน่วยสามารถดำเนินการเสนอเรื่องขอแต่งตั้งยศได้ทันทีเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน

ตัวอย่าง ชั้นยศ พ.อ.(พ.) ให้กำหนดเป็น 3102002112159_05.jpg โดยกำหนดรหัสยศดังนี้

ชั้นยศ	รหัส	ชั้นยศ	รหัส	ชั้นยศ	รหัส	ชั้นยศ	รหัส	ชั้นยศ	รหัส
พล.อ.	02	พล.ท.	03	พล.ต.	04	พ.อ. (พ.)	05	พ.อ.	06
พ.ท.	07	พ.ต.	08	ร.อ.	09	ร.ท.	10	ร.ต.	11

๒) ส่งทางอีเมลล์ โดยแบ่งกลุ่มส่งตามอีเมลล์ดังนี้

ลำดับ	หน่วย	อีเมลล์
๑	ทภ.๑	agdeptit1@gmail.com
๒	ทภ.๒	agdeptit2@gmail.com
๓	ทภ.๓	agdeptit3@gmail.com
๔	ทภ.๔	agdeptit4@gmail.com
๕	หน่วยอื่นๆ	agdeptit@gmail.com

หากมีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ กองประวัติและบำเหน็จบำนาญ
กรมสารบรรณทหารบก โทร.ทบ. ๘๗๐๕๐

ภาพกิจกรรม สบ.ทบ.



ร.ร.สบ.สบ.ทบ. จัดพิธีเปิดการศึกษาหลักสูตร นายสิบชั้นต้น ของ สบ. รุ่นที่ ๙ เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๑, ๐๙๐๐ ณ ห้องพิธี ร.ร.สบ.สบ.ทบ. โดยมี พล.ต. นิวัติ พงศ์สิทธิศักดิ์ จก.สบ.ทบ./ผบ.ร.ร.สบ.สบ.ทบ. เป็นประธานในพิธี

ภาพกิจกรรม สบ.ทบ.



ร.ร.สบ.สบ.ทบ. จัดพิธีไหว้ครูหลักสูตร นายทหารสารบรรณชั้นนายร้อย ของ สบ. รุ่นที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๑, ๑๕๐๐ ณ ห้องพิธี ร.ร.สบ.สบ.ทบ. โดยมี พ.อ. นุกูล โล่ห์ประเสริฐ รอง ผบ.ร.ร.สบ.สบ.ทบ. เป็นประธานในพิธี



การบรรยายพิเศษ แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ในการทำงานด้านธุรการ การจัดซื้อจัดจ้าง การขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดจากกรมบัญชีกลาง ตลอดจนขยายผลจากการฝึกอบรม “นักพัสดุมือใหม่” ให้กับกำลังพลของ สบ.ทบ เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๑ เวลา ๐๘๓๐ - ๑๑๓๐ ณ ห้องอเนกประสงค์ สบ.ทบ. ชั้น ๔ โดยมี พ.อ.หญิง เรณู พวงทอง และ พ.ต. บุญนำ บัวแย้ม เป็นผู้บรรยาย



การฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังพลและหน่วย จากสถาบันโค้ชไทย เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๑ เวลา ๐๘๓๐ - ๑๕๐๐ ณ ห้องประชุม สบ.ทบ.(๑) ชั้น ๔ โดยมีกำลังพลเข้าร่วมการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ นาย ซึ่งเป็นการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและดัดศักยภาพของกำลังพลและทีม ไปใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน