



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบ.ทบ. (กองแผนและโครงการฯ โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๓๔, ๙๗๕๓๔)

ที่ กท ๐๔๒๑/ ๗๒๕๔ วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๑

เรื่อง แจ้งแผนการศึกษาหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่สายงานกำลังพล ศึกษาแบบ E-Learning

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตรอบรมระยะสั้น จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบฟอร์มข้อมูลกำลังพลที่จะเข้ารับการศึกษ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. ด้วย สบ.ทบ. กำหนดเปิดหลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่สายงานกำลังพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยศึกษาแบบ E-Learning เพื่อเพิ่มโอกาสการพัฒนาความรู้ ความชำนาญการปฏิบัติงานในหน้าที่สายงานกำลังพลให้กับกำลังพลของ ทบ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สรุปดังนี้

๑.๑ หลักสูตรอบรมนายทหารธุรการกำลังพล ศึกษาแบบ E-Learning รุ่นที่ ๔ กำหนดเปิดการศึกษาตั้งแต่ ๒๗ พ.ค. ๖๒ - ๑๒ ก.ค. ๖๒

๑.๒ หลักสูตรอบรมงานสารบรรณสำหรับเสมียนธุรการ ศึกษาแบบ E-Learning รุ่นที่ ๔ กำหนดเปิดการศึกษาตั้งแต่ ๓ มิ.ย. ๖๒ - ๑๑ มิ.ย. ๖๒

๒. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สบ.ทบ. จึงขอให้หน่วยสำรวจความต้องการศึกษา และกรุณาพิจารณาคัดเลือกกำลังพลเข้ารับการศึกษให้ตรงตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในหมายเลข ชกท. และ/หรือกำลังพลที่บรรจุให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามความรู้ที่ได้รับการศึกษา โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://agdept.mi.th/ban/>) และแจ้งผลให้ สบ.ทบ. ทราบ ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๒ พร้อมทั้งส่ง E-mail ที่ [sbschool05@gmail.com](mailto:sbschool05@gmail.com) (แนบไฟล์เอกสารที่ ผบ.หน่วยลงนามรับรอง) รายละเอียดประสานได้ที่ แผนกกำลังพล กผค.สบ.ทบ. โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๓๔, ๙๗๕๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๓๐

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.

(วีรสิทธิ จันทร์ตา)

จก.สบ.ทบ.

## รายละเอียดหลักสูตรอบรมระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วย รร.สบ.สบ.ทบ. จะเปิดการอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้งานในหน้าที่ให้กับกำลังพล เหล่า สบ. และเหล่าอื่นๆ โดยศึกษาแบบ E-Learning ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมต้องมารายงานตัวพร้อมศึกษาวิธีการเข้าเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ในวันเปิดการศึกษา ณ รร.สบ.สบ.ทบ. จำนวน ๑ วัน จากนั้นตลอดระยะเวลาการอบรมจนกระทั่งปิดการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมไปดำเนินการศึกษาต่อ ณ ที่ตั้งหน่วยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ (ออนไลน์) วันละ ๓ - ๔ ชม. (เวลาตามอัยยาศัย) เมื่อสำเร็จการอบรม จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองผลการอบรม พร้อมรับรองหมายเลข ชกท. ตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมต่อไป สำหรับรายละเอียดหลักสูตรมีดังนี้-

**๑. หลักสูตรอบรมนายทหารธุรการกำลังพล ศึกษาแบบ E-Learning ระยะเวลาการศึกษา ๑๐๗ ชั่วโมง รวม ๓๕ วัน ตั้งแต่ ๒๗ พ.ค. ๖๒ - ๑๒ ก.ค. ๖๒ (ชกท. ๒๒๖๐)**

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๑. เป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร ชั้นยศ ร.ต. - พ.ต. (ไม่จำกัดเหล่า)
๒. มีทักษะความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรม Microsoft office, การรับ - ส่ง E-mail และการใช้โปรแกรมประเภท Social network เช่น Facebook และ Line เป็นต้น
๓. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการกำลังพลของหน่วย หรือเป็นผู้ที่หน่วยมีแผนบรรจุเพื่อปฏิบัติงานด้านกำลังพล
๔. มีทักษะความรู้ในการพิมพ์ดีด (คอมพิวเตอร์)
๕. มีความต้องการศึกษาการปฏิบัติงานด้านธุรการกำลังพล
๖. มีอุปกรณ์ในการเข้าศึกษาอบรม (คอมพิวเตอร์, Notebook, Tablet หรือ Smartphone) และ อินเทอร์เน็ต เพื่อที่จะสามารถเข้าศึกษาอบรมได้ตามอัยยาศัย

**๒. หลักสูตรอบรมงานสารบรรณสำหรับเสมียนธุรการ ศึกษาแบบ E-Learning ระยะเวลาการศึกษา ๒๓ ชั่วโมง รวม ๗ วัน ตั้งแต่ ๓ มิ.ย. ๖๒ - ๑๑ มิ.ย. ๖๒ (ชกท. ๗๑๗)**

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๑. เป็นนายทหารชั้นประทวน ชั้นยศ ส.ต. - ส.อ. (ไม่จำกัดเหล่า)
๒. มีทักษะความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรม Microsoft office, การรับ - ส่ง E-mail และการใช้โปรแกรมประเภท Social network เช่น Facebook และ Line เป็นต้น
๓. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะในเรื่องงานสารบรรณ
๔. มีทักษะความรู้ในการพิมพ์ดีด (คอมพิวเตอร์)
๕. มีความต้องการปรับย้ายไปปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ
๖. มีอุปกรณ์ในการเข้าศึกษาอบรม (คอมพิวเตอร์, Notebook, Tablet หรือ Smartphone) และ อินเทอร์เน็ต เพื่อที่จะสามารถเข้าศึกษาอบรมได้ตามอัยยาศัย

**หมายเหตุ :** - รายละเอียดสามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ รร.สบ.สบ.ทบ. [agschool.rta.mi.th](http://agschool.rta.mi.th)

- ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ ๒ ช่องทาง

๑. ส่งรายชื่อจากหน่วยต้นสังกัดให้ สบ.ทบ.

๒. ส่ง E-mail ที่ [sbschool05@gmail.com](mailto:sbschool05@gmail.com) (แนบไฟล์เอกสาร ผบ.หน่วยลงนามรับรอง)

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มข้อมูลกำลังพลที่จะเข้ารับการศึกษาลัทธิสุทรสำหรับเจ้าหน้าที่สายงานกำลังพล ศึกษาแบบ E-Learning รุ่นที่ ๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วย.....สบ.ทบ.....

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ชกท.	กำเนิด	เหล่า	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ การศึกษา	ได้รับยศ ปัจจุบันเมื่อ	เบอร์โทรศัพท์หน่วย/มือถือ
<b>หลักสูตรอบรมนายทหารจรรูกำลังพล</b>									
๑.	ร.อ.สมภพ สมหวัง	ประจำแผนก สบ.ทบ.	๒๒๖๐	นป.	สบ.	๔๒	ปริญญาตรี	๑ มิ.ย.๕๖	๙๗๕๑๓, ๐๘X-XXX-XXX
๒.	ร.อ.ชวเกียรติ นาทสัจญ์	ประจำแผนก สบ.ทบ.	๒๒๑๐	พ.	พธ.	๒๕	ปวช.	๑ มี.ค.๖๐	๙๗๕๒๐, ๐๘X-XXX-XXX
<b>หลักสูตรอบรมงานสารบรรณสำหรับเสมียนจรรูก</b>									
๑.	จ.ส.อ.คัมภีร์ จันทผล	นายสิบกำลังพล สบ.ทบ.	๗๑๖	น.	สบ.	๒๗	ปริญญาตรี	๒๓ ก.ค.๕๘	๙๗๕๓๔, ๐๖X-XXX-XXX
๒.	ส.ท.วีรพล มาภักดี	เสมียนจรรูก สบ.ทบ.	๗๑๗	พ.	สบ.	๒๒	ปวส.	๑๘ พ.ค.๕๙	๙๗๕๔๙, ๐๘X-XXX-XXX

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

.....

...../...../.....

รายการแจกจ่าย

เรื่อง แจกแผนการเปิดหลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่สายงานกำลังพล ศึกษาแบบ E-Learning รุ่นที่ ๔

ลำดับ	หน่วย
๑	สลก.ทบ.
๒	กพ.ทบ.
๓	ขว.ทบ.
๔	ยก.ทบ.
๕	กบ.ทบ.
๖	กร.ทบ.
๗	สปลช.ทบ.
๘	นรด.
๙	สบ.ทบ. (กองอำนวยการ)
๑๐	กง.ทบ.
๑๑	สท.ทบ.
๑๒	สกก.ทบ.
๑๓	จบ.
๑๔	สวพ.ทบ.
๑๕	สตน.ทบ.
๑๖	ขส.ทบ.
๑๗	กช.
๑๘	- พล.ช.
๑๙	สส.
๒๐	ยย.ทบ.
๒๑	กส.ทบ.
๒๒	วศ.ทบ.
๒๓	พร.ทบ.
๒๔	พบ.
๒๕	สพ.ทบ.
๒๖	ยศ.ทบ.
๒๗	- ศร.
๒๘	- ศม.
๒๙	- ศป.
๓๐	- รร.นส.ทบ.

ลำดับ	หน่วย
๓๑	รร.จปร.
๓๒	พล.ป.
๓๓	ขกท.
๓๔	ศบب.
๓๕	นปอ.
๓๖	- พล.ปตอ.
๓๗	- ศปภอ.ทบ.
๓๘	นสศ.
๓๙	- พล.รพศ.๑
๔๐	- ศสพ.
๔๑	พล.ม.๒ รอ.
๔๒	สธน.ทบ.
๔๓	ดย.ทบ.
๔๔	ศชบ.ทบ.
๔๕	สสน.บก.ทบ.
๔๖	ทภ.๑
๔๗	- ทน.๑
๔๘	- พล.๑ รอ.
๔๙	- พล.ร.๒ รอ.
๕๐	- พล.ร.๙
๕๑	- พล.ร.๑๑
๕๒	- บชร.๑
๕๓	- พล.พัฒนา ๑
๕๔	- มทบ.๑๑
๕๕	- มทบ.๑๒
๕๖	- มทบ.๑๓
๕๗	- มทบ.๑๔
๕๘	- มทบ.๑๕
๕๙	- มทบ.๑๖
๖๐	- มทบ.๑๗

ลำดับ	หน่วย
๖๑	- มทบ.๑๘
๖๒	- มทบ.๑๙
๖๓	ทภ.๒
๖๔	- ทน.๒
๖๕	- พล.ร.๓
๖๖	- พล.ร.๖
๖๗	- พล.ม.๓
๖๘	- บชร.๒
๖๙	- พล.พัฒนา ๒
๗๐	- มทบ.๒๑
๗๑	- มทบ.๒๒
๗๒	- มทบ.๒๓
๗๓	- มทบ.๒๔
๗๔	- มทบ.๒๕
๗๕	- มทบ.๒๖
๗๖	- มทบ.๒๗
๗๗	- มทบ.๒๘
๗๘	- มทบ.๒๙
๗๙	- มทบ.๒๑๐
๘๐	ทภ.๓
๘๑	- ทน.๓
๘๒	- พล.ร.๔
๘๓	- พล.ร.๗
๘๔	- พล.ม.๑
๘๕	- บชร.๓
๘๖	- พล.พัฒนา ๓
๘๗	- มทบ.๓๑
๘๘	- มทบ.๓๒
๘๙	- มทบ.๓๓
๙๐	- มทบ.๓๔

ลำดับ	หน่วย
๙๑	- มทบ.๓๕
๙๒	- มทบ.๓๖
๙๓	- มทบ.๓๗
๙๔	- มทบ.๓๘
๙๕	- มทบ.๓๙
๙๖	- มทบ.๓๑๐
๙๗	ทภ.๔
๙๘	- ทน.๔
๙๙	- พล.ร.๕
๑๐๐	- พล.ร.๑๕
๑๐๑	- บชร.๔
๑๐๒	- พล.พัฒนา ๔
๑๐๓	- มทบ.๔๑
๑๐๔	- มทบ.๔๒
๑๐๕	- มทบ.๔๓
๑๐๖	- มทบ.๔๔
๑๐๗	- มทบ.๔๕
๑๐๘	- มทบ.๔๖
๑๐๙	สง.ปรมน.ทบ.