



ประกาศกรมสารบรรณทหารบก

เรื่อง รับสมัครนายทหารประทวนเพื่อสอบคัดเลือกไปปฏิบัติหน้าที่ เสมียนธุรการ
สำนักงานนายทหารติดต่oprะจํากองบัญชาการสหประชาชาติ ณ กรุงโซล
สาธารณรัฐเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๓

กองทัพบก มีความประสงค์จะรับสมัครนายทหารประทวนเพื่อสอบคัดเลือกไปปฏิบัติหน้าที่
เสมียนธุรการ สำนักงานนายทหารติดต่oprะจํากองบัญชาการสหประชาชาติ ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี
ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ นาย ตามวงรอบการผลิตเปลี่ยนกำลังในห้วงเมษายน ๒๕๖๓

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

- ๑.๑ เป็นนายทหารประทวนประจำการชาย สังกัดกองทัพบก ชั้นยศจ่าสิบเอก
- ๑.๒ ผู้ที่เคยไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ จะต้องกลับมารับราชการในกองทัพบก
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันเดินทางกลับถึงประเทศไทย ถึงวันที่กำหนดให้ไปผลิตเปลี่ยน
- ๑.๓ เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ และผ่านการตรวจโรคสำหรับผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศ
จากโรงพยาบาล ในสังกัดกองทัพบก (ผลการตรวจฯ ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- ๑.๔ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการชั้นใช้งานได้ดี
 - สามารถอ่าน เขียน พูดโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
 - สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
 - มีความรู้ภาษาไทย ระเบียบงานสารบรรณ และวิชาการเงิน ซึ่งต้องใช้ในหน้าที่
ราชการได้ดี
 - มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- ๑.๕ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกลักษณะที่ดี

๒. การสมัครสอบ

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้หน่วยต้นสังกัดระดับกองพล
หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวบรวมใบสมัครพร้อมด้วยคำรับรองของผู้บังคับบัญชาตาม แผนก ก พร้อมประวัติย่อภาษาไทย
และภาษาอังกฤษตามแบบฟอร์มกรอกประวัติสำหรับไปต่างประเทศ (ไทย/ภาษาอังกฤษ) ดาวนโหลดได้ที่
<http://doo.rta.mi.th/download.htm> พร้อมทั้งผลการตรวจโรคสำหรับผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศจาก
โรงพยาบาล ในสังกัดกองทัพบก ส่งให้ กรมสารบรรณทหารบก ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๗๕๓๓, ๘๗๕๓๓

๓. วิชาที่ทำการสอบ

๓.๑ สอบปฏิบัติ

- ๓.๑.๑ พิมพ์ดีดจับความเร็วภาษาไทย ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ๔๐ คะแนน
- ๓.๑.๒ พิมพ์ดีดจับความเร็วภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ๖๐ คะแนน
- ๓.๑.๓ การใช้คอมพิวเตอร์ในการพิมพ์งาน การใช้งานโปรแกรม Microsoft office
การใช้งาน Internet และ E - mail ๗๐ คะแนน

๓.๒ สอบข้อเขียน

๓.๒.๑ ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ ALCPT) ๑๐๐ คะแนน

๓.๒.๒ ระเบียบงานสารบรรณ ๕๐ คะแนน

๓.๒.๓ วิชาการเงินต่างประเทศ ๕๐ คะแนน

๓.๓ สอบสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

๔. กำหนดการสอบ

๔.๑ วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙๐๐ ถึง ๑๒๐๐ สอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ ALCPT) ณ ศูนย์ภาษา กรมยุทธศึกษาทหารบก

๔.๒ วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘๐๐ ถึง ๐๘๓๐ รายงานตัว ณ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก หากเลยเวลาที่กำหนดไว้ถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบ

- เวลา ๐๙๐๐ ถึง ๑๒๐๐ สอบข้อเขียน ระเบียบงานสารบรรณและวิชาการเงินต่างประเทศ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

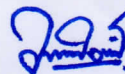
- เวลา ๑๓๐๐ ถึง ๑๕๐๐ สอบปฏิบัติ พิมพ์ดีดจับความเร็วภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๔.๓ วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘๐๐ ถึง ๑๒๐๐ สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมกรมสารบรรณทหารบก อาคาร ๓ ชั้น ๔ กองบัญชาการกองทัพบก

๕. ประกาศผลสอบ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ กองแผนและโครงการ กรมสารบรรณทหารบก อาคาร ๓ ชั้น ๓ กองบัญชาการกองทัพบก หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๓๓, ๙๗๕๓๓ หรือทางเว็บไซต์ <http://agdept.rta.mi.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

พลตรี



(วีรสิทธิ์ จันทร์ตา)

เจ้ากรมสารบรรณทหารบก

กองแผนและโครงการ