



# กระดาษเขียนข่าว

ทป.๕๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ ผู้รับทราบ -			ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ กท ๐๕๒๑/

๒.๗ สลิปเงินเดือนล่าสุด และสำเนาหลักฐานการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตรวจสอบการรับและส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ กกพ.สบ.ทบ )

๒.๘ กรณีที่เป็นสมาชิก กบข. ขอให้แนบ แบบ กบข. รง. ๐๐๘/๒๕๕๕ เพื่อใช้ในการขอรับเงิน กบข. พร้อมกับเงินบำเหน็จ ผ่านระบบ e-pension โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของ กบข.

๓. ให้นำทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกำลังพลที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลเอกสารที่ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญด้วย

๔. เมื่อหน่วยรวบรวมเอกสารแล้วให้หน่วยยื่นเรื่องถึง สบ.ทบ. ภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๓ หากกำลังพลที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ได้รับการอนุมัติ สบ.ทบ. จะส่งเรื่องคืนหน่วยต่อไป

อนุมัติ - ส่งข่าวได้

พล.ต. วีรสิทธิ์ จันทร์ดา

จก.สบ.ทบ.

๑๕ ก.ค. ๖๓

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร ○ จัด ○ ไม่จัด			ร.ท.หญิง ธิติรัตน์ พลศรี ประจำแผนก รร.สบ.สบ.ทบ.			สบ.ทบ.	๐ ๒๒๙๗ ๗๕๒๘ โทร.ทบ. ๙๗๕๒๘
สำหรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่/เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ. สมบัติ ชมภูมิ่ง (สมบัติ ชมภูมิ่ง) ผอ.กอง สบ.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว	