

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๔๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้ทราบ	หมู่ วัน-เวลา ๑๗ มี.ค. ๖๓	คำแนะนำ
จาก สบ.ทบ.			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ สลก.ทบ., กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สสน.บก.ทบ., สบ.ทบ.(กธก.), กง.ทบ., สท.ทบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., สวพ.ทบ., สตน.ทบ., จบ., สธน.ทบ., สฟ.ทบ., พธ.ทบ., ขส.ทบ., ศชบ.ทบ., พบ., ยศ.ทบ., นรด., ขกท., ดย.ทบ., สส., สก.ทบ., สง.ปรมน.ทบ.			ประเภทของเอกสาร
ผู้รับทราบ -			ชื่อของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๒๑/ 1677

เพื่อให้การเตรียมการด้านสิทธิกำลังพลของลูกจ้างผู้ที่ครบเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ ๖๔ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๘ สบ.ทบ. จึงขอให้หน่วยที่มีลูกจ้างที่ครบเกษียณอายุราชการ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้หน่วยออกคำสั่งให้ลูกจ้างออกจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการล่วงหน้า **ไม่น้อยกว่า ๕ เดือน** ก่อนถึงกำหนดเกษียณอายุราชการ
๒. ให้หน่วยเร่งรัดการออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างตามผลการพิจารณาครึ่งปีหลัง
๓. ให้ดำเนินการตรวจสอบ ความสมบูรณ์ และถูกต้องของข้อมูลในเอกสารในประวัติคนงานและลูกจ้างของ ผู้ที่เกษียณอายุราชการที่หน่วยต้นสังกัด หากขาดข้อมูลหรือหลักฐานใด หน่วยต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมทันที ทั้งนี้เน้นย้ำ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและรวบรวมหลักฐานที่สำคัญ ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ การบันทึกวัน เดือน ปีเกิด ต้องถูกต้องตรงกันกับทะเบียนบ้าน
 - ๓.๒ สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก
 - ๓.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - ๓.๔ สำเนาหลักฐานการสมรสและการหย่า (ถ้ามี)
 - ๓.๕ การบันทึกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับค่าจ้างทุกครั้ง
 - ๓.๖ ให้หน่วยออกหนังสือการปฏิบัติงานและรับรองการเป็นหรือไม่เป็นสมาชิก กสจ.

/๓.๗ ให้เจ้าหน้าที่.....

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า		อ้างถึง			ชื่อผู้เขียนข่าว				หน่วย		โทร.
		จัดประเภทเอกสาร									
		<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่									
สำหรับ	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่ง	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ
พนักงาน				เครื่อง	พนักงาน	เสร็จ			เครื่อง	พนักงาน	
				สื่อสาร					สื่อสาร		

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้ทราบ	หมู่ วัน-เวลา	มี.ค. ๖๓	คำแนะนำ
จาก สบ.ทบ.				หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ				ประเภทของเอกสาร
ผู้รับทราบ				ชื่อของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๒๑/

๓.๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประวัติคนงานและลูกจ้างลงลายมือชื่อรับรองรูปภาพในประวัติคนงานและลูกจ้าง

๓.๘ บัญชีรับรองการปฏิบัติราชการ และรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณฉบับจริง ที่ไม่มีร่องรอยการแก้ไขกรณีไม่มีฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ออกหนังสือฯ เป็นผู้รับรองสำเนา

๔. ให้นำทะเบียนบุคลากรภาครัฐของหน่วย ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐของลูกจ้างที่ครบเกษียณอายุราชการให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลและเอกสารที่จะยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จลูกจ้างด้วย

๕. เมื่อหน่วยรวบรวมเอกสารครบแล้วให้หน่วยยื่นเรื่องถึง สบ.ทบ. ภายใน ๑๙ มิ.ย. ๖๓

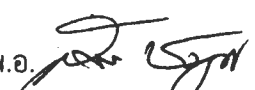
อนุมัติ - ส่งข่าวได้

รับคำสั่ง จก.สบ.ทบ.

พ.อ. 

รอง จก.สบ.ทบ.

มี.ค. ๖๓

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า		อ้างถึง จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่			ชื่อผู้เขียนข่าว พ.ท.หญิง ชลทิพย์ สายงาม				หน่วย	โทร.	
									สบ.ทบ.	๐ ๒๒๙๗ - ๗๕๒๘	
สำหรับ พนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ  พ.อ. กอง สบ.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว