

(ชั้นความลับ)

รายงานเอกสารหรือวัสดุลับสูญหาย		วัน เดือน ปี ที่รายงาน			
เรียน		จาก			
สถานที่ (ที่เกิดการสูญหาย)					
พฤติการณ์ที่ทราบว่าได้มีการสูญหาย					
เอกสารหรือวัสดุลับที่สูญหาย					
ชั้นความลับ ของเอกสาร	ที่หนังสือ/ วัน, เดือน, ปี	ชื่อเรื่อง	วัน, เดือน, ปี ที่รับหรือส่ง	ส่วนราชการ ที่รับหรือส่ง	
ข้อสังเกต					
ยศ, ชื่อ (ตัวบรรจง)					ลายมือชื่อผู้รายงาน

(ชั้นความลับ)

(พิมพ์ตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗)