

## บันทึกการยืม

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (ยศ, ชื่อ) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_ ตั้งอยู่ที่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ได้ยืมข้อมูลข่าวสารลับจาก \_\_\_\_\_ (หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม) \_\_\_\_\_

ไปจำนวน \_\_\_\_\_ รายการ ดังนี้

ลำดับ	ชั้นความลับ	ที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	หมายเหตุ

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าจะนำข้อมูลข่าวสารลับที่ยืมกลับมามีภายในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

อนุญาตให้ _____ ยืมข้อมูลข่าวสารลับตามรายการนี้ได้ ลงชื่อ _____ ( _____ ) ตำแหน่ง _____ ผู้อนุญาตให้ยืม
--

ลงชื่อ _____ ผู้ยืม
( _____ )
ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้ส่งมอบ
( _____ )

ได้จัดแจ้งการยืมไว้ในทะเบียนควบคุม ข้อมูลข่าวสารลับแล้ว ลงชื่อ _____ ( _____ ) นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
---

ผู้ยืมได้นำข้อมูลข่าวสารลับตามรายการ มาคืนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ลงชื่อ _____ ( _____ ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน
--